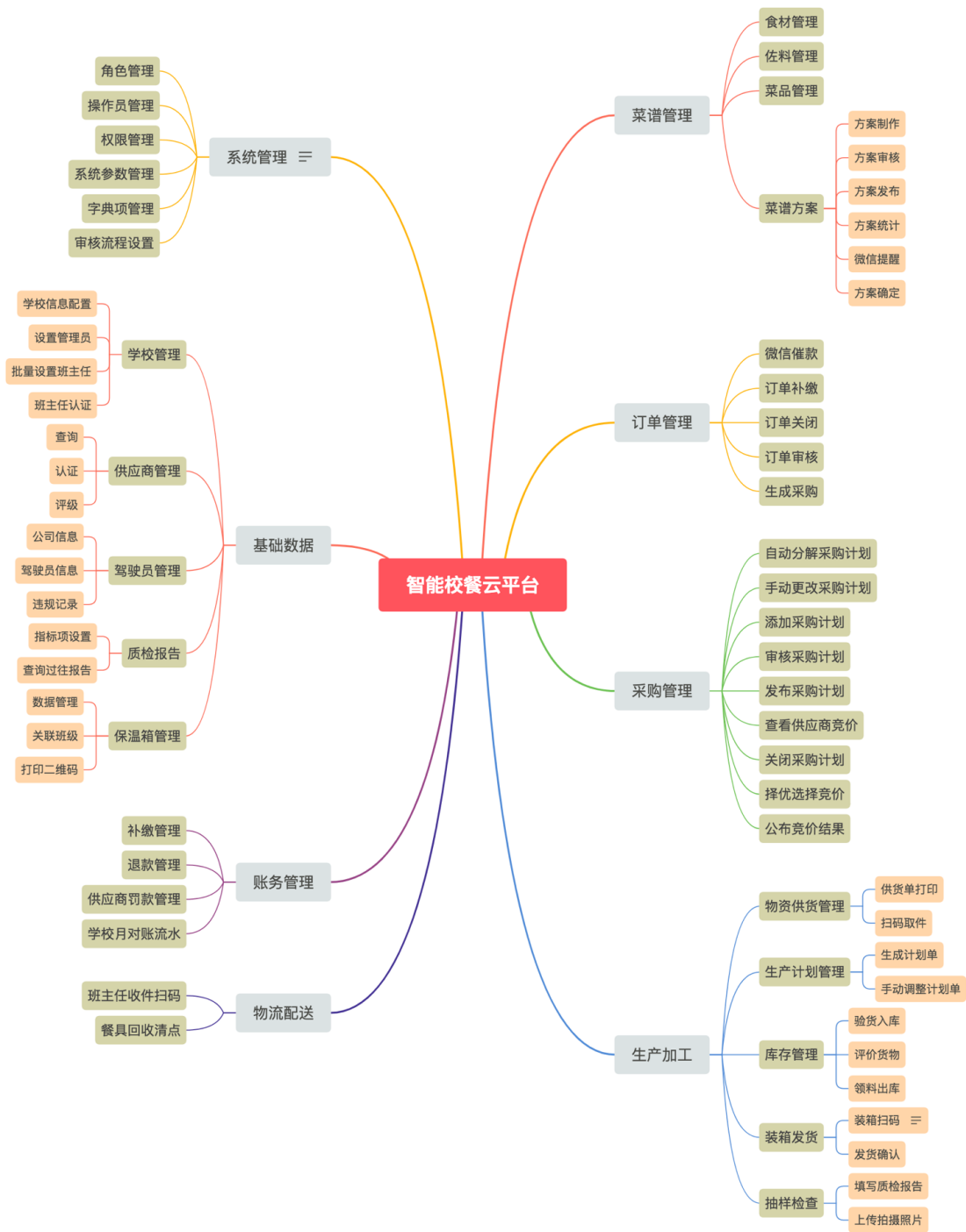


智能校餐云平台功能说明



1. 菜谱管理

- 1.1. 食材管理：各类食材的数据录入和管理功能，基本操作包含增加、删除、修改、查询和批量导入功能，信息包含名称、品名、过敏系数、热门度、保质期等。
- 1.2. 佐料管理：葱姜蒜、香料、调味剂等佐料的配置和管理。
- 1.3. 菜品管理：每道菜品的制作方法、食材和佐料的用量、缩水率等信息的配置管理。
- 1.4. 菜谱方案
 - 1.4.1. 方案制作：菜谱设计师将每周的配餐方案进行设计制作，提供 3 份左右的供餐方案。
 - 1.4.2. 方案审核：行政总厨、销售经理、厂长逐级审核菜谱设计方案。
 - 1.4.3. 方案发布：审批通过后，菜谱方案自动发布，班主任通过小程序可以查看下个月的每周菜谱方案。
 - 1.4.4. 方案统计：班主任陆续提交各班级的方案数据后，云平台可以时时查看所有统计数据。
 - 1.4.5. 微信提醒：菜谱管理员针对统计进度，可以推送微信消息提醒班主任提交统计数据。
 - 1.4.6. 方案确定：菜谱管理员根据收集的统计数据 and 进度，主观判定和确认每周的菜谱方案。

2. 订单管理

- 2.1. 微信催款：菜谱方案确定后，系统通过微信公众号推送缴款通知。
- 2.2. 订单补缴：当班主任不能及时付款时，订单管理员经过协商可以设置该订单为补缴订单，允许适当延期缴款。
- 2.3. 订单关闭：若存在特殊情况，班主任放弃该订单时，订单管理员可以关闭该订单，避免影响采购计划。
- 2.4. 订单审核：当每周的订单收集完成后，提交给行政总厨、厂长进行审核。
- 2.5. 生成采购：审核通过每周订单汇总记录后，由厂长确认生成采购计划。

