

校餐管理平台使用指导

角色归类

- 1、后台基础信息管理员（基础信息管理、初始化数据）
- 2、菜单制作管理员（食材、佐料、菜品、方案制作）
- 3、审核人员（方案审核、采购计划审核）
- 4、订单管理人员（方案统计、下单消息推送、订单汇总信息查看）
- 5、采购人员（生成采购计划、动态增加采购计划、供应商竞价管理、供货单打印）
- 6、生产管理人员（生成生产计划、动态增加生产计划、打印计划单）
- 7、质检人员（填写质检报告）
- 8、生产过程装箱确认人员（班级保温箱装箱确认）
- 9、物流配送人员（发货确认、送餐情况查看、餐盒清点）
- 10、库存管理人员（入库管理、库存管理、领料出库）
- 11、退款管理员（每月退款和补差回退）

说明：本文档中

蓝色为以后扩展或改进重构的，

红色为需要注意的地方，

红色黄底的为特别需要注意的地方。

0 系统管理员

注意：系统管理员一般由开发公司设置相关操作，如后续交付给客户，客户也可进行同样的操作。

1、设定角色

角色是系统中各菜单操作权限的一个打包集合，一个角色可以对应多个系统菜单和操作。系统会默认创建 14 个角色，后续可通过需要，动态增加。

位置：管理中心 / 角色管理

角色名称	查询 新增
角色名称	角色描述
订单管理人员	订单管理人员（查看、推送消息、补缴管理）
菜单制作人员	管理食材，佐料，菜品和每周菜单
每周菜谱审核人员	每周菜谱审核人员
学校红包标准设置管理员	学校红包标准设置管理员
库存管理人员	库存管理人员
退款管理人员	退款管理人员
生产管理人员	生产计划管理
提现管理人员	提现管理人员
采购人员	生成采购，采购管理

每个角色可绑定菜单及操作功能，以“菜单制作人员”为例，操作权限对应如下：

修改

基本信息

操作权限

☐ 查看清点记录

☐ 新增清点记录

☐ 修改清点记录

☐ 删除清点记录

☒ 菜谱管理

☒ 食材管理

☒ 查看食材

☒ 新增食材

☒ 修改食材

☒ 删除食材

☒ 佐料管理

关闭

保存

2、设置平台操作员并绑定角色

第二步就是要设置哪些人可以登录系统了，也就是平台的操作员，新增管理界面如下

新增

基本信息

角色列表

* 登录名

登录名 4-20个字符

* 姓名

姓名 2-15个字符

手机号

手机号码

部门

请选择

所在学校

请选择所在学校

关闭

保存

操作员必须要填写登录系统用户名和真实姓名以及部门，选填手机号，如果是学校操作员可以选择学校；如果是平台管理员，请选择“不属于学校”或者不选。

所在学校

不属于学校

不属于学校

新疆小学

切换到“角色列表”页签，可选择操作员对应的角色，勾选的这些角色对应的菜单会加到此操作员身上，一个操作员可以同时给与多个角色，多个角色对应的菜单会取全部加到操作员身上，即使不同角色设置了相同的菜单也不要紧。

新增

基本信息

角色列表

☐	角色名称	角色描述
☐	发货配送人员	发货配送人员（餐盒清点等）
☐	基础信息管理	学校、班级、用户认证、驾驶员、保温箱管理
☐	学校管理员	学校管理员（校历设置、班主任信息管理、班级信息管理）
☐	学校红包标准设置 管理员	学校红包标准设置管理员
☐	工作台权限	每个操作员绑定此角色，登录后显示工作台
☐	平台超级管理员	平台超级管理员
☐	库存管理人员	库存管理人员
☐	提现管理人员	提现管理人员
☐	每周菜谱审核人员	每周菜谱审核人员
☐	生产管理人员	生产计划管理
☐	菜单制作人员	管理食材，佐料，菜品和每周菜单

3、流程设置

信息管理

校历管理

管理中心

操作员管理

角色管理

组织机构管理

字典项管理

项目编号规则管理

消息模板管理

操作日志查看

缓存管理

流程设置

审核业务类型

菜谱审核

订单审核

采购计划变更

审核流程设置

1 采购审核1

2 采购审核2

+ 审核员

这里可以点击 + 审核员 添加审核人员，审核人员选择的范围必须是操作员管理中已创建的有登录名的操作员，并且该操作员对应的角色中必须存在个人中心中审核菜单，如下示例。

审核人:

采购审核1

新疆小学admin

采购审核终审3

操作员管理中找到对应的操作员

工作台

信息管理

校历管理

管理中心

操作员管理

角色管理

组织架构管理

字典项管理

项目编号规则管理

当前操作管理

位置: 管理中心 / 操作员管理

登录名

姓名

查询

新增

登录名	姓名	所属部门	所属学校	最后登录时间	操作
T001	采购审核1	采购部		2019-01-29 10:04	修改 删除 重置密码
xjAdmin	新疆小学admin	采购部	新疆小学	2019-01-28 09:17	修改 删除 重置密码
T003	采购审核终审3	采购部			修改 删除 重置密码
T004	采购审核4	采购部		2019-01-16 14:29	修改 删除 重置密码
T002	采购审核2	采购部		2019-01-28 16:40	修改 删除 重置密码

共 5 条 20条/页 < 1 > 前往 1 页

点击“修改”，查看角色列表页签，发现有“学校管理员”和“审核人员”角色

修改

基本信息

角色列表

☐	角色名称	角色描述
☒	学校管理员	各学校管理员
☒	审核人员	审核人员
☐	采购审核1	
☐	采购审核2	测试

< >

关闭

保存

去查看“审核人员”角色的操作权限页签，个人中心下的“菜谱审核”、“订单审核”和“采购计划变更审核”都处于勾选状态。

修改

基本信息

操作权限

☐ 修改自定义模块

▼

个人中心

☐ 我的信息

☐ 我的消息

▶

通知公告

☒ 菜谱审核

☒ 订单审核

☒ 采购计划变更审核

☐ 客服反馈

▼

意见反馈

☐ 查看用餐评价

☐ 查看用餐评价

关闭

保存

(由于业务调整，订单审核功能暂时停用，不起作用。)

(注：审核流程节点由系统内部设置，后续如果需要设置特定审核人员和审核顺序，请告知我们，由我们进行设置，否则可能会出现因为设置不当导致系统报错的情况发生)

1 基础信息管理

1、（基础信息管理）学校信息管理

新增学校信息，必须输入学校名称和学校地址，可输入联系人和联系电话；班级数现在为输入值，此值概览了该学校有多少个班级，[为以后统计扩展预留](#)。

位置：信息管理 / 学校管理 / 学校信息管理

基本信息

* 学校名称

学校名称

联系人

联系人

联系电话

联系电话

班级数

0

* 学校地址

请输入学校地址

返回列表

保存

2、（基础信息管理）供应商管理

(1) 新增供应商信息，输入供应商姓名、手机号、经营地址、经验范围，上传证书和头像。

基本信息

供应商姓名	供应商姓名	手机号	手机号
经营地址	请输入经营地址		
经营范围	请输入经营范围		
证书上传			
头像上传			

此处的新增供应商是作为管理端录入供应商信息的一个入口,大多数供应商信息是在即客供小程序中填报上来的,管理端可以进行修改。

(2) 认证

供应商姓名	手机号	查询	新增				
供应商姓名	手机号	经营地址	经营范围	认证状态	评级	创建人	创建 操作
艾森						超级管理员	201 查看 修改 删除 认证 评级
盒马鲜生	13765356704	大连路宝地广场		已认证		超级管理员	201 查看 修改 删除 评级
艾森肉食品公司	13764508364	上海延安西路500号		已认证		超级管理员	201 查看 修改 删除 评级

