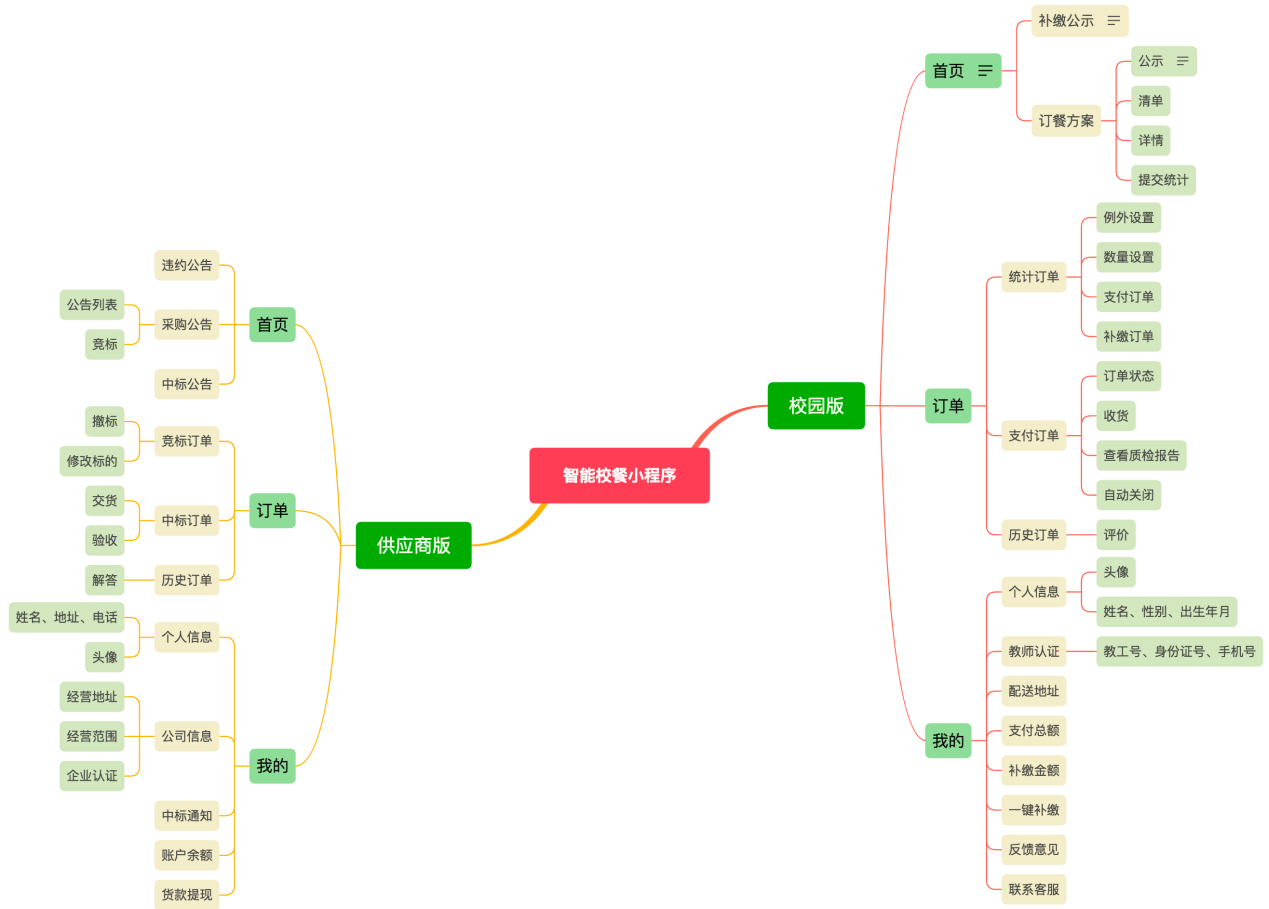




1. 校园版（班主任使用）

1.1. 首页

班主任的微信小程序首页面展示内容

1.1.1. 补缴公示

轮动公示所有未补缴的学校及班级

1.1.2. 订餐方案

- 公示：显示最近一周的菜谱方案统计结果。
- 清单：显示下一个月的所有供餐周列表，包含每周的菜谱方案。
- 详情：查看每个菜谱方案的详情，以及菜品的成分。
- 提交统计：班主任提交每周的订单统计人数。

