

学生德育素质考评系统

# 系统操作手册

上海騰鷹信息技术有限公司

二〇一七年五月

## 目 录

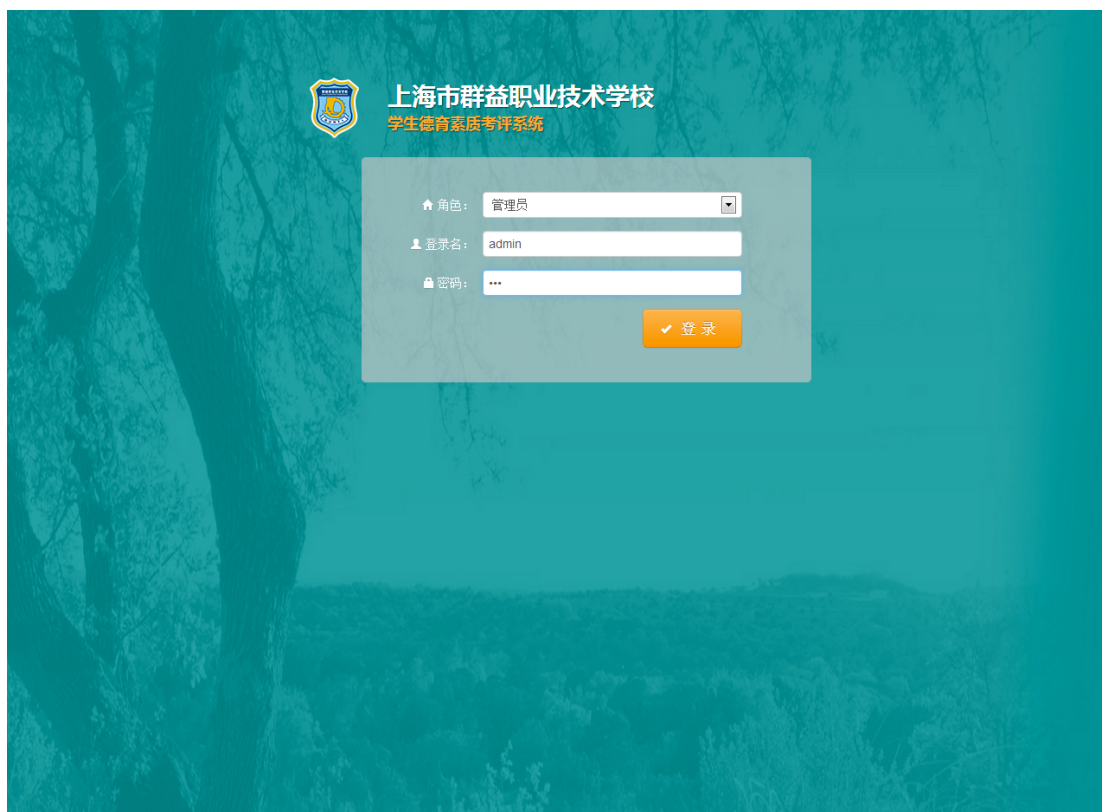
|                              |    |
|------------------------------|----|
| 第一章 使用说明.....                | 4  |
| 第一节 管理员平台（以管理员的身份登录系统） ..... | 4  |
| 第二节 系统输入形式和要求提示.....         | 5  |
| 1 必输项.....                   | 5  |
| 2 时间控件.....                  | 5  |
| 3 下拉框.....                   | 6  |
| 4 模糊查询.....                  | 6  |
| 第三节 管理员平台.....               | 7  |
| 1 学期管理.....                  | 7  |
| 2 部门管理.....                  | 9  |
| 3 教职工管理.....                 | 11 |
| 4 班级管理.....                  | 13 |
| 5 学生管理.....                  | 15 |
| 6 德育考评指标项.....               | 21 |
| 7 评语寄语库.....                 | 26 |
| 8 栏目菜单.....                  | 27 |
| 9 系统管理.....                  | 29 |
| 第四节 教职工平台（以教师的身份登录系统） .....  | 33 |
| 1 教职工平台系统登录.....             | 33 |
| 2 教师对学生的考核打分.....            | 35 |
| 3 政教处对班主任打分.....             | 47 |

|                            |    |
|----------------------------|----|
| 4 班级风采.....                | 53 |
| 第五节 学生平台（以学生的身份登录系统） ..... | 64 |
| 1 学生系统登录.....              | 64 |
| 2 查看学生扣分记录.....            | 64 |
| 第六节 企业平台（以企业的身份登录系统） ..... | 69 |
| 1 企业系统登录.....              | 69 |
| 2 企业对学生考核评分.....           | 70 |

# 第一章 使用说明

## 第一节 管理员平台（以管理员的身份登录系统）

【步骤1】 打开 IE10 浏览器，输入系统链接地址，打开系统主页  
（建议使用 1366\*768 全屏方式浏览，以获取最佳效果），如下图：



【步骤2】 输入系统用户名、密码，点击“登录”进入到后台系统，如下图：



Copyright © 2012-2013 version:1.0

## 第二节 系统输入形式和要求提示

### 1 必填项

必填信息

输入框出现上述提示时,说明此输入框为必填项,必须输入相关信息。

### 2 时间控件

输入框点击后弹出如下的时间控件,可供选定的有月份、年份和具体的日期。

出生日期

必填信息

« 八月 2013 »

| 日  | 一  | 二  | 三  | 四  | 五  | 六  |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 28 | 29 | 30 | 31 | 1  | 2  | 3  |
| 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |

### 3 下拉框

群益学校

选择

出现这种标记的输入框代表的是下拉框，点击右边的“选择”有多于一个的选项可供选择，选择其中一个即可。单选按钮

男

男

女

未知

不确定

如图所示的是单选按钮，只能在这些选项中选择一项，被选中时显示为“男”代表被选中。

### 4 模糊查询

1、管理员后台：新增班级界面，班主任输入框输入关键字可以模糊查询出带有该关键字的所有老师姓名，如图



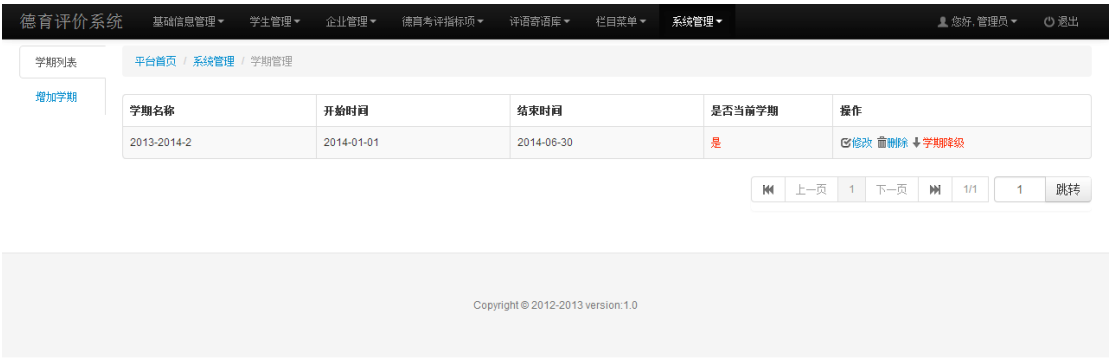
2、教职工平台中的班级风采,选择班级的文本框中输入班级关键字,可以模糊查询出所有带该关键字的班级,如图:



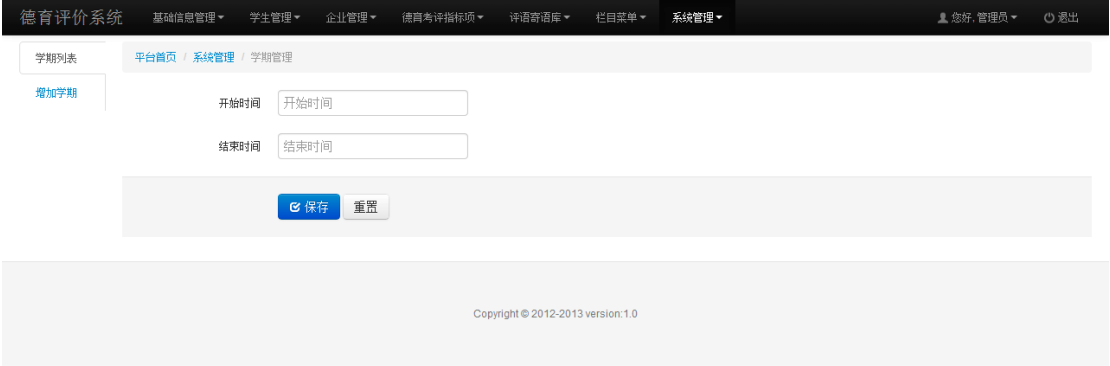
## 第三节 管理员平台

### 1 学期管理

【步骤1】 点击“系统管理”下的学期管理,进入学期管理列表界面,如图:



【步骤2】 点击“增加学期”，跳转到新增界面，如图：



【步骤3】 当新增第一个学期时，系统默认第一个学期为当前学

期，系统在创建第二个学期之后，可以通过点击“设置当前学期”按钮来设置当前学期。设置当前学期后，会自动将所有班级的当前学期加 1；点击学期降级，即可将所有的班级的当前学期减 1（对于当前学期已经是 1 的班级不继续往下减），如图：

德育评价系统

基础信息管理

学生管理

企业管理

德育考评指标项

评语资源库

栏目菜单

系统管理

您好, 管理员

退出

学期列表

平台首页 / 系统管理 / 学期管理

增加学期

| 学期名称        | 开始时间       | 结束时间       | 是否当前学期 | 操作                                                           |
|-------------|------------|------------|--------|--------------------------------------------------------------|
| 2013-2014-2 | 2014-01-01 | 2014-06-30 | 是      | <a href="#">修改</a> <a href="#">删除</a> <a href="#">学期降级</a>   |
| 2014-2015-1 | 2014-09-01 | 2015-01-20 | 否      | <a href="#">修改</a> <a href="#">删除</a> <a href="#">设置当前学期</a> |