现阶段即客供注册绑定的供应商在短信验证码通过了之后自动认证。

后续需要资质审核后,即客供小程序端要求供应商上传营业执照、身份证等信息,管理端进行审核,手动认证。认证通过后,供应商可以正常使用即客供小程序的功能;认证不通过需要填写不通过原因告知供应商,供应商修改信息、重新上传附件后可再次提交认证。

具体设想如下:

食材供应商资质认证需要提供营业执照、法人身份证正反面、食品经营许可证的扫描件,并输入经营单位名称、社会信用代码、法人姓名、身份证号、许可证编号共 5 个信息条目,后台管理员审核资质信息,如果审核不通过,需要备注理由。

(3) 评级

位置：信息管理 / 供应商管理

供应商姓名

供应商姓名

艾森

盒马鲜生

艾森肉食品公司

13764508364

已认证

超级管理员

201

查看

修改

删除

认证

评级

评级

等级:

请选择

甲级

乙级

丙级

丁级

一级

二级

三级

保存

关闭

共 3 条

20条/页

< 1 >

前往

管理端可手工处理，将对应供应商的等级进行评定，分为甲乙丙丁 4 档，每档都有一二三级。此评级显示于采购计划中的供应商竞价中，作为参考依据。

3、（基础信息管理）物流管理

物流管理分为 3 项，分别是物流公司管理、驾驶员管理、驾驶员违规记录管理

（1） 新增物流公司

位置：信息管理 / 物流管理 / 公司信息管理

基本信息

公司名称

上海强生汽车租赁有限公司

车辆规模

500

联系人姓名

吕蒙

联系电话

联系电话

经营地址

请输入经营地址

返回列表

保存

填写物流公司的基本信息，后续驾驶员必须挂靠在物流公司下。

（2） 新增驾驶员信息

位置：信息管理 / 物流管理 / 驾驶员信息管理

基本信息

违规记录

驾驶员姓名

小王

手机号

13777777777

公司名称

上海强生汽车租赁有限公司

驾驶证号

3102218

车辆牌照号

沪B 2300w

驾驶证有效期

2019-10

输送学校名称

新疆小学

违规次数

1

返回列表

保存

现驾驶员信息除了挂靠在物流公司下，还和车牌号绑定，1 人 1 车；
以后会适当加入车辆管理，在物流配送时形成人和车的关联（每天驾驶员可以开不同车辆进行校餐配送）

（3） 违规记录

位置：信息管理 / 物流管理 / 驾驶员违规记录管理

基本信息

驾驶员

小王

违规类别

违规类型一

违规内容

超速、闯红灯

返回列表

保存

可针对某些驾驶员存在各种违规情况做登记，[为以后统计分析及奖惩措施预留接口](#)，提供依据。

4、（基础信息管理）保温箱管理

位置：信息管理 / 保温箱管理

基本信息

保温箱编号

Box-301

学校

新疆小学

班主任

陈波

班级

701

登记日期

选择登记日期

使用情况

可用

保温箱描述

请输入保温箱描述

返回列表

保存

保温箱和学校、班主任、班级绑定，用于之后生产完成后的装箱环节。

2 菜单制作管理员

1、食材管理

位置：菜谱管理 / 食材管理

基本信息

* 名称

猪肉

* 大类

肉类

* 小类

肉类-家畜

过敏系数

1

保质期

10

热度

10

返回列表

保存

食材必须输入名称，选择大类和小类，可选填过敏系数、保质期、热度。
[过敏系数和保质期作为后续扩展功能预留](#)；热度影响菜品选择时的排序，热度越高的排在越前面可进行选择。

2、佐料管理

基本信息

* 名称

十三香

* 大类

固态

* 小类

固态-香料类

保质期

1

热度

1

返回列表

保存

佐料和食材一样，只是少了过敏系数。

3、菜品管理

位置：菜品管理 / 菜品管理

菜品名称

菜品类别

查询

新增

查看

修改

删除

导入

☐	菜品名称	厂区名称	菜品类别	份量	缩水率(%)	频率	制作方法
☐	蚝油青菜	加工1厂	素菜	100	81	3	
☐	红烧牛肉 (大)	加工1厂	主菜	250			
☒	红烧牛肉 (小)	加工1厂	主菜	200		1	
☐	意大利面	加工1厂	主食	300	270	14	
☐	黑胡椒意大利面	加工2厂	主菜	250	0	1	
☐	香菇菜心	加工1厂	素菜	100	82	34	
☐	米饭	加工1厂	主食	100	81	37	
☐	大盘鸡	加工1厂	荤菜	200	63	36	
☐	土豆烧牛腩	加工1厂	主菜	210	65	46	

列表中的频率是该菜品在每周方案中被使用的次数总和，不管方案被不被采纳，只要制定方案时选择了该菜品，使用频率就加一。

位置：菜品管理 / 菜品管理

基本信息

* 菜品名称

蚝油青菜

* 菜品类别

素菜

菜品图片

* 菜品份量

100

克(g)

缩水率

81

%

制作方法

制作方法

* 加工厂区

加工1厂

选择食材

+

1

快菜

过散系数:

份量:

-

100

+

克(g)

-

选择佐料

+

1

食盐

份量:

-

1

+

克(g)

-

2

蚝油

份量:

-

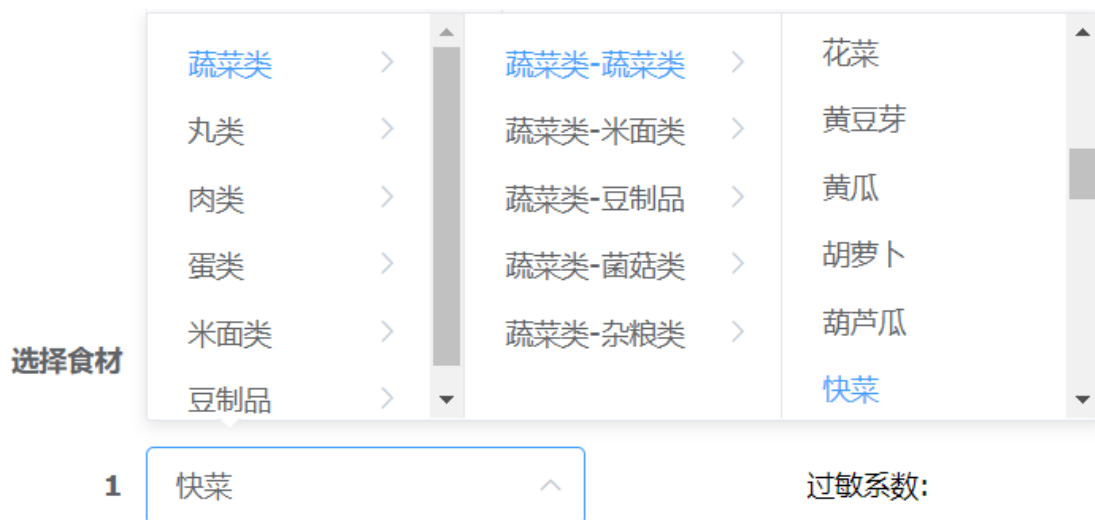
2

+

克(g)