1.2. 订单

每周各个班级的供餐订单包含三种状态，提交统计数据的订单（统计订单）、支付完成的订单（支付订单）、完成用餐的订单（历史订单）

1.2.1. 统计订单

- 例外设置：如遇个别学校或班级秋游、运动会、集体活动需要停餐 1、2 天等情况，班主任可以在统计后的订单中设置特例情况，减免部分用餐。
- 数量设置：如遇个别学生请假，班主任可以调减这天用餐的人数。
- 支付订单：根据学生订餐人数和天数，支付下一个供餐周的订单。
- 补缴订单：因未能及时支付订单，经云平台管理员同意，可以补缴订单。

1.2.2. 支付订单

- 订单状态：班主任可以跟踪每天用餐的订单状态，从装箱发货、物流派送到确认收货等状态。
- 收货：物流将保温箱按时配送到教室后，班主任扫描保温箱上的二维码确认收货。
- 查看质检报告：学生用餐前，班主任可以查看当天所有批次的抽检报告。
- 自动关闭：因班主任超时未确认收货，系统自动关闭该订单。

1.2.3. 历史订单

- 评价：班主任可以查看所有历史订单、一个月以内的质检报告，同时还可

以提交 7 天以内的评价，评价包括餐饭的温度、口感以及运输等各项指标打分，还有文字信息反馈。

1.3. 我的

1.3.1. 个人信息

- 头像：班主任可以上传头像，便于物流核对用户信息。
- 姓名、性别、出生年月

1.3.2. 教师认证：教工号、身份证号、手机号，班主任填写两项或三项数据，由学校管理人员在云平台进行认证。

1.3.3. 配送地址：教室所在教学楼以及楼层信息。

1.3.4. 支付总额：班主任可以查看到以往所有支付的金额累计数。

1.3.5. 补缴金额：小程序汇总了班主任所有未缴订单的总额。

1.3.6. 一键补缴：可以将所有未缴纳的补缴订单通过微信一次性支付。

1.3.7. 反馈意见：班主任提交有关小程序使用意见、支付问题以及其他意见。

1.3.8. 联系客服：如遇紧急情况，班主任可以直接电话联系客服。

2. 供应商版

2.1. 首页

2.1.1. 违约公告：轮动播放近期供应商中标后，未能及时交付货物的名单。

2.1.2. 采购公告

- 公告列表：显示最近几天内的采购计划公告。
- 竞标：供应商可以查看公告内容，并提交竞标信息（单价、数量）。

2.1.3. 中标公告：显示最近几天的中标通知公告。

2.2. 订单

2.2.1. 竞标订单

- 撤标：在竞标中的订单，供应商可以撤销标的。
- 修改标的：在竞标中的订单，供应商可以修改竞标单价和数量

2.2.2. 中标订单

- 交货：中标后，供应商交付货物时，通过扫描二维码确认交付动作。
- 验收：校餐企业收到货物并检验通过后，更改中标状态为验收。该订单的

资金直接打到供应商的账户中，但有一个解冻期。冻结的资金不可以提现。

2.2.3. 历史订单

- 解答：针对校餐企业验货时提出的质量、数量等问题，供应商可以在历史订单中予以解答。

2.3. 我的

2.3.1. 个人信息

- 姓名、地址、电话：供应商个人基本信息。
- 头像：可以上传头像。

2.3.2. 公司信息

- 经营地址：供应商的实际经营地址，也是货物发送地址。
- 经营范围：供应商实际经营供货品目，可以多次修改，不需要后台审核。
- 企业认证：上传营业执照和食品安全许可证，云平台管理员核准认证。

2.3.3. 中标通知：云平台推送给供应商的中标通知消息。

2.3.4. 账户余额：包括可用金额和冻结金额，资金冻结期由云平台管理员设定。

2.3.5. 货款提现：供应商对可用金额进行提现操作，转账到微信账号上。