上一页

1

下一页

1/1

1

跳转

Copyright © 2012-2013 version:1.0

说明：在对班级的当前学期加 1、减 1 的操作中，系统会自动判断班级的当前学期是否超过了其对应的学制，会自动设置该班级是否已毕业成为毕业班。

说明：毕业班不能进行修改、删除和分配学生功能。

## 2 部门管理

【步骤1】 点击“基础信息管理”下的部门管理，跳转到部门管

理列表界面，如图：



【步骤2】 点击增加部门，跳转到新增界面，填写部门名称，代号以及上级部门后，点击保存即可，如图：

德育评价系统

基础信息管理

学生管理

企业管理

德育考评指标项

评语辞语库

栏目菜单

系统管理

您好, 管理员

退出

部门首页

增加部门

平台首页 / 基础信息管理 / 部门管理

部门代号

部门名称

上级部门

部门网址

选择

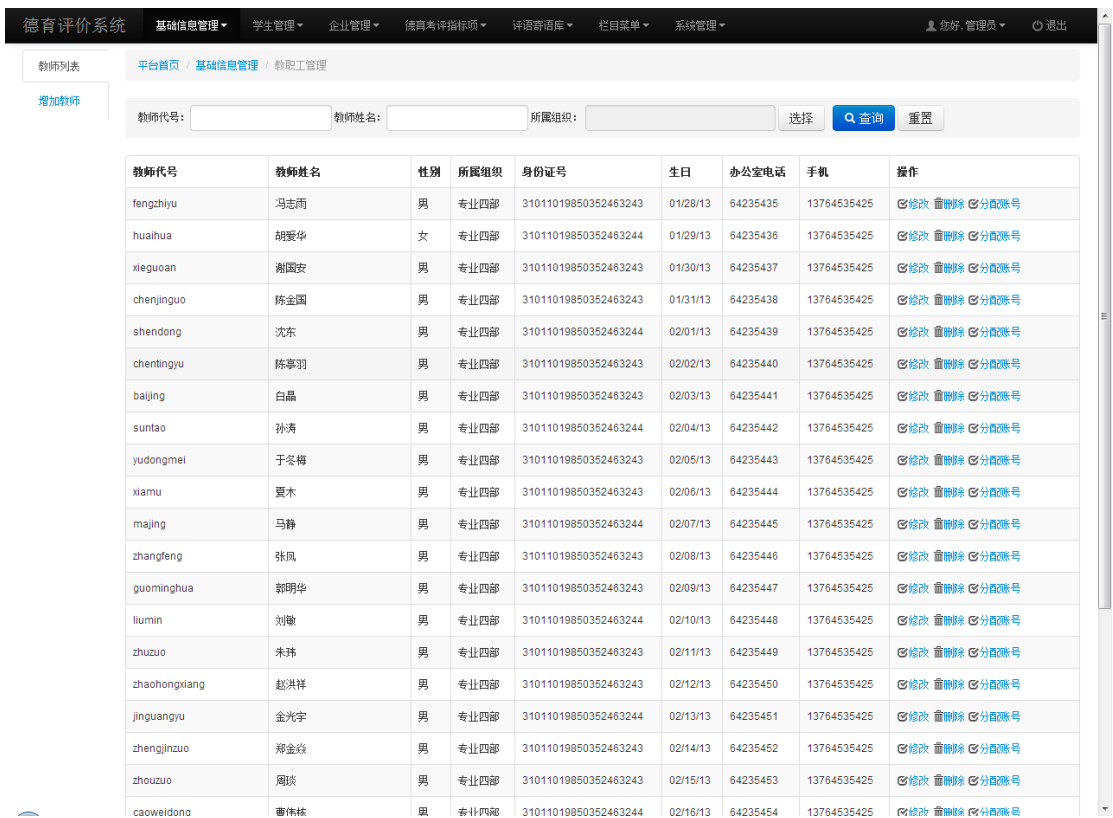
保存

重置

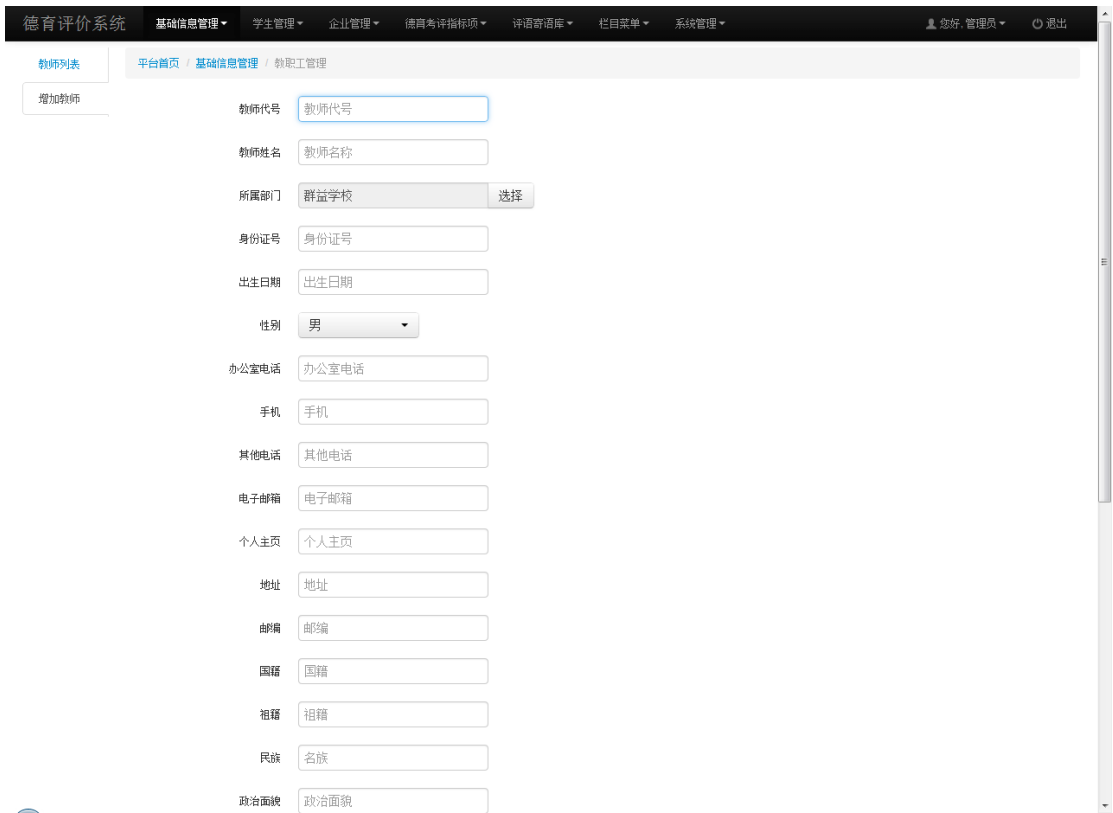
Copyright © 2012-2013 version:1.0

### 3 教职工管理

【步骤1】 点击上边菜单，找到“基础信息管理”下的“教职工管理”菜单，进入教职工管理列表页面。



【步骤2】 单击“增加教师”进入新增页面，如图：



填写“教师姓名”，“教师代号”，和其他一些相关信息后。点击

“ 保存”进行提交保存。点击“ 重置”输入框会被重置为空。

注：如果需要批量导入老师，参考导入功能，通过模版导入老师基本信息之后，教师代号默认也是教师的登录账号，密码是初始密码88888888。

【导入模版】点击“”，系统会下载教师导入的 excel 的模板。

【选择上传文件】点击“”，选择需要上传的 excel 文件(下载教师导入模板的 excel)。

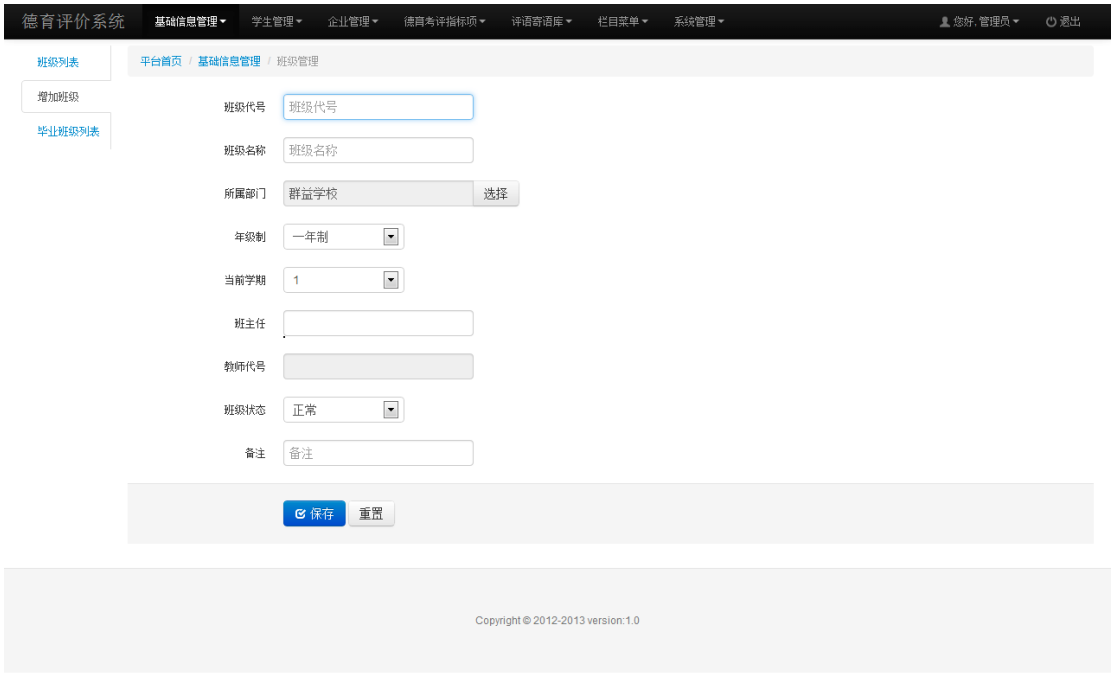
【提交上传文件】点击“”，即可提交上传的文件。

## 4 班级管理

【步骤1】 点击上边菜单树，找到“基础信息管理”下的“班级管理”菜单，进入班级列表页面



【步骤2】 单击“增加班级”进入新增页面，如图：



填写“班级代号”，“班级名称”和其他一些相关信息。

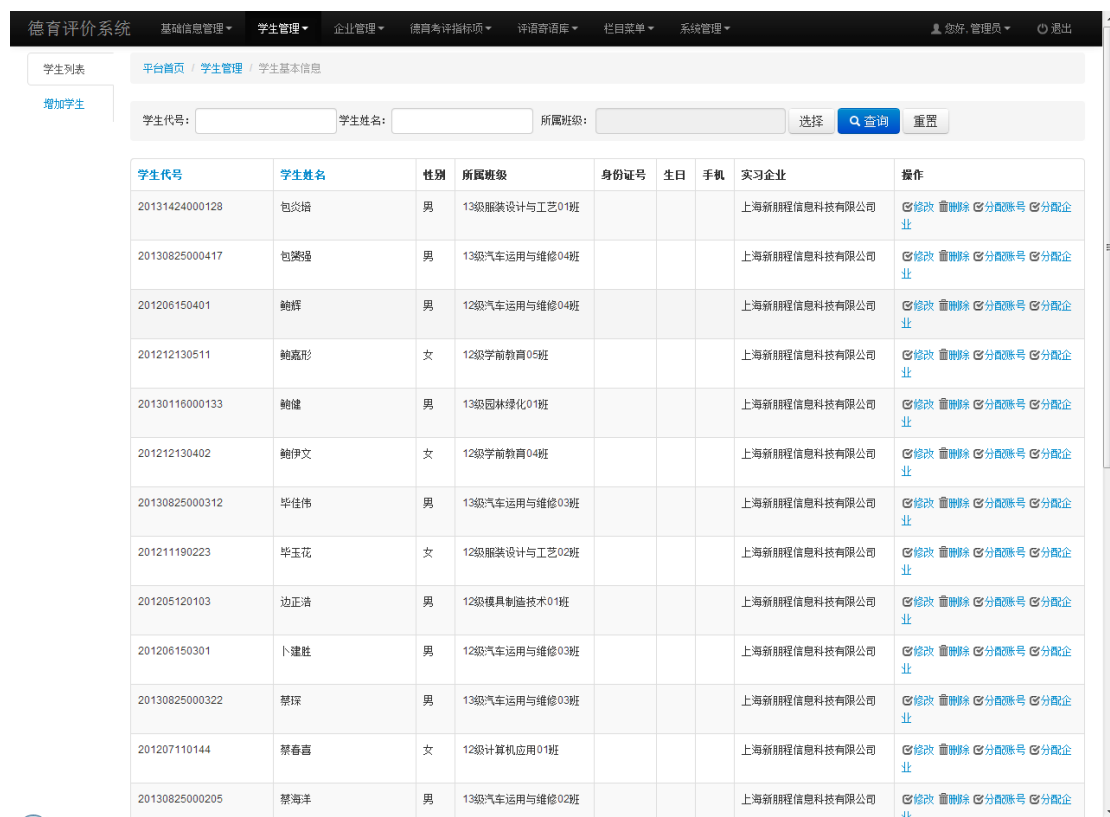
点击“ 保存”进行提交保存。点击“ 重置”按钮，文本框会被重置。

注：此处“班主任”为可输入下拉框，在输入教师名字的模糊查询后必须点击下拉框中的教师名字，此时会出现“教师代号”的显示，这样才算真正选到了班主任。

此处的班主任和班级风采的功能有关系，设为班主任的教师登陆系统后能对本班进行班级风采的管理。

## 5 学生管理

【步骤1】 点击上边菜单树，找到“学生管理”下的“学生基本信息”，进入列表页面，如图。



德育评价系统 基础信息管理 学生管理 企业管理 德育考评指标项 评语语料库 栏目菜单 系统管理 您好, 管理员 退出

学生列表 平台首页 / 学生管理 / 学生基本信息

增加学生

学生代号:  学生姓名:  所属班级:  选择

| 学生代号           | 学生姓名 | 性别 | 所属班级          | 身份证号 | 生日 | 手机 | 实习企业          | 操作                                                                              |
|----------------|------|----|---------------|------|----|----|---------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 20131424000128 | 包炎培  | 男  | 13级服装设计与工艺01班 |      |    |    | 上海新程程信息科技有限公司 | <a href="#">修改</a> <a href="#">删除</a> <a href="#">分配账号</a> <a href="#">分配企业</a> |
| 20130825000417 | 包强   | 男  | 13级汽车运用与维修04班 |      |    |    | 上海新程程信息科技有限公司 | <a href="#">修改</a> <a href="#">删除</a> <a href="#">分配账号</a> <a href="#">分配企业</a> |
| 201206150401   | 鲍辉   | 男  | 12级汽车运用与维修04班 |      |    |    | 上海新程程信息科技有限公司 | <a href="#">修改</a> <a href="#">删除</a> <a href="#">分配账号</a> <a href="#">分配企业</a> |
| 201212130511   | 鲍庭彤  | 女  | 12级学前教育05班    |      |    |    | 上海新程程信息科技有限公司 | <a href="#">修改</a> <a href="#">删除</a> <a href="#">分配账号</a> <a href="#">分配企业</a> |
| 20130116000133 | 鲍健   | 男  | 13级园林绿化01班    |      |    |    | 上海新程程信息科技有限公司 | <a href="#">修改</a> <a href="#">删除</a> <a href="#">分配账号</a> <a href="#">分配企业</a> |
| 201212130402   | 鲍伊文  | 女  | 12级学前教育04班    |      |    |    | 上海新程程信息科技有限公司 | <a href="#">修改</a> <a href="#">删除</a> <a href="#">分配账号</a> <a href="#">分配企业</a> |
| 20130825000312 | 毕佳伟  | 男  | 13级汽车运用与维修03班 |      |    |    | 上海新程程信息科技有限公司 | <a href="#">修改</a> <a href="#">删除</a> <a href="#">分配账号</a> <a href="#">分配企业</a> |
| 201211190223   | 毕玉花  | 女  | 12级服装设计与工艺02班 |      |    |    | 上海新程程信息科技有限公司 | <a href="#">修改</a> <a href="#">删除</a> <a href="#">分配账号</a> <a href="#">分配企业</a> |
| 201205120103   | 边正浩  | 男  | 12级模具制造技术01班  |      |    |    | 上海新程程信息科技有限公司 | <a href="#">修改</a> <a href="#">删除</a> <a href="#">分配账号</a> <a href="#">分配企业</a> |
| 201206150301   | 卜建胜  | 男  | 12级汽车运用与维修03班 |      |    |    | 上海新程程信息科技有限公司 | <a href="#">修改</a> <a href="#">删除</a> <a href="#">分配账号</a> <a href="#">分配企业</a> |
| 20130825000322 | 蔡琛   | 男  | 13级汽车运用与维修03班 |      |    |    | 上海新程程信息科技有限公司 | <a href="#">修改</a> <a href="#">删除</a> <a href="#">分配账号</a> <a href="#">分配企业</a> |
| 201207110144   | 蔡春雷  | 女  | 12级计算机应用01班   |      |    |    | 上海新程程信息科技有限公司 | <a href="#">修改</a> <a href="#">删除</a> <a href="#">分配账号</a> <a href="#">分配企业</a> |
| 20130825000205 | 蔡海丰  | 男  | 13级汽车运用与维修02班 |      |    |    | 上海新程程信息科技有限公司 | <a href="#">修改</a> <a href="#">删除</a> <a href="#">分配账号</a> <a href="#">分配企业</a> |

【步骤2】 单击“增加学生”进入新增页面，如图：

德育评价系统 基础信息管理 学生管理 企业管理 德育考评指标项 评语数据库 栏目菜单 系统管理 您好, 管理员 退出

平台首页 / 学生管理 / 学生基本信息

学生列表 增加学生

照片 80x100 选择照片

学生代号 学生代号

学生姓名 学生名称

所属班级 12级数控技术应

身份证号 身份证号

出生日期 出生日期

性别 男

入学时间 入学时间

毕业时间 毕业时间

地址 地址

邮编 邮编

手机 手机

电子邮箱 电子邮箱

祖籍 祖籍

民族 民族

政治面貌 政治面貌

保存 重置

按要求学生代号，学生姓名和身份证号，出身日期为必填项，填写完后，点击“**保存**”进行提交保存。点击“**重置**”按钮，清空所有文本框的值。

填写需要修改的信息后，点击“**保存**”进行提交保存。点击“**重置**”按钮，文本框会恢复到进入修改界面的信息。

注：如果需要批量上传，参考“提交上传”功能，学生代号默认也是学生的登录账号，密码是初始密码 88888888。

【提交上传】点击“**选择上传名单**”，选择需要上传的文件，点击“**提交名单**”即可提交文件。

【步骤3】 选择一个学生，点击“**分配账号**”，分配该学生登录“学生后台系统”的账号，如图：

德育评价系统 基础信息管理 学生管理 企业管理 德育考评指标项 评语寄语库 栏目菜单 系统管理

学生列表 增加学生 分配账号

平台首页 / 学生管理 / 学生基本信息

登录名 20131424000128

用户类型 学生

密码 密码

确认密码 确认密码

姓名 包炎培

手机 手机

保存 重置

Copyright © 2012-2013 version:1.0

输入学生账号密码，设置好之后，点击保存即可。

【步骤4】 选择一个学生，点击“分配企业”，如图：

德育评价系统 基础信息管理 学生管理 企业管理 德育考评指标项 评语寄语库 栏目菜单 系统管理 您好, 管理员 退出

学生列表 增加学生

平台首页 / 学生管理 / 学生基本信息

学生代号:

分配企业

企业名称: 查询 重置

| 选择                               | 企业名称          | 企业类型 | 企业联系人 | 联系电话     |
|----------------------------------|---------------|------|-------|----------|
| <input checked="" type="radio"/> | 上海新程程信息科技有限公司 | 民办   |       | 65583716 |

上一页 1 下一页 1/1 1 跳转

保存 关闭

| 学生代号           | 学生姓名 | 性别 | 班级            | 企业            | 操作              |
|----------------|------|----|---------------|---------------|-----------------|
| 20131424000128 | 包炎培  |    |               |               | 删除 分配账号 分配企业    |
| 20130825000417 | 包强   |    |               |               | 删除 分配账号 分配企业    |
| 201206150401   | 鲍群   |    |               |               | 删除 分配账号 分配企业    |
| 201212130511   | 鲍嘉彤  |    |               |               | 删除 分配账号 分配企业    |
| 20130116000133 | 鲍健   |    |               |               | 删除 分配账号 分配企业    |
| 201212130402   | 鲍伊文  |    |               |               | 删除 分配账号 分配企业    |
| 20130825000312 | 毕佳伟  | 男  | 13级汽车运用与维修03班 | 上海新程程信息科技有限公司 | 修改 删除 分配账号 分配企业 |
| 201211190223   | 毕玉花  | 女  | 12级服装设计与工艺02班 | 上海新程程信息科技有限公司 | 修改 删除 分配账号 分配企业 |
| 201205120103   | 边正清  | 男  | 12级模具制造技术01班  | 上海新程程信息科技有限公司 | 修改 删除 分配账号 分配企业 |
| 201206150301   | 卜建胜  | 男  | 12级汽车运用与维修03班 | 上海新程程信息科技有限公司 | 修改 删除 分配账号 分配企业 |
| 20130825000322 | 蔡琛   | 男  | 13级汽车运用与维修03班 | 上海新程程信息科技有限公司 | 修改 删除 分配账号 分配企业 |
| 201207110144   | 蔡春香  | 女  | 12级计算机应用01班   | 上海新程程信息科技有限公司 | 修改 删除 分配账号 分配企业 |
| 20130825000205 | 蔡国洋  | 男  | 13级汽车运用与维修02班 | 上海新程程信息科技有限公司 | 修改 删除 分配账号 分配企业 |

jqueryPage(1)