3. 采购管理

-
- 3.1. 自动分解采购计划：系统按照菜品的配比设置和订单数量，自动分解产生采购计划。
 - 3.2. 手动更改采购计划：根据库存货物、市场供应等实际情况，采购管理员可以手动更改采购计划。
 - 3.3. 添加采购计划：为了应对特殊情况，订单管理员可以手动添加额外的采购计划。
 - 3.4. 审核采购计划：订单管理员将一批次的采购计划提交审核，销售经理、厂长审核通过后方可发布采购计划。
 - 3.5. 发布采购计划：审核通过的采购计划，系统自动发布。
 - 3.6. 查看供应商竞价：订单管理员、销售经理、厂长都可以查看每个采购计划的供应商竞价情况。
 - 3.7. 关闭采购计划：供应商竞价数量超过采购计划或者采购时间截止时，订单管理员关闭采购计划。
 - 3.8. 择优选择竞价：按照价格优先、数量优先的原则，订单管理员择优选取供应商和数量。
 - 3.9. 公布竞价结果：确定中标供应商和采购数量后，订单管理员公布竞价结果。
- 4. 生产加工
 - 4.1. 物资供货管理
 - 4.1.1. 供货单打印：实施物资采购前，将各个中标供应商的供货单统一打印出来，供货单包括采购计划、中标信息、供应商竞价信息，以及二维码，物流公司上门拿取供货单，逐个上门到供应商处取货。
 - 4.1.2. 扫码取件：供应商按照供货单的采购物品和数量交付给物流公司，同时扫描供货单的二维码确认已经交货。
 - 4.2. 生产计划管理
 - 4.2.1. 生成计划单：订单管理员选取准备生产的订单，系统自动生成生产计划单，该计划单包括订单餐盒数量和菜品信息、以及对应的采购计划信息。
 - 4.2.2. 手动调整计划单：订单管理员根据实际情况可以调整餐盒数量、物料数据。
 - 4.3. 库存管理