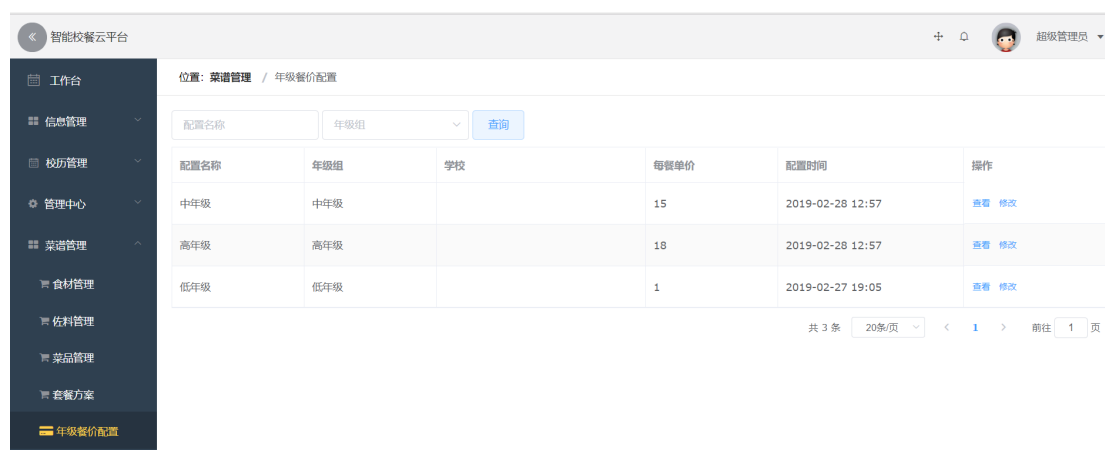
-

为了后续生产加工环节更好的分配菜的去向，这边每个菜品都需要选择“加工厂区”。有了食材和佐料后就可以创建菜品了，菜品需要输入菜品名称，选择菜品类别（主菜/荤菜/蔬菜/主食/汤类），确定菜品份量，可以上传菜品的图片（在校餐通小程序上显示），填写缩水率和制作方法。然后就是选择该菜包含的食材和佐料以及他们的份量了，食材和佐料按照之前归类可快速找到，如下图



可点击  进行添加食材或佐料，也可在每条食材或佐料后面点击  进行去除。

4、设置年级餐价配置



系统会默认初始化 3 条记录，低年级、中年级、高年级各一条；管理员可以设置对应的每餐单价，并设置哪些学校符合该配置。由于该配置影响到后续的每周套餐方案制作，所以该 3 条记录由系统初始化，不能删除也不能新增，只能进行修改。

* 配置名称	三校中年级组15	* 年级组	中年级
* 每餐单价	15.00		
选择学校	☐ 未选学校 0/0 ☐ 已选学校 0/3 请输入学校名称 无数据 请输入学校名称 ☐ 石河子小学 ☐ 新疆小学 ☐ 上海实验小学 返回列表 保存		

5、每周套餐方案制作

有了各个类型的菜品，可以制作每周的套餐方案了

位置: 菜谱管理 / 套餐方案

2019-01 查询

2019-01月

2019-01月 第1周 编辑 2019-01月 2019-01-07~2019-01-13日 第1周 审核中	2019-01月 第2周 编辑 2019-01月 2019-01-14~2019-01-20日 第2周 提交审核	2019-01月 第3周 编辑 2019-01月 2019-01-21~2019-01-27日 第3周 审核中
2019-01月 第4周 编辑 2019-01月 2019-01-28~2019-02-03日 第4周 完成		

默认会查询出当月所在周（周为进一法，只要周内包含本月的一律算在本月内的周次，本例中，因为 2018-12-31 是周一，所以这一周的 1.1~1.6 都算在 2018 年 12 月的第五周，2019 年 1 月的第一周为 1.7~1.13）初始状态为“未制作”，可点击“ 编辑”进行编辑。界面如下：

[详情界面](#)

2019-02月 第1周 (2019-02-04~2019-02-10日) 方案如下

新增方案

	周一	周二	周三	周四	周五	周六	周日	
A	主菜: 土豆烧牛腩 荤菜: 大盘鸡 蔬菜: 香菇菜心 主食: 米饭 汤类: 无	主菜: 无 荤菜: 无 蔬菜: 无 主食: 无 汤类: 无	主菜: 无 荤菜: 无 蔬菜: 无 主食: 无 汤类: 无	主菜: 无 荤菜: 无 蔬菜: 无 主食: 无 汤类: 无	主菜: 无 荤菜: 无 蔬菜: 无 主食: 无 汤类: 无	主菜: 无 荤菜: 无 蔬菜: 无 主食: 无 汤类: 无	主菜: 无 荤菜: 无 蔬菜: 无 主食: 无 汤类: 无	修改 删除

返回列表

新增方案

点击 “ ” 可进行方案的新增，新增界面如下图：

选择菜谱的菜品

* 菜单配置信息

中年级

中年级

高年级

低年级

年级组: 中年级

每餐单价: 15

学校: 新疆小学,石河子小学,上海实验小学

	素菜	主食	汤类	
周一	主菜	荤菜	素菜	汤类
周二	主菜	荤菜	素菜	汤类
周三	主菜	荤菜	素菜	汤类
周四	主菜	荤菜	素菜	汤类
周五	主菜	荤菜	素菜	汤类
周六	主菜	荤菜	素菜	汤类
周日	主菜	荤菜	素菜	汤类

保存

取消

先要选择菜单配置信息（即高年级、中年级、低年级）选中一条，右侧会自动显示该年级对应的餐价信息，学校名称。

提交菜单时必须本周高年级、中年级、低年级都有菜谱才可以提交保存（防止因有菜谱遗漏，所以在系统中增加了判断，每周必须同时有高年级、中年级、低年级的菜谱）

下方会初始化一个一周 7 天*5 个菜品分类的表格，点击每个表格中的单元格会弹出选择菜品的界面，如下：

菜品选择

常用菜品

无

香菇菜心

大盘鸡

土豆烧牛腩

米饭

意大利面

菜品查询

菜品名称

菜品类别

查询

这个菜品选择的界面分为上下两部分，上半部分是常用菜品选择区域，这里会排出最常用的 5 个菜品（主食也属于菜品），排序的依据是菜品使用频率的从大到小的顺序；下半部分是条件查询区域，可通过菜品名称的关键词和菜品类别的下拉框作为条件进行查询，再进行选择。这里有一个特殊的菜品“无”，可用于对应菜品如果当天无菜可拱，可以使用“无”作为占位符。

（注：为了防止菜单制作员在制定方案菜谱时漏填，在保存方案时，系统会对每天的菜品做一个校验，如果当天有一个菜品被选过，比如周一选了主菜是土豆烧牛腩，如果荤菜、素菜等当天没有，必须选择“无”作为填充项，表示是没有而不是制作员漏填了）

2019-01月 第2周

编辑

2019-01月

2019-01-14~2019-01-20日

第2周

编辑

提交审核

编辑完成后可以点击 “提交审核” 走审核流程。

3 审核人员

1、每周菜单制作审核

待审核 已审核

自 所属年月	查询	审核				
☐	所属年月	当月第几周	当年自然周	起始日期	结束日期	操作
☐	2019-01	1		2019-01-07	2019-01-13	查看