注：弹出分配企业的窗口，列表中的企业需要在“企业管理”增加

## 企业，详细步骤为(步骤 5-步骤 7)

【步骤5】 点击“企业管理”下的“企业基本信息”，如图：

德育评价系统 基础信息管理 学生管理 企业管理 德育考评指标项 评语寄语库 栏目菜单 系统管理 您好, 管理员 退出

平台首页 / 企业管理 / 企业基本信息

企业名称: 企业性质: 查询 重置

| 企业名称          | 企业性质 | 联系人 | 联系电话     | 地址 | 邮编 | 电子邮箱 | 描述 | 操作                     |
|---------------|------|-----|----------|----|----|------|----|------------------------|
| 上海新朋程信息科技有限公司 | 民办   |     | 65583716 |    |    |      |    | 修改 删除 分配账号 勾选实习学生 查看学生 |

上一页 1 下一页 1/1 1 跳转

Copyright © 2012-2013 version:1.0

点击“增加企业”，填写企业基本信息之后，点击“保存”即可，如图：

德育评价系统 基础信息管理 学生管理 企业管理 德育考评指标项 评语寄语库 栏目菜单 系统管理

平台首页 / 企业管理 / 企业基本信息

企业名称 企业性质

上海新朋程信息科技有限公司 民办

联系人 联系电话

联系人 65583716

地址 邮编

地址 邮编

电子邮箱 描述

电子邮箱 描述

保存 重置

Copyright © 2012-2013 version:1.0

【步骤6】 选择一个企业，点击“分配账号”，弹出分配账号窗口，填写登录“企业平台系统”的登录名以及密码，保存即可。

德育评价系统 基础信息管理 学生管理 企业管理 德育考评指标项 评语辞语库 栏目菜单 系统管理

企业列表 增加企业 分配账号

平台首页 / 企业管理 / 企业基本信息

登录名

pthink

用户类型

企业

密码

密码

确认密码

确认密码

姓名

上海新朋程信息科技有限公司

手机

手机

保存

重置

Copyright © 2012-2013 version:1.0

【步骤7】 选择一个企业，点击“勾选实习学生”，弹出学生窗口，  
如图：（2种查询学生的方式）

### 1. 按学生姓名

德育评价系统 基础信息管理 学生管理 企业管理 德育考评指标项 评语辞语库 栏目菜单 系统管理 您好, 管理员 退出

企业列表 增加企业

平台首页 / 企业管理 / 企业基本信息

企业名称:

企业名称 ↑

企业性质 ↓

上海新朋程信息科技有限公司

民办

勾选实习学生

学生姓名:

所属班级:

查询

重置

切换到树形结构选学生界面

选择

学生姓名

所属班级

☒

包炎培

13级服装设计与工艺01班

☒

包燮强

13级汽车运用与维修04班

☒

鲍辉

12级汽车运用与维修04班

☒

鲍嘉彤

12级学前教育05班

☒

鲍健

13级园林绿化01班

☒

鲍伊文

12级学前教育04班

☒

毕佳伟

13级汽车运用与维修03班

1/1

1

跳转

### 2. 班级树形结构



企业选择需要的学生并勾选，点击“保存”即可保存成功。同时，点击“查看学生”即可查看所在企业的学生列表。

（注：企业列表在选择实习学生时，可以是一个企业对应多个学生，在学生列表中，一个学生只能对应一个企业）

注：步骤 7 完成之后，可以接着步骤 4 继续操作。

【步骤8】 在“分配企业”弹出窗口中，选择一个企业（一个学生只能选择一个企业）

## 分配企业

企业名称: [输入框] 查询 重置

| 选择                               | 企业名称          | 企业类型 | 企业联系人 | 联系电话     |
|----------------------------------|---------------|------|-------|----------|
| <input checked="" type="radio"/> | 上海新朋程信息科技有限公司 | 民办   |       | 65583716 |

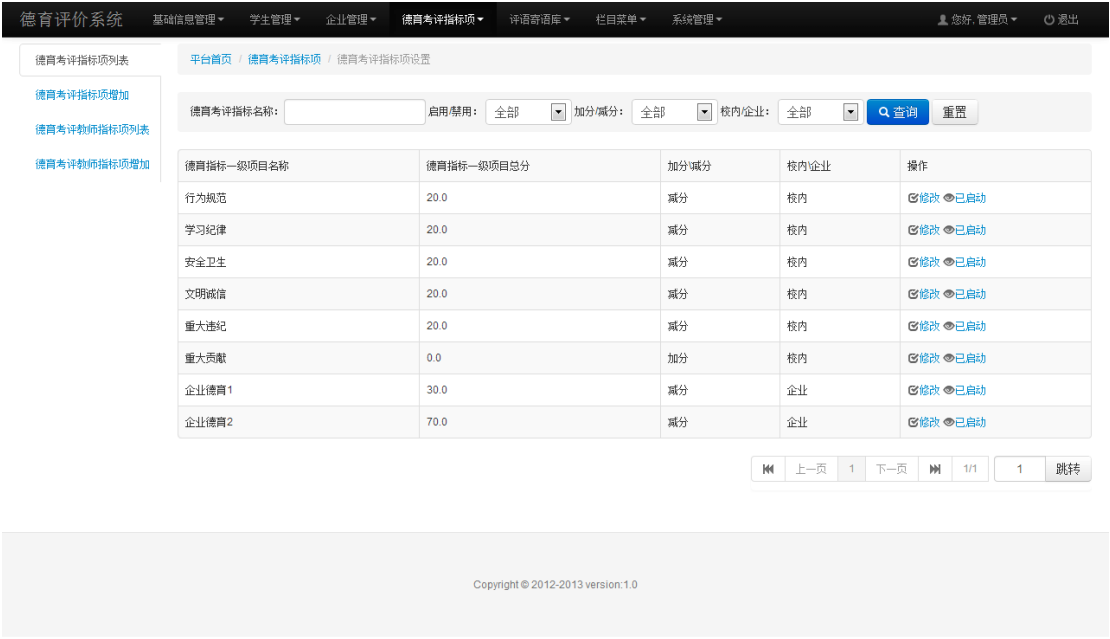
上一页 1 下一页 1/1 1 跳转

保存 关闭

选择好之后，点击保存即可完成配分企业操作。

## 6 德育考评指标项

【步骤1】 点击“德育考评指标项”下的“德育考评指标项设置”，  
进入考评项的列表，如图：



【步骤2】 点击“德育考评指标项增加”，进入指标项新增界面，  
如图：

德育评价系统

基础信息管理

学生管理

企业管理

德育考评指标项

评语寄语库

栏目菜单

系统管理

德育考评指标项列表

德育考评指标项增加

德育考评教师指标项列表

德育考评教师指标项增加

平台首页 / 德育考评指标项 / 德育考评指标项设置

德育考评一级项目名称

项目名称

必填信息

一级项目加分、减分

减分

一级项目分值

一级项目分值

必填信息

一级项目校内企业

校内

保存

重置

Copyright © 2012-2013 version:1.0

“一级项目校内/企业”是用来标识该一级指标项是用于校内教师对学生打分还是企业对学生打分的指标。

注：项目名称与项目分值是必输选项

【步骤3】 点击“德育考评教师指标项列表”，进入政教处对班主任评价项目的列表，如图：

德育评价系统

基础信息管理

学生管理

企业管理

德育考评指标项

评语寄语库

栏目菜单

系统管理

您好, 管理员

退出

德育考评指标项列表

德育考评指标项增加

德育考评教师指标项列表

德育考评教师指标项增加

平台首页 / 德育考评指标项 / 德育考评指标项设置

德育考评指标名称:

启用/禁用:

全部

加分/减分:

全部

校内/企业:

全部

查询

重置

| 德育指标一级项目名称 | 德育指标一级项目总分 | 加分/减分 | 操作     |
|------------|------------|-------|--------|
| 上交材料       | 10.0       | 加分    | 修改 已启动 |
| 班会         | 10.0       | 加分    | 修改 已启动 |
| 常规管理       | 45.0       | 加分    | 修改 已启动 |
| 晨读         | 5.0        | 加分    | 修改 已启动 |
| 班主任例会      | 5.0        | 加分    | 修改 已启动 |
| 活动         | 10.0       | 加分    | 修改 已启动 |
| 学生考勤考核     | 5.0        | 加分    | 修改 已启动 |
| 班干部培养      | 5.0        | 加分    | 修改 已启动 |
| 个别教育       | 5.0        | 加分    | 修改 已启动 |

前一页

1

下一页

1/1

1

跳转

Copyright © 2012-2013 version:1.0

【步骤4】 点击“德育考评教师指标项增加”，进入指标项的新增界面，如图所示：

德育评价系统 基础信息管理 学生管理 企业管理 德育考评指标项 评语寄语库 栏目菜单

德育考评指标项列表  
德育考评指标项增加  
德育考评教师指标项列表  
德育考评教师指标项增加

平台首页 / 德育考评指标项 / 德育考评指标项设置

德育考评一级项目名称  必填信息

一级项目加分、减分

一级项目分值  必填信息

Copyright © 2012-2013 version:1.0

注：项目名称与项目分值都为必填信息。

【步骤5】 点击“德育考评二级指标项”，进入二级指标项列表，如图：

德育评价系统

基础信息管理

学生管理

企业管理

德育考评指标项

评语辞语库

栏目菜单

系统管理

您好, 管理员

退出

德育考评二级指标项列表

德育考评二级指标项增加

平台首页 / 德育考评指标项 / 德育考评二级指标项

德育考评一级指标名称: 德育考评二级指标名称: 加分/减分: 全部 校内/企业: 全部 查询 重置

| 德育指标一级项目名称 | 德育指标二级项目名称 | 二级项目分值 | 二级项目警戒值 | 加分/减分 | 校内/企业 | 二级项目评分类型 | 是否可以重复扣分 | 操作         |
|------------|------------|--------|---------|-------|-------|----------|----------|------------|
| 行为规范       | 穿校服、挂胸卡    | 5.0    | 3.0     | 减分    | 校内    | 选择       | 不可以      | 修改 删除 评分规则 |
| 行为规范       | 不戴首饰、不戴挂件  | 5.0    | 3.0     | 减分    | 校内    | 输入       | 不可以      | 修改 删除      |
| 行为规范       | 不染发、不留长发   | 5.0    | 3.0     | 减分    | 校内    | 选择       | 不可以      | 修改 删除 评分规则 |
| 行为规范       | 不涂指甲、不画眉毛  | 5.0    | 3.0     | 减分    | 校内    | 选择       | 不可以      | 修改 删除 评分规则 |
| 学习纪律       | 不迟到、不早退    | 5.0    | 3.0     | 减分    | 校内    | 选择       | 可以       | 修改 删除 评分规则 |
| 学习纪律       | 不旷课、不旷晚自习  | 5.0    | 3.0     | 减分    | 校内    | 选择       | 可以       | 修改 删除 评分规则 |
| 学习纪律       | 上课纪律       | 5.0    | 3.0     | 减分    | 校内    | 选择       | 可以       | 修改 删除 评分规则 |
| 学习纪律       | 完成作业情况     | 5.0    | 3.0     | 减分    | 校内    | 选择       | 不可以      | 修改 删除 评分规则 |
| 安全卫生       | 参加劳动值日     | 5.0    | 3.0     | 减分    | 校内    | 选择       | 不可以      | 修改 删除 评分规则 |
| 安全卫生       | 不旷操、升旗仪式   | 5.0    | 3.0     | 减分    | 校内    | 选择       | 不可以      | 修改 删除 评分规则 |

上一页 1 2 3 4 5 下一页 1/5 1 跳转

Copyright © 2012-2013 version:1.0

【步骤6】 点击“德育考评二级指标项增加”，弹出新增界面，如图：

德育评价系统

基础信息管理

学生管理

企业管理

德育考评指标项

评语辞语库

栏目菜单

系统管理

您好, 管理员

退出

德育考评二级指标项列表

德育考评二级指标项增加

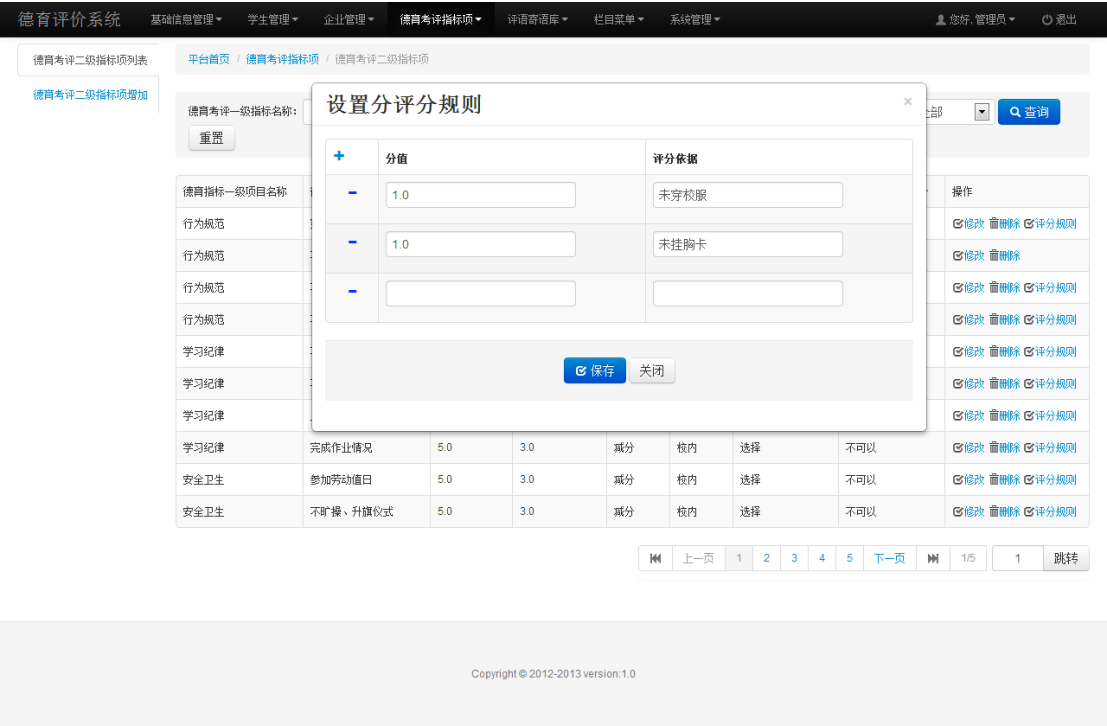
平台首页 / 德育考评指标项 / 德育考评二级指标项

德育考评一级项目名称: ===请选择=== 德育考评二级项目名称: 二级项目名称 德育考评二级项目分值: 二级项目分值 德育考评二级项目警戒值: 二级项目分值 二级项目加分、减分: 加分 二级项目校内/企业: 校内 是否可以重复扣、加分: 不可以 评分类型: 输入 考核细则:  保存 重置

Copyright © 2012-2013 version:1.0

注：二级指标项对应的是某一级指标项目下的的项目，二级指标项的扣分、加分，校内、企业类型都与一级指标项的相同，不可更改，此外，评分规则设有选择、输入两种（选择：需要设置好特定的分数，班主任对学生考核直接从下拉框中选择设定好的分值；输入：根据需要教师自行设定考核分值；）