-
- 4.3.1. 验货入库：物流公司将供应商的货物以及供货单一起交给仓库管理员，经验货后扫码入库。
 - 4.3.2. 评价货物：仓库管理员针对供应商的货物数量和质量进行评价。
 - 4.3.3. 领料出库：生产主管根据生产计划单到仓库领取各类物料，仓库管理员参照货物的有效期，领取货物，并手动设置库存剩余数量。
 - 4.4. 装箱发货
 - 4.4.1. 装箱扫码：食物加工生产后，批量装盒装箱，每个保温箱装满后，包装管理员扫描保温箱上的二维码，将当天的供餐订单与保温箱绑定，班主任可以获悉餐盒已生产。
 - 4.4.2. 发货确认：当餐盒都已经装箱后，包装管理员按照学校统一查看是否有缺漏，核查无误后，确认发货。
 - 4.5. 抽样检查
 - 4.5.1. 填写质检报告：生产加工以及装箱过程中的餐盒，按批次抽样送检，检测员根据测评指标逐一录入检测结果，生成质检报告。
 - 4.5.2. 上传拍摄照片：每一份质检报告可以附件上传 5 张拍摄照片。系统自动压缩照片大小至 800*600 像素。
 - 5. 物流配送
 - 5.1. 班主任收件扫码：物流公司将餐盒送至学校，校餐企业搬运工将餐盒保温箱送至班级，由班主任扫码确认收件。
 - 5.2. 餐具回收清点：学生用餐完毕后，校餐企业搬运工将餐具回收带回工厂清洗盘点，确认餐具是否可以正常使用，如果保温箱损坏需要标记为不可用，餐盒遗失或损坏也需要登记备注。
 - 6. 账务管理
 - 6.1. 补缴管理：账务管理员可以实时查询所有未补缴的学校和班主任。
 - 6.2. 退款管理：针对学校的大型活动或个别学生的请假，因提前沟通取消用餐的情况，需要退款至班主任账户上。
 - 6.3. 供应商罚款管理：针对供应商不良供货记录，云平台可以将供应商的质保金作为罚款补偿给校餐企业。是否有保证金制度还有待商榷，该功能不确定。

6.4. 学校月对账流水：学校可以按月份拉取对账流水和总账目。

7. 基础数据

7.1. 学校管理

7.1.1. 学校信息配置：云平台超级管理员添加和管理学校信息。

7.1.2. 设置管理员：云平台超级管理员设置学校的管理员及其账户，并开通其权限。

7.1.3. 批量设置班主任：云平台超级管理员批量导入某个学校的班主任信息，并可以维护班主任信息。

7.1.4. 班主任认证：针对未批量导入的班主任信息，学校管理员进行逐一审核确认。

7.2. 供应商管理

7.2.1. 查询：云平台管理员可以查询供应商信息。

7.2.2. 认证：云平台管理员对提交认证资料的供应商进行核实认证。

7.2.3. 评级：定期对供应商的注册资本、经营规模、供货质量和实效进行全方位考量，云平台管理员设置供应商的等级（一二三级、甲乙丙等第）。

7.3. 驾驶员管理

7.3.1. 公司信息：登记和管理物流公司信息，包含经营地址、联系电话。

7.3.2. 驾驶员信息：对驾驶员的公司信息、车辆信息和驾驶证等信息做管理。

7.3.3. 违规记录：针对驾驶员的运输服务情况，如有违规给予记录备案。

7.4. 质检报告

7.4.1. 指标项设置：设置质检报告的评估指标选项，可以经常更改指标项。

7.4.2. 查询过往报告：云平台、校餐企业和学校可以查询过往历史报告。

8. 系统管理

8.1. 角色管理：设置云平台、校餐企业、学校等用户的角色。

8.2. 操作员管理：设置各类角色的具体操作员。

8.3. 权限管理：按照不同角色的职能，分配对应的角色权限，细分到每个页面的按钮。

8.4. 系统参数管理：配置翻页、上传路径、重置密码等参数。

-
- 8.5. 字典项管理：管理系统中使用到的字典项。
 - 8.6. 审核流程设置：设置方案审核流、订单审核流、采购计划审核流等审核节点、审核人。