共 1 条 20条/页 < 1 > 前往 1 页

审核人员会在自己的待审核列表中看到需要审核的记录（测试数据中，分别设置了 T001、T002 这 2 个账号作为初审人员和终审人员）

(1) 查看

可点击列表右侧操作栏中的“查看”进行详情的查看，界面如下：

详情界面		审核界面					
方案如下							
A	周一:						
	主菜: 土豆烧牛腩						
	荤菜: 香菇菜心						
	蔬菜: 大盘鸡						
	主食: 香菇菜心						
	汤类: 无						
	营养成分表 (每100g)						
	能团: 无 无						
	蛋白质: 无 无						
	脂肪: 无 无						
	碳水化合物: 无 无						
	矿物质: 无 无						
B	周一:	周二:	周三:	周四:	周五:	周六:	周日:
	主菜: 土豆烧牛腩	主菜: 无	主菜: 无	主菜: 无	主菜: 无	主菜: 无	主菜: 无
	荤菜: 香菇菜心	荤菜: 无	荤菜: 无	荤菜: 无	荤菜: 无	荤菜: 无	荤菜: 无
	蔬菜: 大盘鸡	蔬菜: 无	蔬菜: 无	蔬菜: 无	蔬菜: 无	蔬菜: 无	蔬菜: 无
	主食: 香菇菜心	主食: 无	主食: 无	主食: 无	主食: 无	主食: 无	主食: 无
	汤类: 无	汤类: 无	汤类: 无	汤类: 无	汤类: 无	汤类: 无	汤类: 无

查看的界面可以点击“ ”填写营养成分，界面如下：

填写 营养成分表 (每100g)

能量

热量

KJ

百分比

%

蛋白质

热量

KJ

百分比

%

脂肪

热量

KJ

百分比

%

碳水化合物

热量

KJ

百分比

%

矿物质

热量

KJ

百分比

%

保存 取消

可对每天的供餐方案填写营养成分。

(2) 审核

审核按钮位于查询按钮的右侧，勾选需要审核的记录（可复选多条记录，批量审核）进行审核。

位置: 个人中心 / 菜谱审核

待审核

已审核

自 所属年月

查询

审核

☒	所属年月	当月第几周	当年自然周	起始日期	结束日期	操作
☒	2019-01	1		2019-01-07	2019-01-13	查看

审核界面如下：

审核界面

意见描述

意见描述

语音描述

录音

停止

0:00 / 0:00

通过

退回

取消审核

此处可以输入意见描述，亦可通过录音功能保留语音意见，点击“录音”开始录音，点击“停止”结束录音，下方的语音条可以听语音记录。
可点击右下角的“通过”或“退回”对记录进行审核。

2、采购计划审核

采购计划审核功能同上，只是查看的详情不一样。

待审核 已审核

采购编号	用餐日期	采购货名	采购数量	采购单价	预算金额	操作
☐ PurPlan1812120001	2018-12-03	内蒙古藏书羊肉	3005	2.5		查看
☐ PurPlan1901030001	2018-12-31	牛肉	50500	33	1666500	查看
☐ PurPlan190103000a	2019-01-07	牛肉	101000	36	3636000	查看

共 3 条 20条/页 < 1 > 前往 1 页

3、所有已经审核过的记录会去“已审核”页签进行查看

待审核 已审核

所属年月	当月第几周	是否通过	审核日期	审核意见	操作
2019-01	4	通过	2019-01-28		查看
2019-01	3	通过	2019-01-23	rgvr br hg	查看

共 2 条 20条/页 < 1 > 前往 1 页

4、设置审核人员的功能在“管理中心”的“流程设置”中配置。

信息管理

校历管理

管理中心

操作员管理

角色管理

组织机构管理

字典项管理

项目编号规则管理

消息模板管理

操作日志查看

缓存管理

流程设置

审核业务类型

菜谱审核

订单审核

采购计划变更

审核流程设置

1 采购审核1

2 采购审核2

+ 审核员

这里可以点击 [+ 审核员](#) 添加审核人员，审核人员选择的范围必须是操作员管理中已创建的有登录名的操作员，并且该操作员对应的角色中必须存在个人中心中审核菜单。

工作台

信息管理

校历管理

管理中心

操作员管理

角色管理

组织机构管理

字典项管理

项目编写规则管理

资源模板管理

位置: 管理中心 / 操作员管理

登录名

姓名

查询

新增

登录名	姓名	所属部门	所属学校	最后登录时间	操作
T001	采购审核1	采购部		2019-01-29 10:04	修改 删除 重置密码
xjAdmin	新疆小学admin	采购部	新疆小学	2019-01-28 09:17	修改 删除 重置密码
T003	采购审核终审3	采购部			修改 删除 重置密码
T004	采购审核4	采购部		2019-01-16 14:29	修改 删除 重置密码
T002	采购审核2	采购部		2019-01-28 16:40	修改 删除 重置密码

共 5 条20条/页<1>前往1页

点击“修改”，查看角色列表页签，发现有“学校管理员”和“审核人员”角色

修改

基本信息

角色列表

☐	角色名称	角色描述
☒	学校管理员	各学校管理员
☒	审核人员	审核人员
☐	采购审核1	
☐	采购审核2	测试

关闭

保存

去查看“审核人员”角色的操作权限页签，个人中心下的“菜谱审核”、“订单审核”和“采购计划变更审核”都处于勾选状态。

修改

基本信息

操作权限

☐ 修改自定义模块

▼

个人中心

☐ 我的信息

☐ 我的消息

▶

通知公告

☒ 菜谱审核

☒ 订单审核

☒ 采购计划变更审核

▼

客服反馈

▼

意见反馈

☐ 查看用餐评价

☐ 查看评价

关闭

保存

(由于业务调整，订单审核功能暂时停用，不起作用。)

(注：审核流程节点由系统内部设置，后续如果需要设置特定审核人员和审核顺序，请告知我们，由我们进行设置，否则可能会出现因为设置不当导致系统报错的情况发生)

4 订单管理人员

当方案审核通过后，校餐通-小程序就可以看到上一周、本周和下一周已经审核通过的方案并下单确认方案人数了。

1、下单消息推送

位置：订单信息 / 消息推送

Q 新疆小学

上海实验小学

新疆小学

石河子小学

新疆小学 订单情况:

赵
702
已下订单

陈波
701
已下订单

张凯莉
701
已下订单

吕渊
701
未下订单

李
701
已下订单

hujunjun
701
未下订单

全选

推送

左边列出所有学校，右边列出的是选定学校本月订单的下单情况，点击“全选”再点击“推送”会推送给该学校还未下单的教师短消息和公众号消息，通知他们当月已经可以开始订餐下单缴费了。

2、订单汇总信息查看

位置: 订单信息 / 订单汇总

选择年月

学校名称

班级名称

订单状态

查询

年月	校名	班级	每天用餐人数	用餐天数	订单状态	操作
2019-02	新疆小学	701	11	20	支付成功	查看
2019-02	新疆小学	701	11	20	支付成功	查看
2019-01	新疆小学	701	11	23	支付成功	查看
2019-01	新疆小学	701	11	21	支付成功	查看