【步骤7】 新增完成之后，如果二级指标项的评分规则为选择，点击“评分规则”，弹出设置评分规则的窗口，如图：



注：点击“+”可以新增一条评分记录，点击“-”可以删除一条评分记录；

输入评分分值以及评分理由之后，点击保存即可完成评分规则的设定；

## 7 评语寄语库

【步骤1】 点击“评语库”，进入评语库列表，如图：



【步骤2】 点击“新增评语”，进入新增评语的界面，如图：



选择一级指标的名称以及类别，并输入评价内容之后，点击保存即可完成新增操作。

类别有“月度”和“学期”代表该评语出现在月度统计中还是学期统计中。

【步骤3】 点击“寄语库”，进入寄语库列表，如图：



【步骤4】 点击“新增寄语”，进入新增寄语界面，如图：



寄语类别分为“偶尔”和“经常”

## 8 栏目菜单

【步骤1】 点击“栏目菜单”，进入栏目菜单列表，如图：

德育评价系统

基础信息管理

学生管理

企业管理

德育考评指标项

评语寄语库

栏目菜单

系统管理

您好, 管理员

退出

栏目查询

平台首页 / 栏目菜单 / 栏目列表

新增栏目

栏目名:

所属班级:

选择

类型: 全部

查询

| 栏目名称  | 栏目描述 | 班级           | 状态 | 操作 |
|-------|------|--------------|----|----|
| 班级风貌  | 班级风貌 |              |    | 修改 |
| 制度建设  | 制度建设 |              |    | 修改 |
| 班级放飞  | 班级放飞 |              |    | 修改 |
| 小值周   | 小值周  |              |    | 修改 |
| 学习园地  | 学习园地 |              |    | 修改 |
| 实习园地  | 实习园地 |              |    | 修改 |
| 2     |      | 12级数控技术应用01班 | 冻结 | 修改 |
| 新增栏目1 |      | 12级数控技术应用01班 | 冻结 | 修改 |
| 12    |      | 12级数控技术应用01班 | 冻结 | 修改 |
| 21    |      | 12级数控技术应用01班 | 冻结 | 修改 |

前一页

1

2

3

下一页

1/3

1

跳转

Copyright © 2012-2013 version:1.0

【步骤2】 点击“新增栏目”，进入新增栏目的界面，如图：

德育评价系统

基础信息管理

学生管理

企业管理

德育考评指标项

评语寄语库

栏目菜单

系统管理

栏目查询

平台首页 / 栏目菜单 / 栏目列表

新增栏目

栏目名称:

所属班级:

选择

栏目描述: 添加栏目描述

保存

Copyright © 2012-2013 version:1.0

输入栏目名称以及所属班级、并输入栏目描述之后，点击保存即可完成栏目的新增。

注：此处选择“所属班级”后表示这个栏目是该班级的专属栏目。

如果不选择任何班级，代表公共栏目。

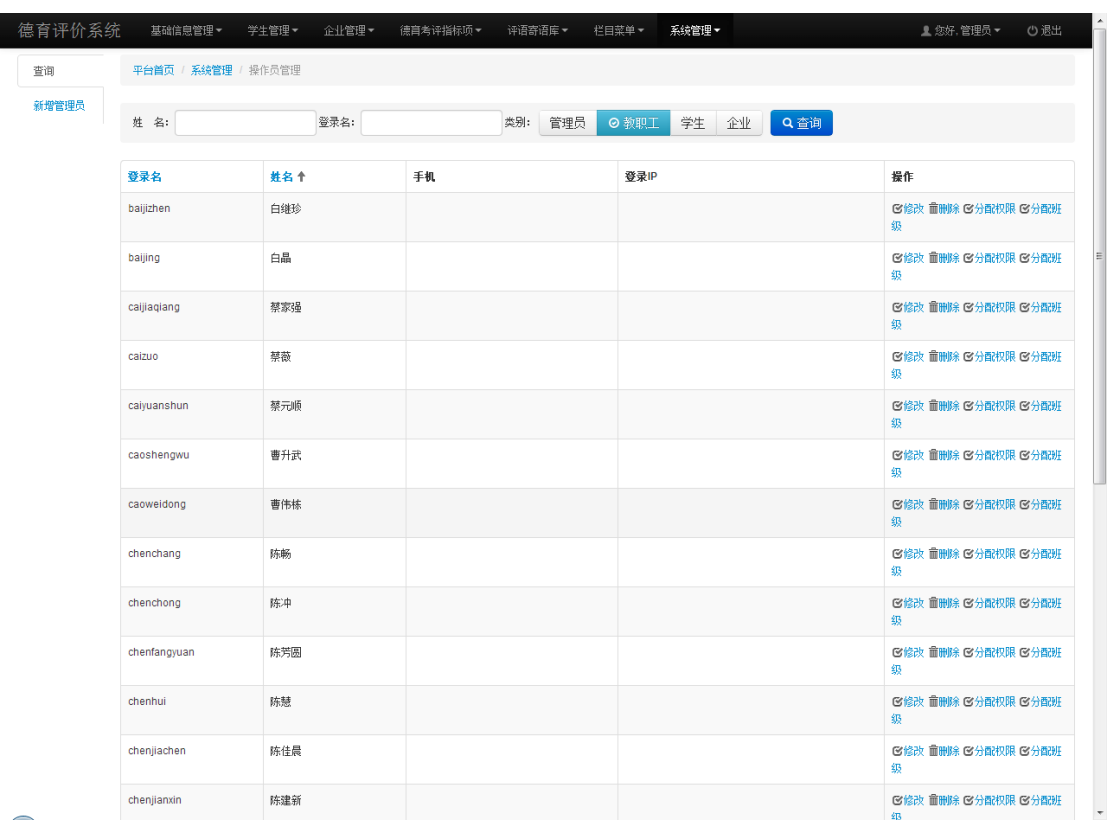
系统保留前 6 个栏目为公共栏目，不提供删除功能。

9 系统管理

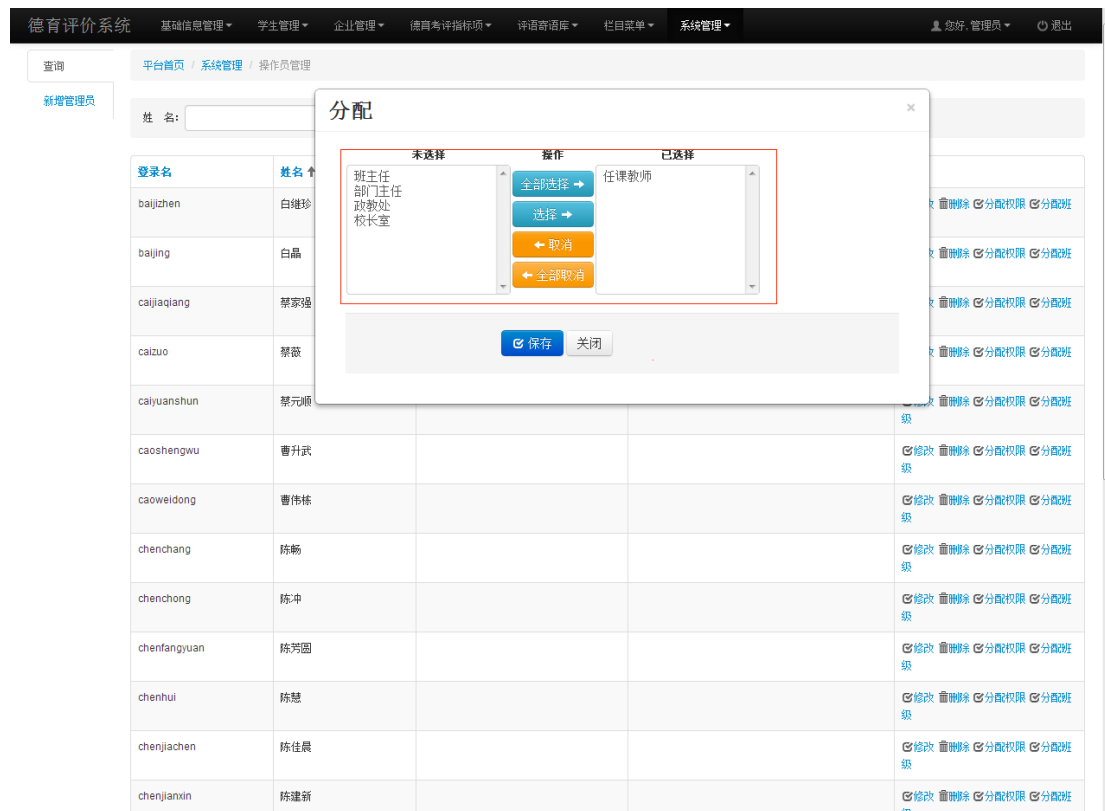
【步骤1】 点击“系统管理”下的“操作员管理”，进入操作员管理界面，如图：



【步骤2】 切换到“教职工”菜单，如图所示：

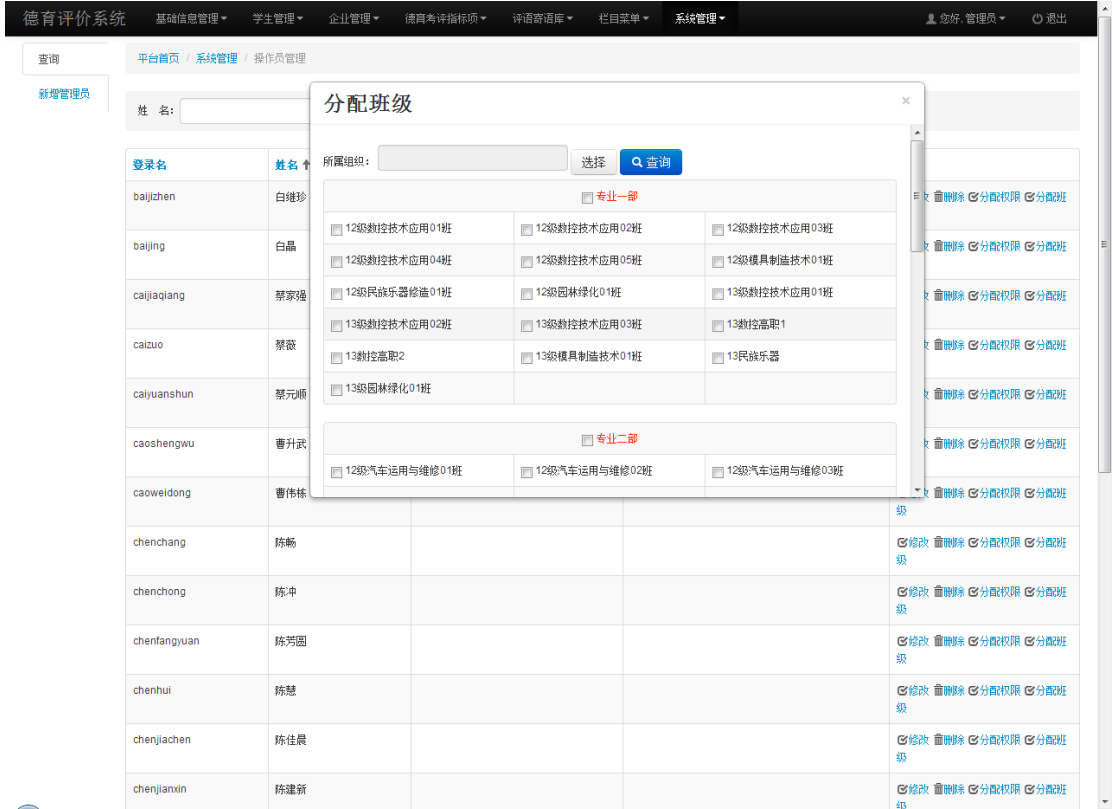


【步骤3】 点击“分配权限”，弹出分配权限的窗口，如图：



注：红色区域中的为“系统管理”下的“角色”，详细请看【步骤5】  
选择好角色，点击保存即可完成对该教师角色的分配。

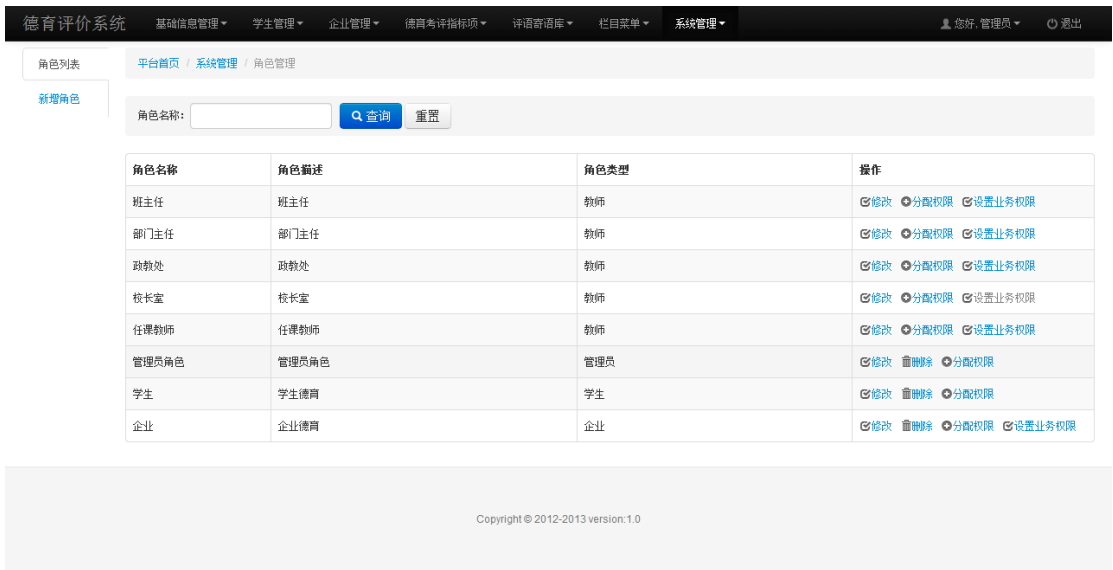
【步骤4】 点击“分配班级”，为该教师分配需要考核的班级，进入分配班级界面，如图：



选择好班级之后，点击保存即可完成对教师班级的分配。

注：这里选择的班级代表该教师能对这些班级的学生进行日常德育打分。

【步骤5】 点击“系统管理”下的“角色管理”，进入角色管理列表，如图：



【步骤6】 点击“新增角色”，进入“新增角色”的列表，如图：

德育评价系统 基础信息管理 学生管理 企业管理 德育考评指标项 评语寄语库 栏目菜单 系统管理

角色列表 平台首页 / 系统管理 / 角色管理

新增角色

角色名称 角色名称

角色描述 角色描述

角色类型 管理员  
管理员  
教师  
学生  
企业

填写好角色名称、描述、类型之后，点击保存即可完成角色的创建。

注：班主任、部门主任、政教处、校长室、任课教师，是系统默认固有的，不可以删除。

【步骤7】 选择需要分配的角色，点击“分配权限”，弹出分配权限的窗口，如图：

德育评价系统 基础信息管理 学生管理 企业管理 德育考评指标项 评语寄语库 栏目菜单 系统管理

角色列表 平台首页 / 系统管理 / 角色管理

新增角色

角色名称: 角色名称

功能菜单选择

- ☐ 系统功能树
- ☒ 统计
- ☒ 班级管理
- ☒ 政教处统计分析
- ☒ 德育每日评分
- ☒ 日常处理
- ☒ 班主任考核

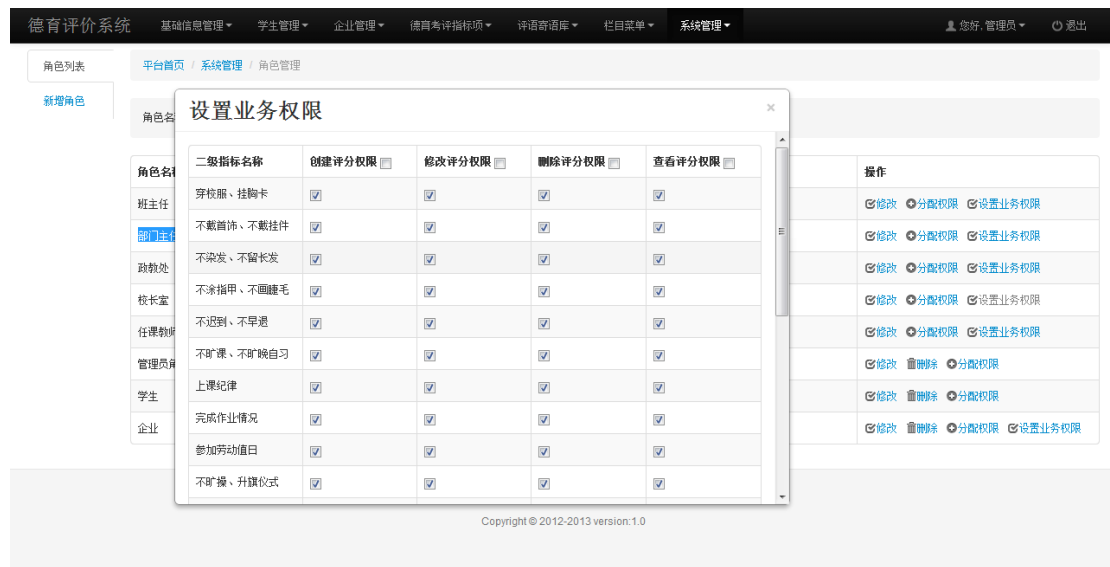
关闭 确定选择

| 角色名称  | 角色描述  | 操作                  |
|-------|-------|---------------------|
| 班主任   | 班主任   | 分配权限 分配权限 分配业务权限    |
| 部门主任  | 部门主任  | 分配权限 分配权限 分配业务权限    |
| 政教处   | 政教处   | 分配权限 分配权限 分配业务权限    |
| 校长室   | 校长室   | 分配权限 分配权限 分配业务权限    |
| 任课教师  | 任课教师  | 分配权限 分配权限 分配业务权限    |
| 管理员角色 | 管理员角色 | 分配权限 删除 分配权限        |
| 学生    | 学生德育  | 分配权限 删除 分配权限        |
| 企业    | 企业德育  | 分配权限 删除 分配权限 分配业务权限 |

Copyright © 2012-2013 version: 1.0

选择该角色需要分配的菜单选项，点击保存即可完成选择。

【步骤8】 选择需要一条角色记录，点击“设置业务权限”，弹出设置业务权限的窗口，如图：

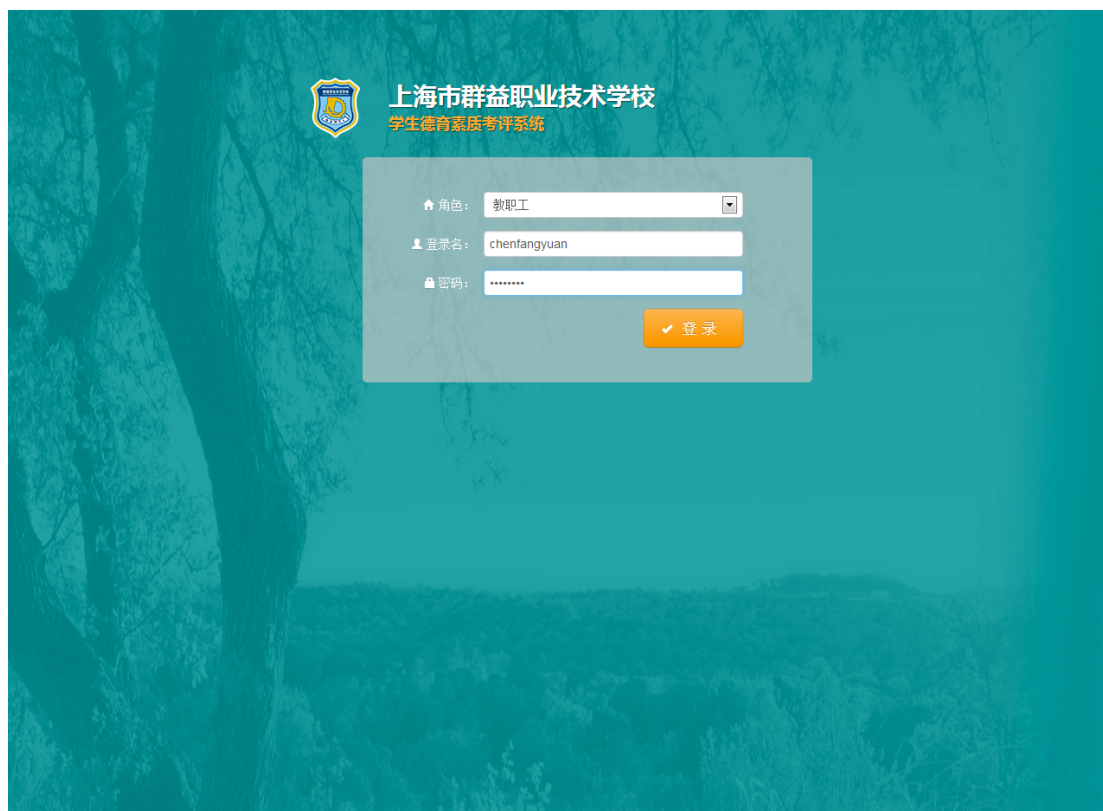


选择是否可以创建扣分、是否可以修改扣分、是否可以删除扣分、是否可以查看评分权限的勾选。（注：该角色勾选好扣分权限，教师平台对应为教师对学生扣分界面权限的判断）

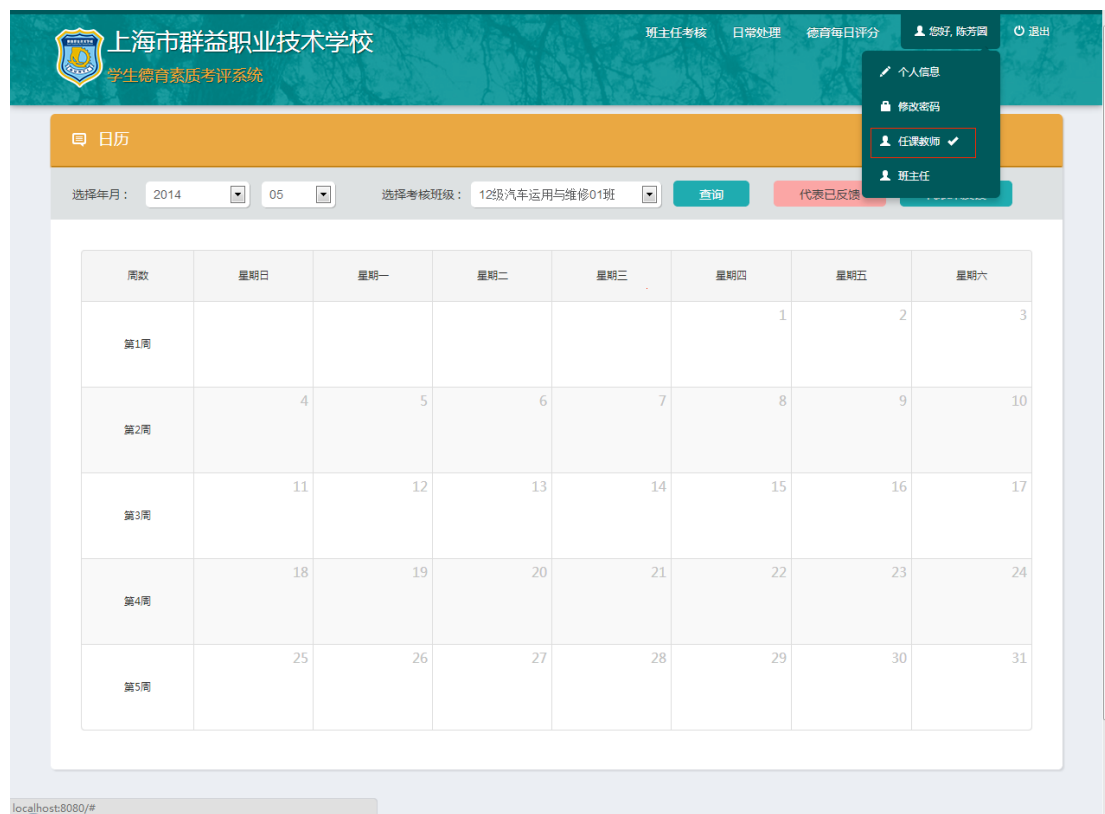
## 第四节 教职工平台（以教师的身份登录系统）

### 1 教职工平台系统登录

【步骤1】 登录系统，输入“用户名”以及“密码”，点击“登录”即可登录到教职工后台系统，如图：

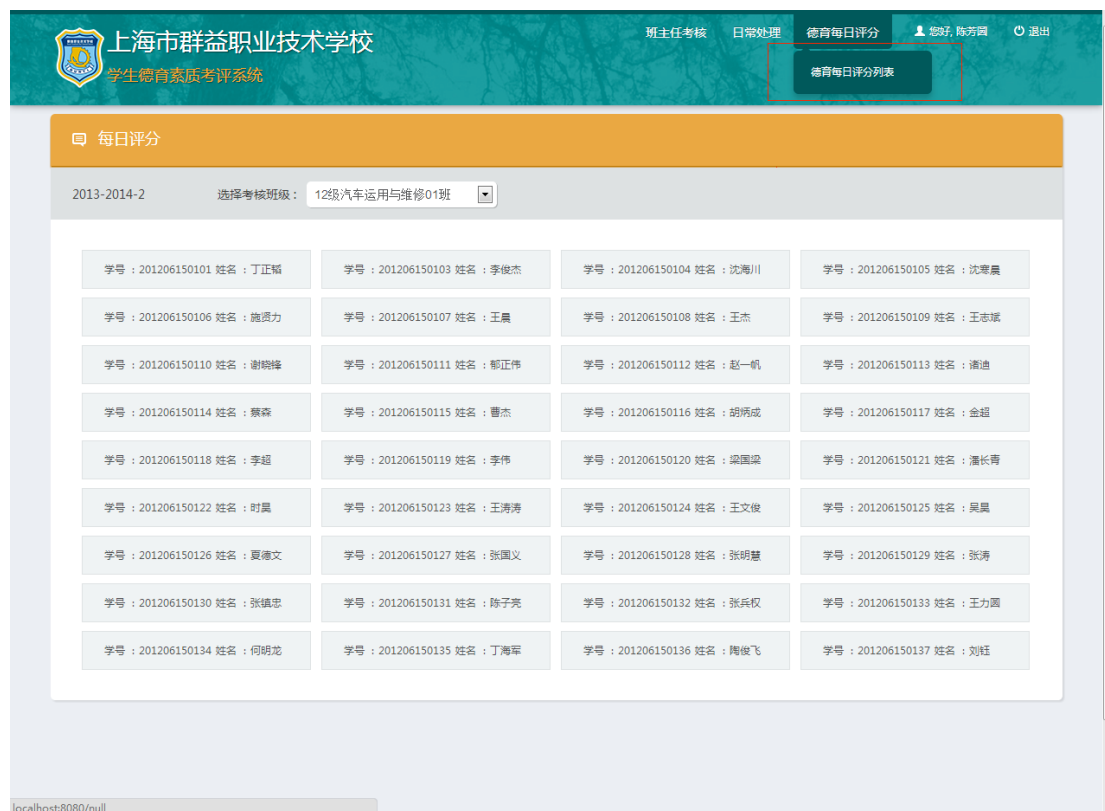


进入到教职工平台首页，默认角色是该教师的第一个角色，可以点击切换不同的角色，页面展现不同的菜单。（注：当教师登录到系统中，首页默认显示为日历控件）



## 2 教师对学生的考核打分

【步骤1】 点击德育每日评分，进入每日评分的列表界面，展现的是一个班级下的所有学生，如图：



【步骤2】 点击需要评分的学生，进入学生评分的详情界面，如图：



上海市群益职业技术学校 学生德育素质考评系统

班主任考核 日常处理 德育每日评分 您好, 陈芳霞 退出

每日评分

2013-2014-2 选择考核班级: 12级汽车运用与维修01班

班级: 12级汽车运用与维修01班 学号: 201206150101 姓名: 丁正福 选择日期: 2014-05-15

| 评估项目 | 主要评估点     | 扣、加分值 | 评分理由 | 评分人 | 评分时间 |
|------|-----------|-------|------|-----|------|
| 行为规范 | 穿校服、挂胸卡   | 创建    |      |     |      |
|      | 不戴首饰、不戴挂件 | 创建    |      |     |      |
|      | 不染发、不留长发  | 创建    |      |     |      |
|      | 不涂指甲、不画睫毛 | 创建    |      |     |      |
| 学习纪律 | 不迟到、不早退   | 创建    |      |     |      |
|      | 不旷课、不旷晚自习 | 创建    |      |     |      |
|      | 上课纪律      | 创建    |      |     |      |
|      | 完成作业情况    | 创建    |      |     |      |
| 安全卫生 | 参加劳动值日    | 创建    |      |     |      |
|      | 不旷课、升旗仪式  | 创建    |      |     |      |
|      | 让育德简报     | 创建    |      |     |      |

**【步骤3】** 如果学生哪一项需要扣分或者加分, 点击创建按钮(选择、或者输入分数), 并填写扣分、加分理由, 填写好之后, 点击保存即可, 如图:

每日评分

2013-2014-2 选择考核班级: 12级汽车运用与维修01班

班级: 12级汽车运用与维修01班 学号: 201206150101 姓名: 丁正福 选择日期: 2014-05-15

| 评估项目 | 主要评估点     | 扣、加分值 | 评分理由 | 评分人 | 评分时间 |
|------|-----------|-------|------|-----|------|
| 行为规范 | 穿校服、挂胸卡   | 创建    |      |     |      |
|      | 不戴首饰、不戴挂件 | 创建    |      |     |      |
|      |           | -1 保存 | 佩戴首饰 |     |      |
|      | 不染发、不留长发  | 创建    |      |     |      |
| 学习纪律 | 不涂指甲、不画眉毛 | 创建    |      |     |      |
|      | 不迟到、不早退   | 创建    |      |     |      |
|      | 不旷课、不旷晚自习 | 创建    |      |     |      |
|      | 上课纪律      | 创建    |      |     |      |
| 安全卫生 | 完成作业情况    | 创建    |      |     |      |
|      | 参加劳动值日    | 创建    |      |     |      |
|      | 不旷操、升旗仪式  | 创建    |      |     |      |
|      | 认真做两操     | 创建    |      |     |      |

每日评分

2013-2014-2 选择考核班级: 12级汽车运用与维修01班

班级: 12级汽车运用与维修01班 学号: 201206150101 姓名: 丁正福 选择日期: 2014-05-15

| 评估项目 | 主要评估点     | 扣、加分值    | 评分理由 | 评分人 | 评分时间       |
|------|-----------|----------|------|-----|------------|
| 行为规范 | 穿校服、挂胸卡   | 创建       |      |     |            |
|      |           | -1 保存    | 未穿校服 |     |            |
|      | 不戴首饰、不戴挂件 | -1 1.0 音 | 佩戴首饰 | 陈方圆 | 2014-05-15 |
|      | 不染发、不留长发  | 创建       |      |     |            |
| 学习纪律 | 不涂指甲、不画眉毛 | 创建       |      |     |            |
|      | 不迟到、不早退   | 创建       |      |     |            |
|      | 不旷课、不旷晚自习 | 创建       |      |     |            |
|      | 上课纪律      | 创建       |      |     |            |
| 安全卫生 | 完成作业情况    | 创建       |      |     |            |
|      | 参加劳动值日    | 创建       |      |     |            |
|      | 不旷操、升旗仪式  | 创建       |      |     |            |
|      | 认真做两操     | 创建       |      |     |            |