共 4 条20条/页< 1 > 前往 1 页

列出当前所有下单老师的订单情况，点击查看可以看到明细，如下图

位置: 订单信息 / 订单补交

基本信息

学校新疆小学

年月2018-12

班级701

班主任张邵莉

每天用餐人数11

每餐单价14

订单状态待补交

返回列表

3、订单补交

智能就餐云平台

位置: 订单信息 / 订单补交

2019-02

学校名称

班级名称

查询

生成

年月	校名	班级	班主任	每天用餐人数	订单状态	操作
暂无数据						

共 0 条20条/页< > 前往 1 页

生成

可以按月生成补交记录，选定年月，点击“生成”即可以生产对应月的补交记录，生成的范围为该月末下订单的班主任，生成之后，对应的班主任可在小程序端进行补缴操作。
注意：生成的年月只能是当月的前一个月以及之前月份，当前月和以后的月份不可操作。

5 采购人员

1、生成采购计划

位置: 订单信息 / 生成采购

2019-01

第五周

查询

订餐信息

学校数3

班级数占比0/3

用餐人数占比0/61

缴款总额0

生成采购

按照年月，周次查询该周的订单实际情况，点击生成采购即可生成该周对应的采购计划，生成采购计划的来源是当月订单总数（即所有吃饭学生数量）乘以当周供餐天数的各菜品的食材和佐料。生成的记录会显示在采购计划列表对应的年月-周次中，如下图：

位置: 采购管理 / 采购计划

2019-01

选择周次

12345

查询

新增

修改

删除

提交

查看审核情况

发布

关闭竞价

查看竞价

备注: 土豆、马铃薯属于一类食材，请用统一名称进行采购

☐	用餐日期	采购品名	采购数量	采购单价 (元)	采购单位	预算金额 (元)	应标数量	实际金额 (元)	要求供货日期	竞标截止时间	状态
☒	01-07	* 牛肉	101000	36	克g	3636000					竞价确认
☒	01-07	* 芹菜	52520	1.2	克g	63024					发布
☐	01-07	* 酱油	4040		克g						编辑
☐	01-07	* 猪肉	22220		克g						编辑
☐	01-07	* 麻油	11110		克g						编辑

共 38 条

5

<123456...8>前往1页

* 牛肉

凡是带有 “*” 的都为生成的采购计划，如：

说明：此处采购计划列表的数据是以周订餐方案作为依据的，只有订餐方案做过的年月-周次，这里才能查出对应的年月-周次的采购计划数据，也就是说从生成采购过来的肯定有数据，如果目标周没有制作过周订餐方案，即使这里动态增加采购计划也查询不出，采购计划一定是跟着周方案的，所以必须要先有周方案，再有采购计划。

2、动态增加采购计划

新增

如果觉得生成的采购计划不满足采购需要，也可以点击 “新增” 动态增加采购计划，新增或修改界面位于列表右侧，列表会进行缩进显示，效果如下：

位置: 采购管理 / 采购计划

2019-01

选择周次

1

2

3

4

5

查询

新增

修改

删除

提交

查看审核情况

发布

关闭竞价

查看竞价

备注: 土豆、马铃薯属于一类食材, 请用统一名称进行采购

	用餐日期	采购品名	采购数量	采购单价 (元)	采购单位	预算金额 (元)	应标数量	实际金额 (元)	状态
☐	01-09	* 醋	44036		克g				编辑
☐	01-09	* 芹菜	20200		克g				编辑
☐	01-09	* 葱	8888		克g				编辑
☒	01-09	牛腩	123	23	克g	2829			编辑
☐	01-10	* 牛肉	252500		克g				编辑

共 38 条 5 < 1 ... 3 4 5 6 7 8 > 前往 6 页

采购计划编辑

* 用餐日期

2019-01-09

供货日期

2019-01-10 14:52:4

* 竞标截止时间

2019-01-02 14:52:45

* 采购品名

牛腩

* 采购数量

123

采购单价

23

克g

预算金额

2829

采购联系人

采购联系人

采购公告

采购公告

保存

取消

必须输入“用餐日期”、“供货日期”、“竞标截止时间”、“采购品名”、“采购数量”、“采购单价”，选择单位（默认为：克g）

- 注：
- (1) 只有这些必填项都填写了才能进行提交操作，进审核流。
 - (2) 一旦提交之后，不能进行修改和删除。
 - (3) 由系统生成的采购计划不能删除。

动态增加的采购计划在列表中没有*，如：

牛腩

3、 供应商竞价管理

审核通过的采购计划可以点击发布进入供应商竞价环节, 即客供小程序可以看到发布的采购

计划, 并进行价格和数量的填报, 处于“发布”或“竞价中”的记录可以点击“查看竞价”查看供应商竞价信息，位于列表右侧，如下图

位置: 采购管理 / 采购计划

2019-01

选择周次

1

2

3

4

5

查询

新增

修改

删除

提交

查看审核情况

发布

关闭竞价

查看竞价

备注: 土豆、马铃薯属于一类食材, 请用统一名称进行采购

	用餐日期	采购品名	采购数量	采购单价 (元)	采购单位	预算金额 (元)	应标数量	实际金额 (元)	要求价	状态
☒	01-07	* 牛肉	101000	36	克g	3636000				竞价中
☐	01-07	* 芹菜	52520	1.2	克g	63024				发布
☐	01-07	* 酱油	4040		克g					编辑
☐	01-07	* 猪肉	22220		克g					编辑
☐	01-07	* 麻油	11110		克g					编辑

共 38 条 5 < 1 2 3 4 5 6 ... 8 > 前往 1 页

供应商竞价信息

用餐日期

2019-01-07

发标日期

2019-01-24

采购品名

牛肉

采购编号

PurPlan190103000a

采购单价

36元/克g

采购数量

101000

供应商	评级	单价	数量	预计总价	确认数量
盒马生鲜	乙级	2.1	10000	210	100
艾森肉食品	甲级	2.2	1100	2420	1100

取消

关闭竞价

竞价截止时间如果到了，该采购计划会自动关闭，也可以点击“[关闭竞价](#)”手动提前关闭竞价，关闭竞价后，就可以手动修改保存需要采购供应商的数量了（[此处供应商竞价列表是按照价格由低到高排序，价格最低的排在最前面](#)），确认界面如下：

位置：采购管理 / 采购计划

2019-01

选择周次

12345

查询

新增

修改

删除

提交

查看审核情况

发布

关闭竞价

查看竞价

备注：土豆、马铃薯属于一类食材，请用统一名称进行采购

☒	用餐日期	采购品名	采购数量	采购单价(元)	采购单位	预算金额(元)	应标数量	实际金额(元)	要求	状态
☒	01-07	*牛肉	101000	36	克g	3636000				竞价完成
☒	01-07	*芹菜	52520	1.2	克g	63024				发布
☐	01-07	*酱油	4040		克g					编辑
☐	01-07	*猪肉	22220		克g					编辑
☐	01-07	*麻油	11110		克g					编辑

共 38 条 5 < 1 2 3 4 5 6 ... 8 > 前往 1 页

供货商竞价信息

用餐日期 2019-01-07 发标日期 2019-01-24

采购品名 牛肉 采购编号 PurPlan190103000a

采购单价 36元/克g 采购数量 101000

供货商	评级	单价	数量	预计总价	确认数量
鑫马生鲜	乙级	2.1	10000	210	100
艾森肉食品	甲级	2.2	1100	2420	1100

保存

取消

确认

此时出现“保存”和“确认”按钮，可对确认数量进行保存（确认数量不能大于该供应商提供的数量，总量不能超过采购数量），保存是保存确认数量，并未改变这条采购计划的状态，确认是既保存了确认数量，同时将该采购计划状态置为“竞价确认”，此操作不可逆，确认后就不能调整确认数量了，同时被确认的供应商（确认数量大于0）会创建出供货单，此时供应商名称会显示为红色，如下：