注：对学生扣分、加分完成之后，如果老师有修改、删除的权限，界面的展示为：

每日评分

2013-2014-2 选择考核班级: 12级汽车运用与维修01班

班级: 12级汽车运用与维修01班 学号: 201206150101 姓名: 丁正楠 选择日期: 2014-05-15

| 评估项目 | 主要评估点     | 扣、加分值     | 评分理由 | 评分人 | 评分时间       |
|------|-----------|-----------|------|-----|------------|
| 行为规范 | 穿校服、挂胸卡   | ☑ -1.0 扣分 | 未穿校服 | 陈芳圃 | 2014-05-15 |
|      | 不戴首饰、不戴挂件 | ☑ -1.0 扣分 | 佩戴首饰 | 陈芳圃 | 2014-05-15 |
|      | 不染发、不留长发  | 创建        |      |     |            |
|      | 不涂指甲、不画睫毛 | 创建        |      |     |            |
| 学习纪律 | 不迟到、不早退   | 创建        |      |     |            |
|      | 不旷课、不旷晚自习 | 创建        |      |     |            |
|      | 上课纪律      | 创建        |      |     |            |
|      | 完成作业情况    | 创建        |      |     |            |
| 安全卫生 | 参加劳动值日    | 创建        |      |     |            |
|      | 不旷课、升旗仪式  | 创建        |      |     |            |
|      | 认真做两操     | 创建        |      |     |            |
|      | 不乱扔垃圾     | 创建        |      |     |            |
|      | 不损坏公物     | 创建        |      |     |            |

如果该教师没有修改、删除的权限，保存分数过后，界面呈现如下，即不可修改、删除该条扣、加分记录。

上海市群益职业技术学校 学生德育素质考评系统

班主任考核 日常处理 德育每日评分 您好, 陈芳圃 退出

每日评分

2013-2014-2 选择考核班级: 12级汽车运用与维修01班

班级: 12级汽车运用与维修01班 学号: 201206150101 姓名: 丁正楠 选择日期: 2014-05-15

| 评估项目 | 主要评估点     | 扣、加分值 | 评分理由 | 评分人 | 评分时间       |
|------|-----------|-------|------|-----|------------|
| 行为规范 | 穿校服、挂胸卡   | -1.0  | 未穿校服 | 陈芳圃 | 2014-05-15 |
|      | 不戴首饰、不戴挂件 | -1.0  | 佩戴首饰 | 陈芳圃 | 2014-05-15 |
|      | 不染发、不留长发  | 创建    |      |     |            |
|      | 不涂指甲、不画睫毛 | 创建    |      |     |            |
| 学习纪律 | 不迟到、不早退   | 创建    |      |     |            |
|      | 不旷课、不旷晚自习 | 创建    |      |     |            |
|      | 上课纪律      | 创建    |      |     |            |
|      | 完成作业情况    | 创建    |      |     |            |
| 安全卫生 | 参加劳动值日    | 创建    |      |     |            |
|      | 不旷课、升旗仪式  | 创建    |      |     |            |
|      | 认真做两操     | 创建    |      |     |            |
|      | 不乱扔垃圾     | 创建    |      |     |            |

【步骤4】 点击日常处理列表，可以查看不同日期下该班级的扣分记录数，如图：



【步骤5】 点击扣分的记录，系统跳转到被扣分的详情界面，并填写寄语反馈，如图：

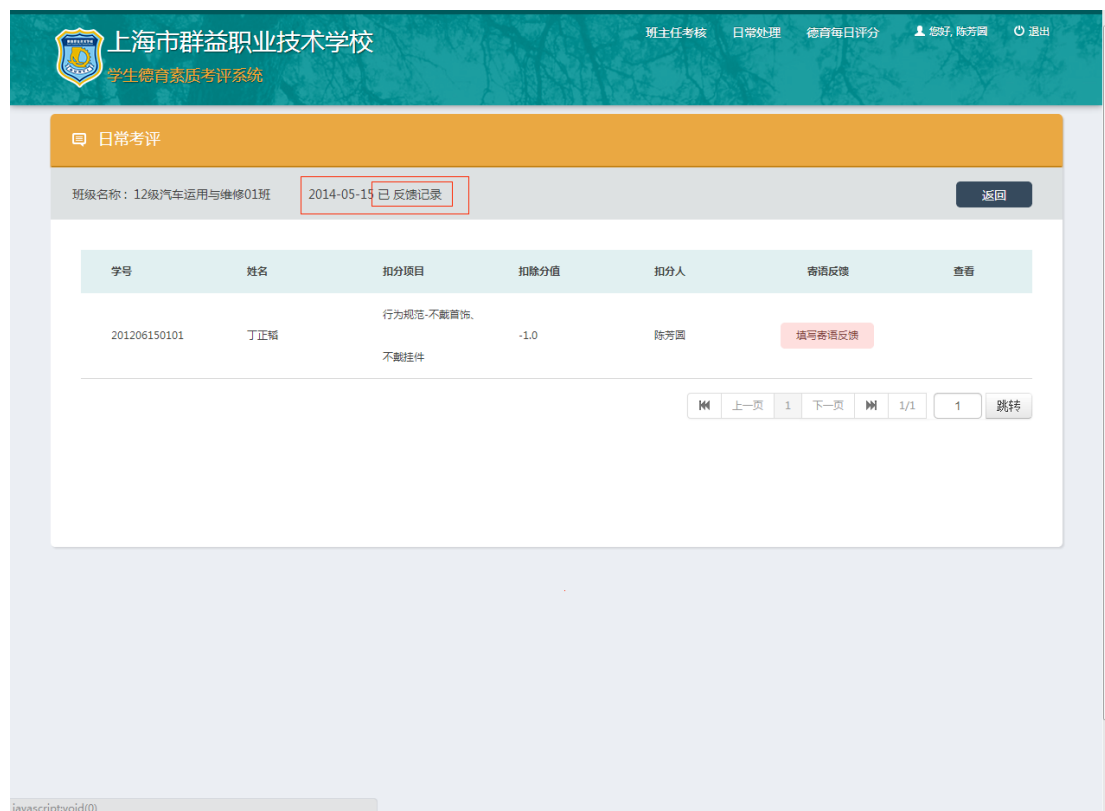


注 1：该界面为教师为填写寄语反馈的界面，点击填写寄语反馈，弹出填写寄语反馈的窗口，如图：

寄语反馈的填写可以是寄语列表中选择，也可以自己手动输入，修改，填写好寄语以及反馈意见之后，点击保存即可。

注 2：保存过后的记录，可以去已反馈的记录中查看，如图：

| 周数  | 星期日 | 星期一 | 星期二 | 星期三 | 星期四 | 星期五 | 星期六 |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 第1周 |     |     |     |     | 1   | 2   | 3   |
| 第2周 | 4   | 5   | 6   | 7   | 8   | 9   | 10  |
| 第3周 | 11  | 12  | 13  | 14  | 15  | 16  | 17  |
| 第4周 | 18  | 19  | 20  | 21  | 22  | 23  | 24  |
| 第5周 | 25  | 26  | 27  | 28  | 29  | 30  | 31  |