位置：采购管理 / 采购计划

2019-01

选择周次

12345

查询

新增

修改

删除

提交

查看审核情况

发布

关闭竞价

查看竞价

备注：土豆、马铃薯属于一类食材，请用统一名称进行采购

☒	用餐日期	采购品名	采购数量	采购单价(元)	采购单位	预算金额(元)	应标数量	实际金额(元)	要求	状态
☒	01-07	*牛肉	101000	36	克g	3636000				竞价确认
☒	01-07	*芹菜	52520	1.2	克g	63024				发布
☐	01-07	*酱油	4040		克g					编辑
☐	01-07	*猪肉	22220		克g					编辑
☐	01-07	*麻油	11110		克g					编辑

共 38 条 5 < 1 2 3 4 5 6 ... 8 > 前往 1 页

供货商竞价信息

用餐日期 2019-01-07 发标日期 2019-01-24

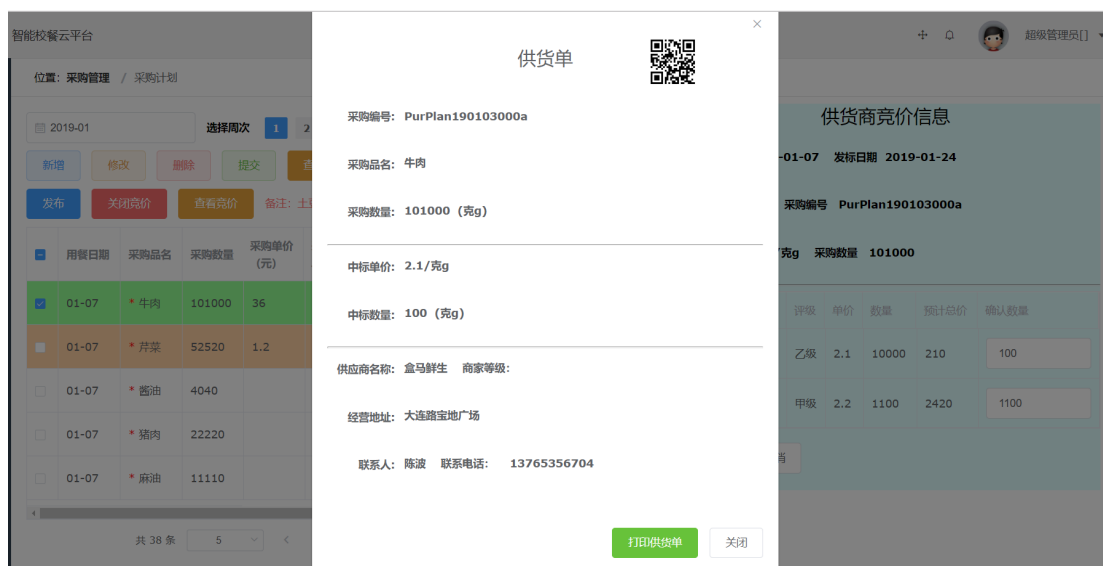
采购品名 牛肉 采购编号 PurPlan190103000a

采购单价 36元/克g 采购数量 101000

供货商	评级	单价	数量	预计总价	确认数量
鑫马生鲜	乙级	2.1	10000	210	100
艾森肉食品	甲级	2.2	1100	2420	1100

取消

点击红色的供应商名称会弹出供货单界面，如下：



该供货单上有采购信息、中标信息、供应商信息以及供货单的二维码，可点击“打印供货单”按钮进行打印。

注：此处的供货单二维码作为后面供货入库的依据。

6 生产管理人员

1、生成生产计划

(1) 生成生产计划

进入生产计划的界面，通过年月-周次查询这周有没有生产计划，如果没有，会查询该月的

订单和采购计划，如果存在，自动生成生产计划主记录，状态为“**初创建**”，对应的操作

是“**生成生产计划**”；点击“**生成生产计划**”后，状态变为“**已生成**”，这时对应的操作为

“**手动修改**”，如下图所示：

2019-01

选择周次

12345

查询

用餐日期	周几	菜谱	用餐人数	状态	操作
2019-01-07	周1	主菜:土豆烧牛腩 荤菜:大盘鸡 蔬菜:蒜蓉西兰花 主食:米饭	202	已确认	手动修改 查看明细
2019-01-08	周2	主菜:土豆烧牛腩 荤菜:大盘鸡 蔬菜:蒜蓉西兰花 主食:米饭	303	已生成	手动修改
2019-01-09	周3	主菜:土豆烧牛腩 荤菜:大盘鸡 蔬菜:蒜蓉西兰花 主食:米饭	404	初创建	生成生产计划
		主菜:土豆烧牛腩 荤菜:大盘鸡			

共 4 条10条/页<1>前往1页

(2) 手动修改

点击“手动修改”后，列表右侧会出现详细的生产计划（继承来源于对应的采购计划），可动态调整数量，

2019-01

选择周次

12345

查询

用餐日期	周几	菜谱	用餐人数	状态	操作
2019-01-07	周1	主菜:土豆烧牛腩 荤菜:大盘鸡 蔬菜:蒜蓉西兰花 主食:米饭	202	已确认	手动修改 查看明细
2019-01-08	周2	主菜:土豆烧牛腩 荤菜:大盘鸡 蔬菜:蒜蓉西兰花 主食:米饭	303	已生成	手动修改
2019-01-09	周3	主菜:土豆烧牛腩 荤菜:大盘鸡 蔬菜:蒜蓉西兰花 主食:米饭	404	初创建	生成生产计划
		主菜:土豆烧牛腩 荤菜:大盘鸡			

共 4 条10条/页<1>前往1页

生产计划（继承采购计划）

用餐日期：2019-01-08（周2）用餐人数：303

品名	采购计划生成数量	确认生产数量	单位
猪肉	33330	33330	克g
白菜	60600	60600	克g
牛肉	151500	151500	克g
醋	33027	33027	克g
芹菜	78780	78780	克g
酱油	6060	6060	克g

2、动态增加生产计划

可点击“+新增”增加生产计划，需要输入“品名”和“确认生产数量”，选择单

位，默认是克 g，也可通过 “” 去掉增加出来的生产计划。

+新增

品名	确认生产数量	单位	删除
大葱	199	克g	

确认

取消

3、打印计划单

对于确认过的生产计划，可点击 “[查看明细](#)” 进行明细的查看，位于列表右侧，可点击

 “” 进行打印（这里的生产计划二维码作为后续领料出库的依据）

位置: 生产管理 / 生产计划

2019-01

选择周次

12345

查询

用餐日期	周几	菜谱	用餐人数	状态	操作
2019-01-07	周1	主菜:土豆烧牛腩 荤菜:大盘鸡 蔬菜:蒜蓉西兰花 主食:米饭	202	已确认	手动修改 查看明细
2019-01-08	周2	主菜:土豆烧牛腩 荤菜:大盘鸡 蔬菜:蒜蓉西兰花 主食:米饭	303	已确认	手动修改 查看明细
2019-01-09	周3	主菜:土豆烧牛腩 荤菜:大盘鸡 蔬菜:蒜蓉西兰花 主食:米饭	404	初创建	生成生产计划
		主菜:土豆烧牛腩 蔬菜:十角饭			

共 4 条 5 < 1 > 前往 1 页

生产计划详情

生产计划编号: ProPlan1901030007

用餐日期: 2019-01-07 (周1) 用餐人数: 202



品名	数量	单位
葱	4444	克(g)
酱油	4040	克(g)
猪肉	22220	克(g)
芹菜	10100	克(g)
牛肉	101000	克(g)
醋	22018	克(g)
麻油	11110	克(g)
白菜	40400	克(g)
芹菜	52520	克(g)

计划外新增:
黄瓜 2000 个

打印

关闭

7 质检人员

1、报告指标项维护

指标项

新增指标项 批量删除

▼

☐

营养成分

☐

能量

☐

蛋白质

▼

☐

是否含重金属

☐

含有有毒物质

☐

重金属超标

▼

☐

菌类指标

☐

益生菌指标

☐

大肠杆菌指标

+

🔍

🗑

🔍

🗑

🔍

🗑

+

🔍

🗑

🔍

🗑

🔍

🗑

+

🔍

🗑

🔍

🗑

🔍

🗑

可对报告内填写或勾选的指标项进行维护

2、填写质检报告

通过“质检报告” ->” 质检报告管理” 的新增按钮可新增质检报告，新增界面如下：

位置：生产管理 / 质检报告 / 质检报告管理

质检报告

报告名称

质检单位

营养成分：

能量：

指标项分值

蛋白质：

指标项分值

是否含重金属：

含有有毒物质：

☐

重金属超标：

☐

菌类指标：

益生菌指标：

指标项分值

大肠杆菌指标：

指标项分值

质检负责人

报告日期

报告上传

+

返回列表

保存

可填写“报告名称”、“质检单位”、“质检负责人”、“报告日期”；
中间区域是按照指标项设置的，列出需要打分的项和需要输入分值的项；
下方是报告的照片上传（限制最多 5 张照片）
注：报告上传的附件是用来在校餐通小程序端展示用的，其余的项都是系统用来收集的数据，供平台留底和以后扩展用。

8 装箱确认人员

1、装箱确认

左侧显示学校列表，右侧区域显示该学校的所有班级“位块”，每一个位块包含班级名称、保温箱编号、当天份数、组长名字（装配确认者）等信息。通过“装箱确认”一起确认班级所辖保温箱：



9 物流配送

1、发货确认

所有保温箱全都确认装箱或打过不装箱标记后，会出现“司机发货”按钮，可以点击进行发货确认。



2、餐盒清点

位置: 物流配送 / 餐盒清点

开始日期 至 结束日期

查询

新增

清点时间	清点人员	保温箱(发出数)	回收数	损坏数	库存数	餐盒(发出数)	餐盒(回收数)	操作
2018-12-14 17:50	地方	190	180	3	24	1900	1870	查看 修改 删除
2018-12-13 13:54	张阿姨, 李大...	140	138	1	10	1400	1377	查看 修改 删除
2018-11-13 15:30	清点人员1,清...	20	19	1	9	200	189	查看 修改 删除

共 3 条 20条/页 < 1 > 前往 1 页

餐盒清点, 每天可以新增一条记录来记录当天餐盒及保温箱的回收及损坏情况, 供日后查看。

10 库存管理人员

1、入库管理

位置: 入库管理 / 验收入库

采购编号

供应商名称

采购货物名称

开始日期 至 结束日期

供货状态

查询

扫码入库

供货期限	采购编号	供应商名称	供货名称	中标单价(元)	中标数量	单位	状态	违约通告	操作
2018-12-21 15:09:55	PurPlan190103000a	盒马鲜生	牛肉	2.1	100	克g	未供货	无	验收入库 手发通告
2018-12-21 15:09:55	PurPlan1812120001	盒马鲜生	内蒙古藏书羊肉	2.1	100	千克kg	延时供货	有	
2018-12-19 15:09:51	PurPlan190103000a	艾森肉食品公司	牛肉	2.2	1100	克g	未供货	无	验收入库 手发通告
2018-12-19 15:09:51	PurPlan1812120001	艾森肉食品公司	内蒙古藏书羊肉	2.2	1100	千克kg	延时供货	有	
2018-12-18 23:59:59	PurPlan1812120001	盒马鲜生	内蒙古藏书羊肉	2.2	100	克g	延时供货	有	

共 14 条 5 < 1 2 3 > 前往 1 页

现系统提供 2 种方式可以进行入库。

- 扫码入库
- (1) 直接在 pad 上点击 “

扫码入库

” 可打开 pad 的微信二维码扫描窗口，扫描即客供上供应商的中标供货单的二维码后，弹出确认入库界面

(2) 通过头部的查询条件找到对应供货商中标记录，点击操作栏的 “

验收入库

”，也会弹出确认入库界面

说明：方法（1）作为快速扫描入口，方法（2）作为备用入口，目标都是锁定中标供货单的记录，进行入库。

入库界面如下：

×

供货单

入库确认

采购编号: PurPlan190103000a

采购品名: 牛肉

采购数量: 101000 (克g)

中标单价: 2.1/克g

中标数量: 100 (克g)

供应商名称: 盒马鲜生 商家等级:

经营地址: 大连路宝地广场

联系人: 陈波 联系电话: 13765356704

* 入库数量: 100 (克g)

货物质量: 请选择

所属库房:

所在货架号:

物流评级: ☆☆☆☆☆

评级描述:

入库确认

关闭

左侧是供货单信息，右侧为入库信息，入库数量默认为中标数量，可根据实际情况修改中标数量（最小值为 1，最大值不能超过中标数量），可对货物质量进行评价，输入所属库房和货架号，对物流进行评价。

验货入库的所在库房和所在货架有限制，有食材占了货架不能选择，只能选择空货架，食材被生产领取后，腾空货架，可再次被选择。

×

供货单

入库确认

采购编号: PurPlan190103000a

* 入库数量: 1100 (克g)

采购品名: 牛肉

货物质量: 请选择

采购数量: 101000 (克g)

* 所属库房: 1号库房

中标单价: 2.2/克g

* 所在货架号: 选择货架

中标数量: 1100 (克g)

物流评级: ☆☆☆☆☆

供应商名称: 艾森肉食品公司 商家等级:

评级描述:

经营地址: 上海延安西路500号

联系人: 陈波 联系电话: 13764508364

入库确认

关闭

库房和货架为必选项，选择的货架按照 3*6 的矩阵排列，代表 18 格，货架代号如下：（1 代表 1 号库房，301 代表 3 层第一个货架；白底的代表可以被选择，灰底的代表被占用不能选）

1-301	1-302	1-303	1-304	1-305	1-306
1-201	1-202	1-203	1-204	1-205	1-206
1-101	1-102	1-103	1-104	1-105	1-106

注：在验收入库时会根据入库实际时间和供货单上约定的时间做比较，如果超时供货，会将此次入库记录为

延时供货

 状态，并发送一条延时供货消息，该消息会显示在即客供的“违约公告”中，同时按照实际入库数量和竞价单价计算货款给供货商，供货商可于即客供小程序查看个人信息中的资金情况，资金收入有 7 天冻结期。

如果中标供应商一直没有供货，库存管理员可以点击指定供货记录后面的

“[手发通告](#)”将此供货记录关闭，并生成一条违约记录给该供货商，此违约记录会显示在即客供的“违约公告”中。

2、库存管理

(1) 新增库存

位置：入库管理 / 库存管理

采购货物名称

入库时间

2019-01-08 13:46:33

2018-12-24 13:32:01

2018-12-21 17:52:21

2018-12-27 13:32:46

2018-12-28 10:50:08

来源

状态

操作

1-31 新建 入库 修改 变动记录

2-14 生成 入库 改保质期 变动记录

2-15 生成 入库 改保质期 领料出库 变动记录

新建 入库 修改 变动记录

新建 入库 修改 变动记录

5

<

1

2

>

前往

1

新增

* 品名:

* 库存数量:

单位:

克g

库房

货架号:

归属类别

校餐

保质期(天):

过期日期:

选择日期

确认

关闭

输入“品名”、“库存数量”、“单位”默认是克 g，“库房”、“货架号”等信息后可点“确认”进行保存。

(2) 修改库存记录（按照变动数量记录出库还是入库）

如果修改的数量大于原来的库存数量，说明是增加了库存，库存变动记录中会记录这次的变动记录，取出数量以负值显示；

如果修改的数量小于原来的库存数量，说明是减少了库存，减少的原因分为主动调整和按生产计划领料出库，如果是按生产计划领料出库，会对应的显示生产计划单号。

库存变动记录详情界面如下所示

库存变动记录

品名	取出数量	单位	变动原因	变动时间	生产计划单号
保温箱	1	个	领料出库	2018-12-28 14:02	Instock1812210003
保温箱	-200	千克kg	库存调整	2018-12-28 14:03	Instock1812210003
保温箱	200	个	库存调整	2018-12-28 19:08	

关闭

(3) 改保质期

对于竞价入库的记录可单独调整保质期，调整界面如下

×

库存记录

入库日期 2018-12-24

品名: 内蒙古藏书羊肉

库存数量: 0 (克g)

保质期 (天) :

360

过期日期:

2019-02-14

确认

关闭

注：由于竞价入库的记录在入库时做操作，库存中不能对供货信息作调整，只允许修改保质期；对于新增的库存记录可直接通过修改操作修改库存信息。

3、领料出库

对于入库的供货记录，可通过库存中的“[领料出库](#)”按钮 领料出库，界面如下

领料出库

×

品名： 内蒙古藏书羊肉 质量： 优

入库库存数： 100 （千克kg） 当前库存数： 90 （千克kg）

入库时间： 2018-12-21 17:52

库房： 1号库房 货架号： 1111

供货商： 盒马鲜生 商家等级：

供货商地址： 大连路宝地广场

联系人： 陈波 联系电话： 13765356704

* 生产计划编号：

扫描二维码

* 领取数：

（千克kg）

确认出库

关闭

上部显示的是库存基本信息（包括货物信息，位置信息，供货商信息）

扫描二维码

下部为操作区：可通过点击“”打开 pad 的微信端扫码工具，扫描生产计划的二维码关联生产计划（也可直接输入生产计划编号，此处输入框为保留的功能，方便如果扫码功能出问题时可手工输入关联）填写领取数后即可出库。出库后会出现一条领料出库记录。

确认之前系统会判断关联的生产计划编号是否正确。

11 退款管理人员

1、月订单退款管理

(1) 生成退款

2018-12

查询

生成

退款编号	申请教师	申请退款年月	退款数量	退款额定金额	退款状态
1901290008	hujunjun	2018-12	3	123	支付成功
1901290003	陈波	2018-12	11	154	系统生成
1901290005	吕渊	2018-12	3	42	班主任申请

共 3 条 20条/页 < 1 > 前往 1 页

按照年月生成退款记录, 退款记录出现的条件是该月该班主任在校餐通小程序上填报过学生缺勤记录, 并且符合同一个学生连续请假 3 天及以上的规则。

生成的退款记录在教师端的校餐通上有显示, 班主任可点击申请

(2) 退款审批

凡是班主任申请过的退款记录会出现在审批列表中

选择年月

退款状态

查询

退款

不予退款

☐	退款编号	申请教师	申请年月	退款数量	退款额定额	退款实际额	退款状态	操作
☐	1901290008	hujunjun	2018-12	3	123	1233	支付成功	
☐	1901290005	吕渊	2018-12	3	42	0.01	班主任申请	调整金额

共 2 条 20条/页 < 1 > 前往 1 页

退款之前可以点击 “[调整金额](#)” 按照实际情况退款, 也可点击 “[不予退款](#)” 填写原因后不予退款。退款和不予退款都会发送短信通知和公众号消息给班主任。

2、订单补差回退管理

后续增加了订单的补差和回退功能时, 这里会针对回退单独做个列表, 和每月通过缺勤记录生成的退款记录区别开, 单独处理。

12 提现管理人员

1、提现管理

班主任姓名

申请状态

查询

确认提现

☐	班主任姓名	提现金额(元)	申请提现时间	申请状态
暂无数据				

共 0 条 20条/页 < > 前往 1 页

提现管理, 管的是班主任支付订单后获得的红包金额进行的提现管理, 班主任在小程序端申

确认提现

请提现后，这里会出现提现待审核记录，选中记录后，点击“[确认提现](#)”即可通过企业账号转账给学校班主任。（[现转账接口由于限制还未还没调通，提现功能暂不能使用](#)）

13 学校管理员

学校管理员是系统管理员在创建操作员的时候，将所在学校勾选任一学校后，该操作员就作为该学校的管理员，学校管理员主要有如下 3 个工作，创建班主任信息、创建该校班级信息和设置该校校历。

1、创建班主任信息

在“信息管理”的“学校管理”菜单下，有个班主任信息管理，学校管理员可以新增，也可批量导入教师信息。新增界面如下：

教工号、教师姓名、性别、身份证号、手机号、所在学校和配送地址是必填项

2、创建班级信息

有了班主任之后就可以创建班级了，班级信息管理和班主任信息管理在同一层级，新增界面如下：

智能校餐云平台

+

Q

超级管理员

工作台

信息管理

学校管理

学校信息管理

班主任信息管理

认证用户管理

班级信息管理

班级信息管理 (全部)

供应商管理

物流管理

保温箱管理

校历管理

位置: 信息管理 / 学校管理 / 班级信息管理

基本信息

* 班级名称

班级名称

* 年级组

请选择年级组

* 所属学校

请选择学校

* 班级人数

班级人数

* 班主任

请选择班主任

学生人数

副班主任

请选择副班主任

所在位置

同输入教学楼信息

是否存在过敏人员:

否

是

返回列表

保存

班级名称，所在年级（高年级/中年级/低年级），所在学校，班级人数，班主任为必填项。
所在年级决定了之后订单享受的是哪个周菜单配置，支付的金额也是对应年级设定的金额，
班级人数作为下单支付人数的依据。

3、设置校历

智能校餐云平台

+

Q

新疆小学admin[新疆小学]

信息管理

校历管理

用餐日管理

质检报告

个人中心

位置: 校历管理 / 用餐日管理

新疆小学

学年选择:

2018-2019

学期选择:

第一学期

查询

提交

2018年9月

2018年10月

2018年11月

2018年12月

2019年1月

2019年2月

校历每个年度分为两个学期，以“2018-2019”学年为例，
第一学期时间范围为“2018年9月1日~2019年2月28日”，（如果2月存在29日则显示）

第二学期时间范围为“2019年3月1日~2019年6月30日”，

各学校管理员通过学年选择和学期选择后，点“

查询

”，系统会默认把时间跨度范围内工作日（周一至周五）作为用餐日选中，管路员只需要更改节假日调整或者特殊情况就可

以通过“

提交

”保存。

该学校校历是作为小程序端该校班主任下单时默认用餐日的依据，设置过校历的学校班主任
下单时会自动继承校历的用餐日，如需变动，只需要个别调整即可。