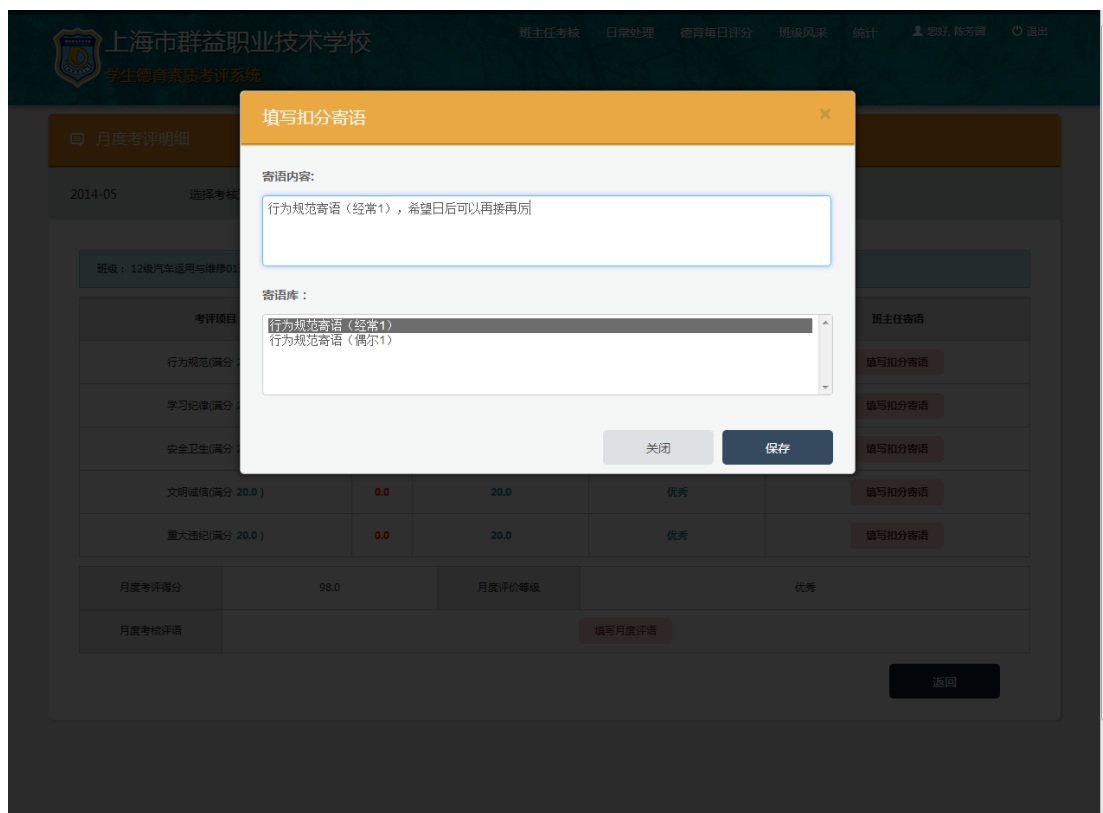


【步骤6】 点击“统计”一栏中的月度统计，系统跳转到月度统计界面，如图：



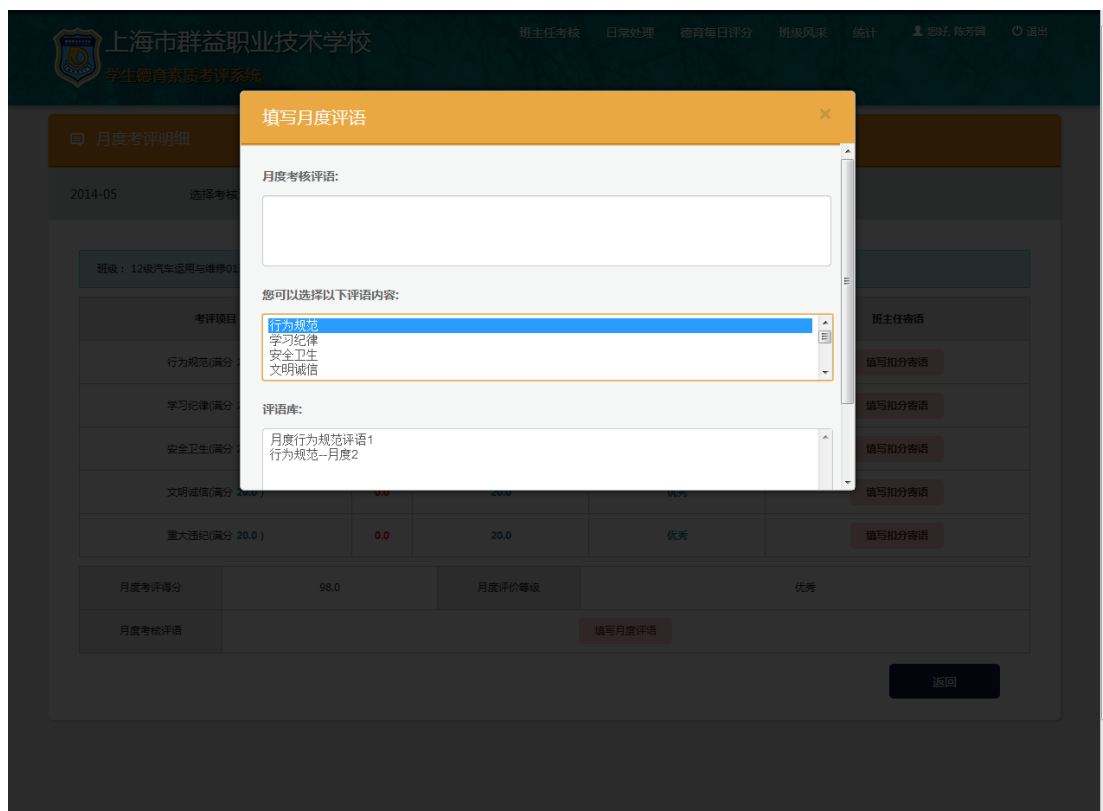


2、点击“**填写扣分寄语**”，弹出填写扣分寄语的窗口，填写好寄语之后，点击保存即可完成寄语的填写，如图：



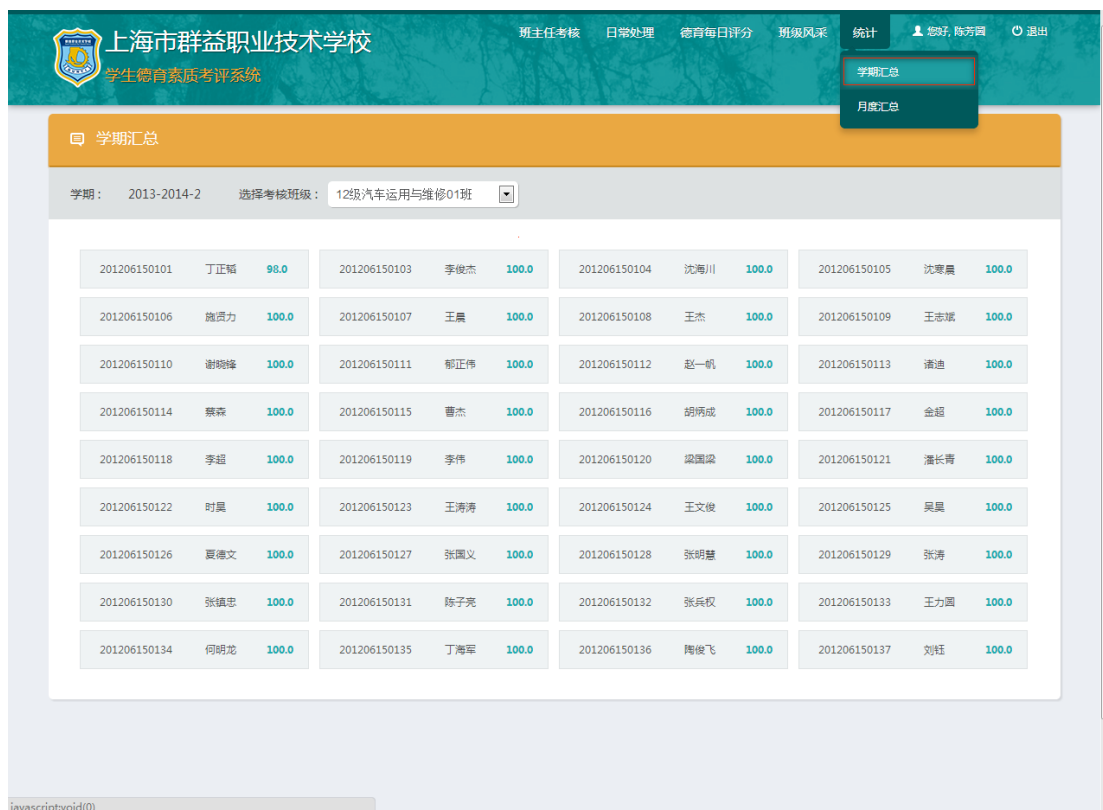
（注：双击寄语内容文本框可以从寄语库中选择您需要的寄语）

3、点击“**填写月度评语**”，弹出填写月度评语的窗口，如图：



注：点击评语内容中的某项可以在评语库中查询出该项目对应的评语，选择评语库中的评语即可为月度评语赋值。

【步骤7】 点击统计下的“学期统计”，进入学期统计的列表，如图：



进入学期列表，可以查看班级下的学生该学期所得的分数，点击任意学生可以进入该学生的详情界面，如图：

上海市群益职业技术学校 学生德育素质考评系统

班主任考核 日常处理 德育每日评分 班级风采 统计 您好, 陈芳霞 退出

学期汇总

学期: 2013-2014-2 选择考核班级: 12级汽车运用与维修01班

班级: 12级汽车运用与维修01班 学号: 201206150101 姓名: 丁正楠

| 月份            | 2014年1月 | 2014年2月 | 2014年3月 | 2014年4月 | 2014年5月     | 2014年6月 | 项目学期平均分 |
|---------------|---------|---------|---------|---------|-------------|---------|---------|
| 行为规范(满分 20.0) | 得分/扣分   |         |         |         | 18.0 (-2.0) |         | 18      |
| 学习纪律(满分 20.0) | 得分/扣分   |         |         |         | 20.0        |         | 20      |
| 安全卫生(满分 20.0) | 得分/扣分   |         |         |         | 20.0        |         | 20      |
| 文明诚信(满分 20.0) | 得分/扣分   |         |         |         | 20.0        |         | 20      |
| 重大违纪(满分 20.0) | 得分/扣分   |         |         |         | 20.0        |         | 20      |
| 重大贡献(满分 0.0)  | 得分/扣分   |         |         |         | 0.0         |         | 0       |
| 月度当前实际得分      |         |         |         |         | 98.0        |         | 98.0    |
| 学期当前实际得分      |         |         |         |         | 98.0        |         |         |
| 学期评语          |         |         |         |         | 填写学期评语      |         |         |

返回

1、 点击被扣分的分值，可以弹出该学生详细的扣分信息，如图：

上海市群益职业技术学校 学生德育素质考评系统

班主任考核 日常处理 德育每日评分 班级风采 统计 您好, 陈芳霞 退出

学期汇总

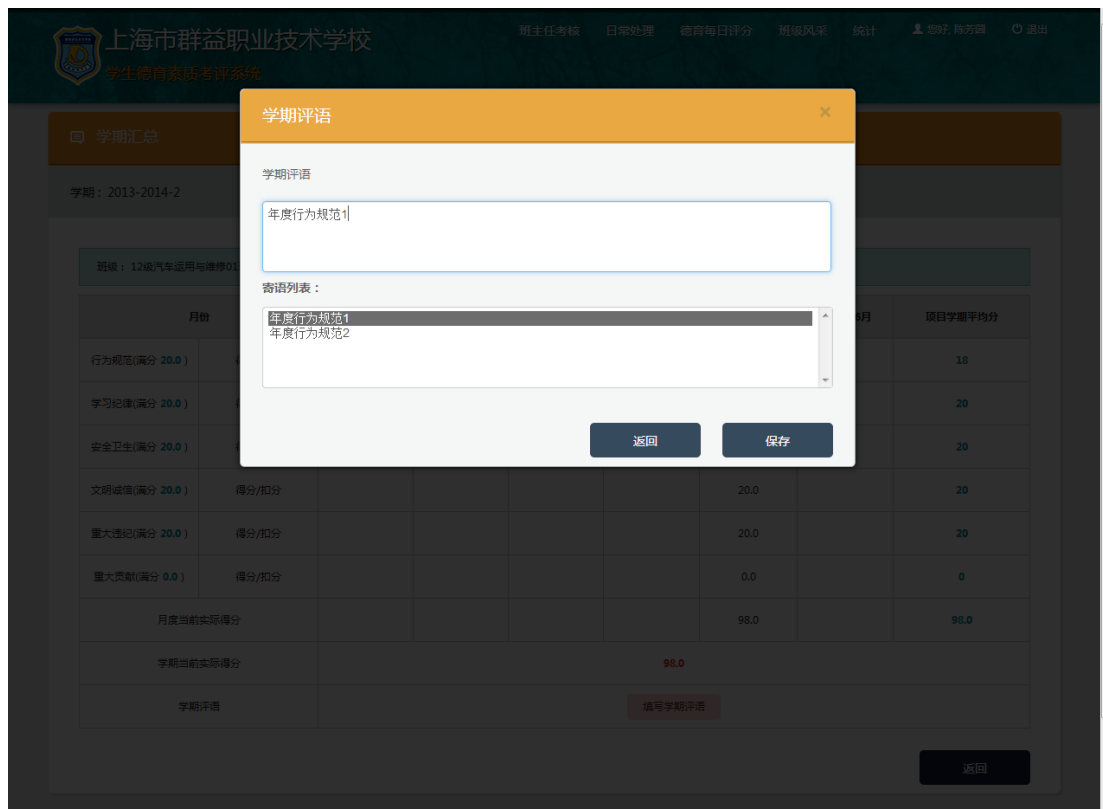
学期: 2013-2014-2 选择考核班级: 12级汽车运用与维修01班

班级: 12级汽车运用与维修01班 学号: 201206150101 姓名: 丁正楠

| 月份            | 2014年1月 | 2014年2月 | 2014年3月 | 2014年4月 | 2014年5月     | 2014年6月 | 项目学期平均分 |
|---------------|---------|---------|---------|---------|-------------|---------|---------|
| 行为规范(满分 20.0) | 得分/扣分   |         |         |         | 18.0 (-2.0) |         | 18      |
| 学习纪律(满分 20.0) | 得分/扣分   |         |         |         | 20.0        |         | 20      |
| 安全卫生(满分 20.0) | 得分/扣分   |         |         |         | 20.0        |         | 20      |
| 文明诚信(满分 20.0) | 得分/扣分   |         |         |         | 20.0        |         | 20      |
| 重大违纪(满分 20.0) | 得分/扣分   |         |         |         | 20.0        |         | 20      |
| 重大贡献(满分 0.0)  | 得分/扣分   |         |         |         | 0.0         |         | 0       |
| 月度当前实际得分      |         |         |         |         | 98.0        |         | 98.0    |
| 学期当前实际得分      |         |         |         |         | 98.0        |         |         |
| 学期评语          |         |         |         |         | 填写学期评语      |         |         |

返回

2、点击“**填写学期评语**”，系统弹出填写学期评语的窗口，如图：



学期评语可以从寄语列表中选择，也可以自己手动输入，填写好评语之后，点击保存即可完成学期评语的操作。

**注：**步骤 6、7 的统计为班主任对学生打分之后的统计界面。

### 3 政教处对班主任打分

**【步骤1】** 点击班主任考核下的班主任月度考核，查看政教处对该老师的打分情况(**注：班主任打分统一由政教处来完成**)，如图：

| 上海市群益职业技术学校<br>学生德育素质考评系统 |           |      |      |      |     |
|---------------------------|-----------|------|------|------|-----|
| 考核成绩明细                    |           |      |      |      |     |
| 2014-05                   |           | 查看排名 |      |      |     |
| 一级项目考核                    | 内容        | 分值   | 考核细则 | 资源下载 | 得分  |
| 上交材料                      | 计划        | 1.0  |      | 下载   | 1.0 |
|                           | 总结        | 1.0  |      |      | 1.0 |
|                           | 感想        | 1.0  |      |      | 1.0 |
|                           | 班主任工作手册   | 1.0  |      |      |     |
|                           | 班主任自评表    | 1.0  |      |      | 1.0 |
|                           | 学生德育测评表   | 1.0  |      |      |     |
|                           | 寒暑假作业     | 1.0  |      |      | 1.0 |
|                           | 德育论文(案例)  | 1.0  |      |      |     |
|                           | 家访记录      | 1.0  |      |      |     |
|                           | 家校通材料     | 1.0  |      |      |     |
|                           | 暑期家校联系记录本 | 0.0  |      |      |     |
| 班会                        | 班会、主题班会教案 | 10.0 |      |      |     |

点击下载可以下载政教处上传的材料，得分为政教处对老师的打分分数，点击查看排名可以查看到政教处打分过后老师的排名。

| 上海市群益职业技术学校<br>学生德育素质考评系统 |           |      |      |      |     |
|---------------------------|-----------|------|------|------|-----|
| 考核成绩明细                    |           |      |      |      |     |
| 2014-05                   |           | 查看排名 |      |      |     |
| 一级项目考核                    | 内容        | 分值   | 考核细则 | 资源下载 | 得分  |
| 上交材料                      | 计划        | 1.0  |      | 下载   | 1.0 |
|                           | 总结        | 1.0  |      |      | 1.0 |
|                           | 感想        | 1.0  |      |      | 1.0 |
|                           | 班主任工作手册   | 1.0  |      |      |     |
|                           | 班主任自评表    | 1.0  |      |      | 1.0 |
|                           | 学生德育测评表   | 1.0  |      |      |     |
|                           | 寒暑假作业     | 1.0  |      |      | 1.0 |
|                           | 德育论文(案例)  | 1.0  |      |      |     |
|                           | 家访记录      | 1.0  |      |      |     |
|                           | 家校通材料     | 1.0  |      |      |     |
|                           | 暑期家校联系记录本 | 0.0  |      |      |     |
| 班会                        | 班会、主题班会教案 | 10.0 |      |      |     |

| 查看排名 |      |       |
|------|------|-------|
| 陈芳园  | 得分：5 | 排名：1  |
| 谢吕俊  | 得分：5 | 排名：2  |
| 刘金梁  | 得分：5 | 排名：3  |
| 姚慧斌  | 得分：5 | 排名：4  |
| 代忠凯  | 得分：5 | 排名：5  |
| 金秋莹  | 得分：5 | 排名：6  |
| 郭成兵  | 得分：5 | 排名：7  |
| 温玉洁  | 得分：5 | 排名：8  |
| 王桂香  | 得分：5 | 排名：9  |
| 袁迎春  | 得分：5 | 排名：10 |
| 宋卫红  | 得分：5 | 排名：11 |
| 吴兴华  | 得分：5 | 排名：12 |

图一：政教处对班主任打分界面



班主任月度考核

考核项

2014-05

全部

上交材料

班会

常规管理

晨读

班主任例会

活动

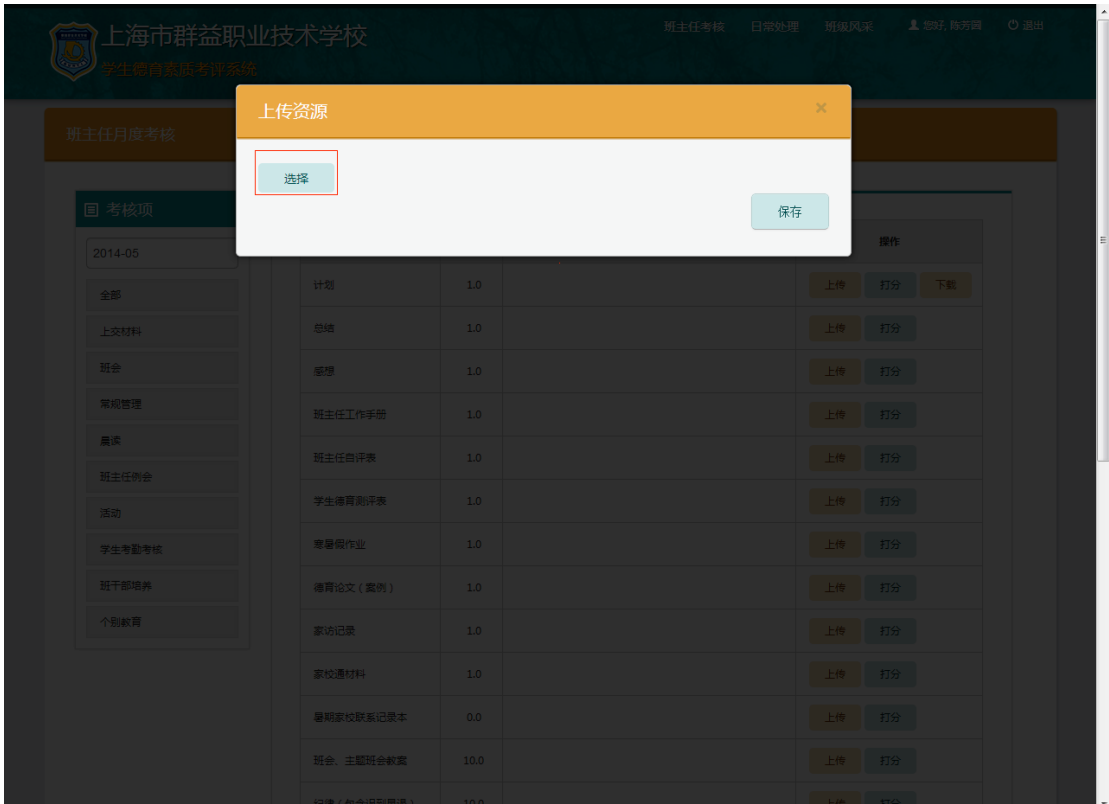
学生考勤考核

班干部培养

个别教育

| 内容         | 分值   | 考核细则 | 操作    |
|------------|------|------|-------|
| 计划         | 1.0  |      | 上传 打分 |
| 总结         | 1.0  |      | 上传 打分 |
| 感想         | 1.0  |      | 上传 打分 |
| 班主任工作手册    | 1.0  |      | 上传 打分 |
| 班主任自评表     | 1.0  |      | 上传 打分 |
| 学生德育测评表    | 1.0  |      | 上传 打分 |
| 寒暑假作业      | 1.0  |      | 上传 打分 |
| 德育论文(案例)   | 1.0  |      | 上传 打分 |
| 家访记录       | 1.0  |      | 上传 打分 |
| 家校通材料      | 1.0  |      | 上传 打分 |
| 暑期家校联系记录本  | 0.0  |      | 上传 打分 |
| 班会、主题班会教案  | 10.0 |      | 上传 打分 |
| 纪律(包含迟到早退) | 10.0 |      | 上传 打分 |

1、点击上传按钮，弹出选择上传的文件材料，保存即可，如图：



上海市群益职业技术学校

学生德育素质考评系统

班主任考核 日常处理 班级管理 您好, 陈芳君 退出

班主任月度考核

考核项

2014-05

全部

上交材料

班会

常规管理

晨读

班主任例会

活动

学生考勤考核

班干部培养

个别教育

上传资源

选择

保存

| 内容         | 分值   | 考核细则 | 操作       |
|------------|------|------|----------|
| 计划         | 1.0  |      | 上传 打分 下载 |
| 总结         | 1.0  |      | 上传 打分    |
| 感想         | 1.0  |      | 上传 打分    |
| 班主任工作手册    | 1.0  |      | 上传 打分    |
| 班主任自评表     | 1.0  |      | 上传 打分    |
| 学生德育测评表    | 1.0  |      | 上传 打分    |
| 寒暑假作业      | 1.0  |      | 上传 打分    |
| 德育论文(案例)   | 1.0  |      | 上传 打分    |
| 家访记录       | 1.0  |      | 上传 打分    |
| 家校通材料      | 1.0  |      | 上传 打分    |
| 暑期家校联系记录本  | 0.0  |      | 上传 打分    |
| 班会、主题班会教案  | 10.0 |      | 上传 打分    |
| 纪律(包含迟到早退) | 10.0 |      | 上传 打分    |

保存过后，可以点击下载来下载上传的资料。

2、点击打分，会弹出政教处对班主任的打分界面，如图：

| <input type="checkbox"/> 全选         | 班级           | 教室姓名 | 分值  |
|-------------------------------------|--------------|------|-----|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 12级数控技术应用01班 | 陈芳圆  | 1.0 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 12级数控技术应用02班 | 陈建新  | 1.0 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 12级数控技术应用03班 | 金宝贤  | 1.0 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 12级数控技术应用04班 | 王幸佳  | 1.0 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 12级数控技术应用05班 | 谢召俊  | 1.0 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 12级模具制造技术01班 | 刘金梁  | 1.0 |

打分界面，政教处可以逐一对每个班级的班主任打分，也可以点击全选，并在分值处输入一个分数，所有的老师分数即可被录入，录入之后，点击保存即可完成对班主任的打分。

**【步骤2】** 政教处对班主任评分之后，以政教处的身份登录到教职工平台之后，可以点击“政教处统计”，来查看统计图表，如图1（部门总分学期排名）：



图 2: (考核项月度总分环比)



图 3: (部门考核项达标率)

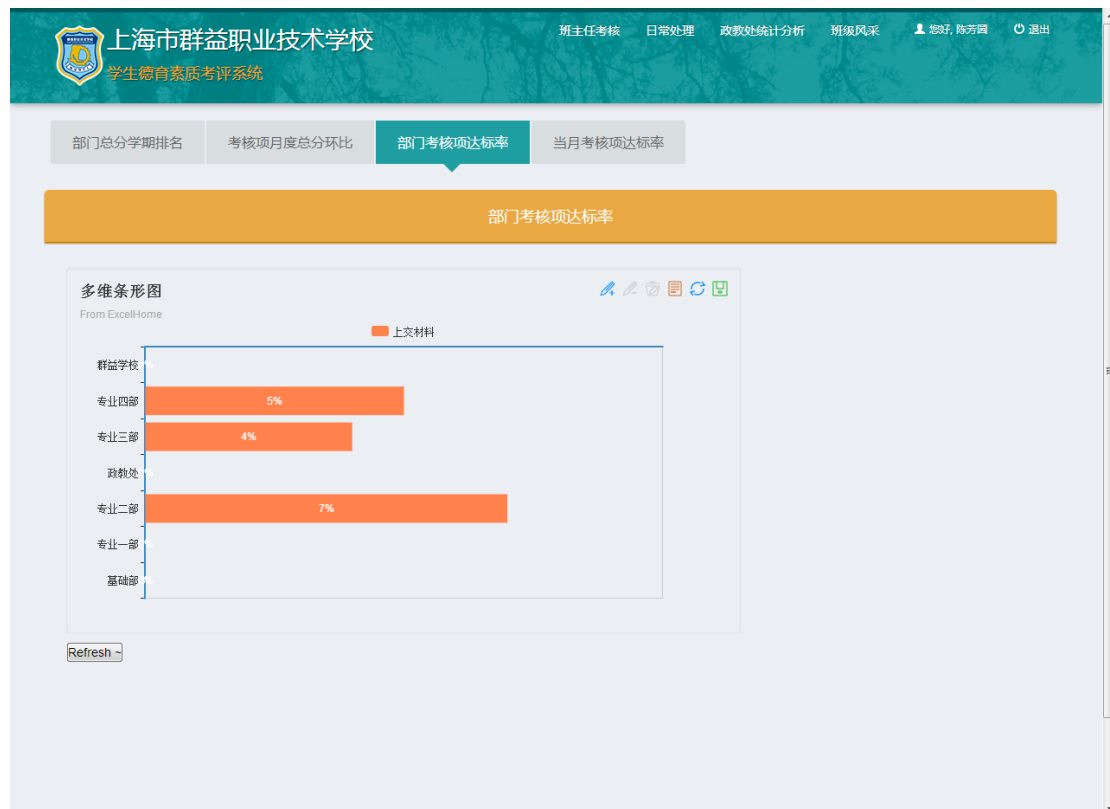
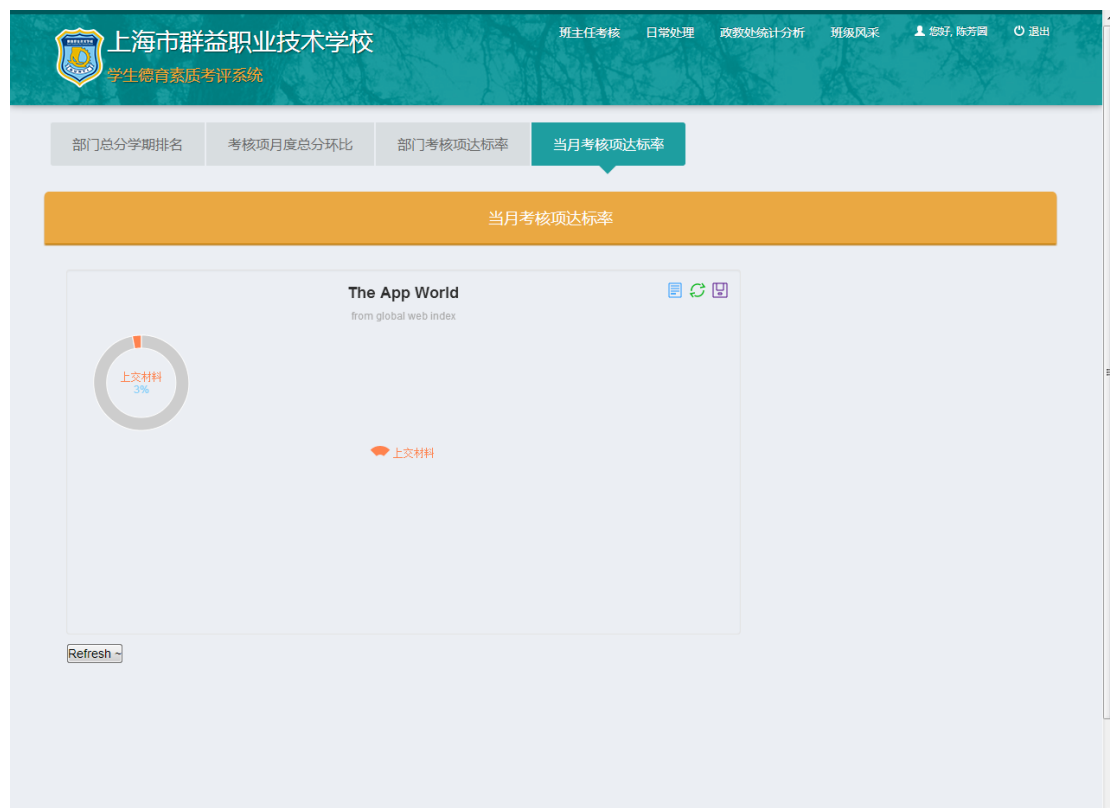
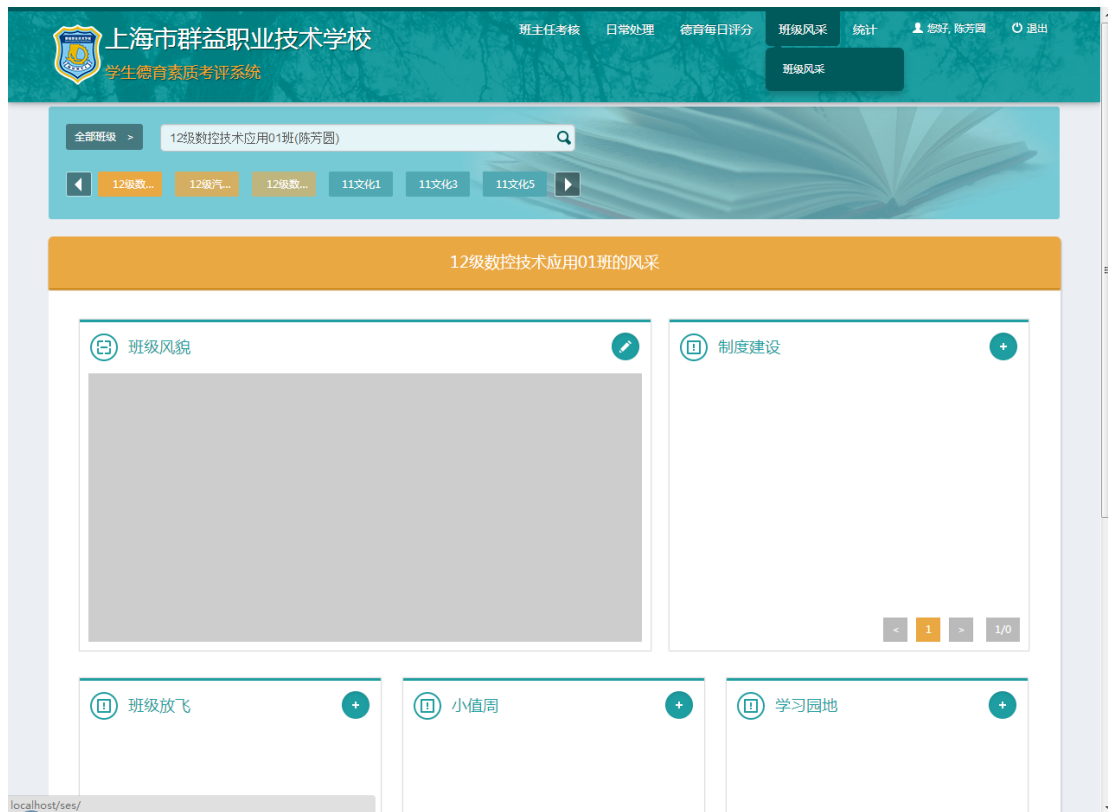


图 4: (当月考核项达标率)



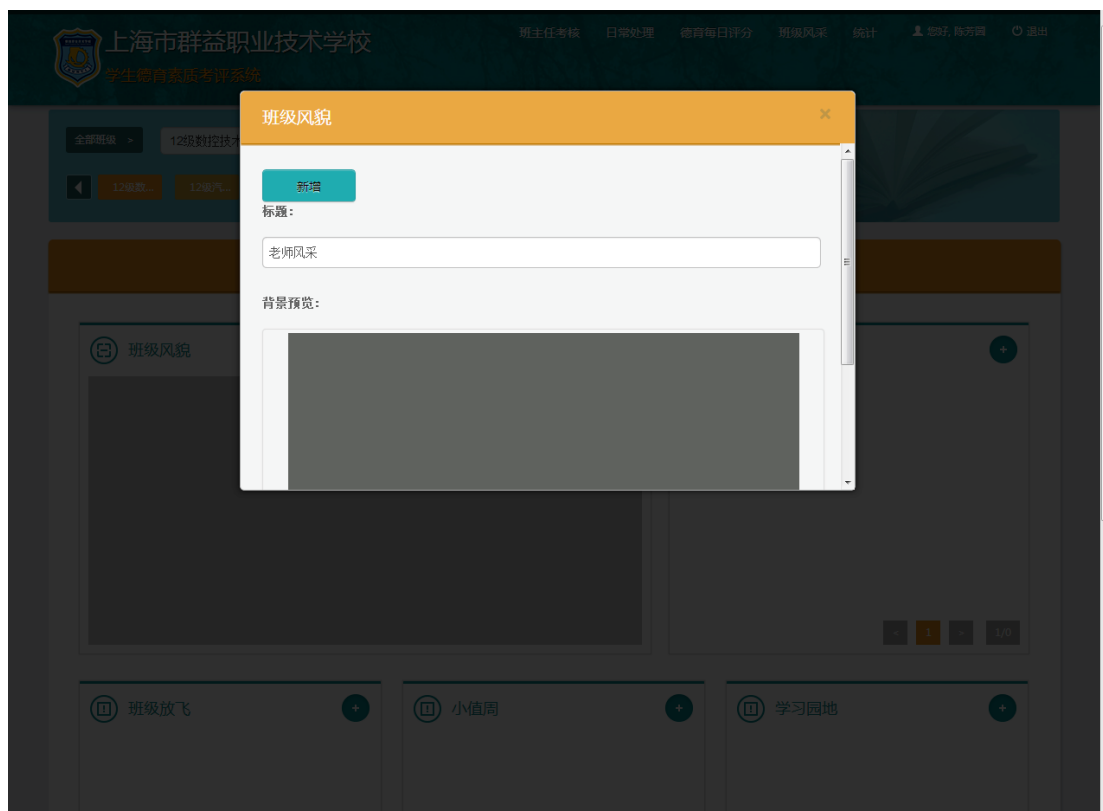
## 4 班级风采

【步骤1】 切换到班主任角色，并点击“班级风采，进入到班级风采界面，如图：

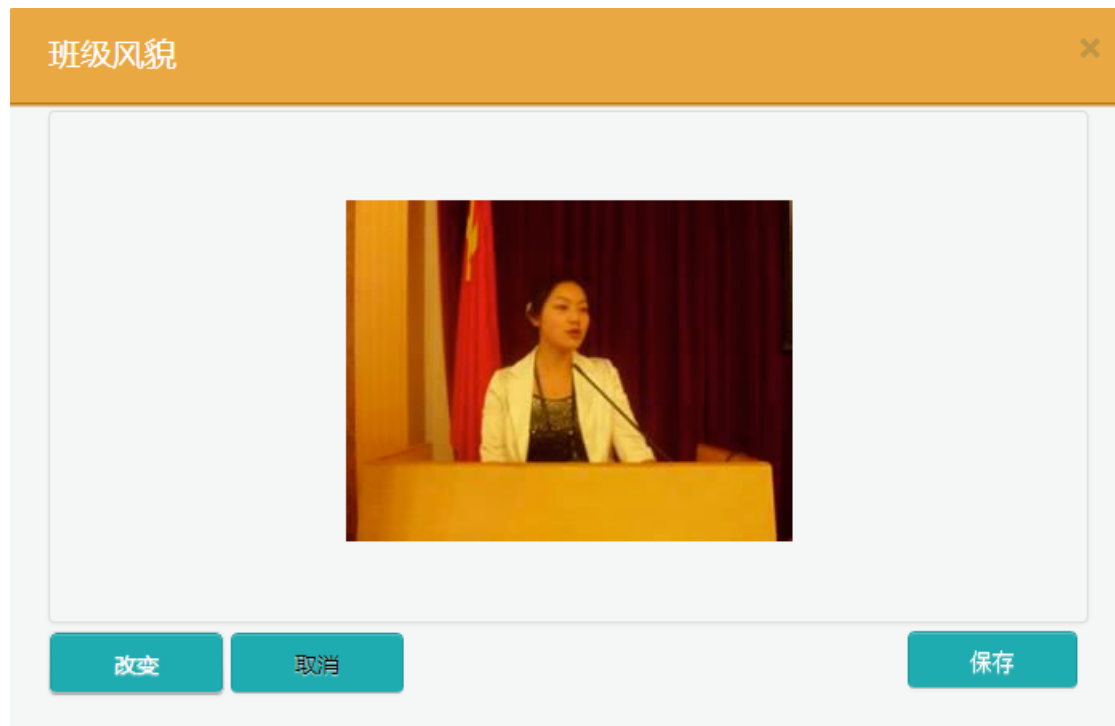


注：班主任风采包含7大功能点：班级风貌的创建、制度的建设，班级放飞，小值周，学习园地、实习园地、班主任留言功能。

1、 班主任的班级风采界面，点击班级风貌右侧的手笔，弹出上传图片的窗口，如图：



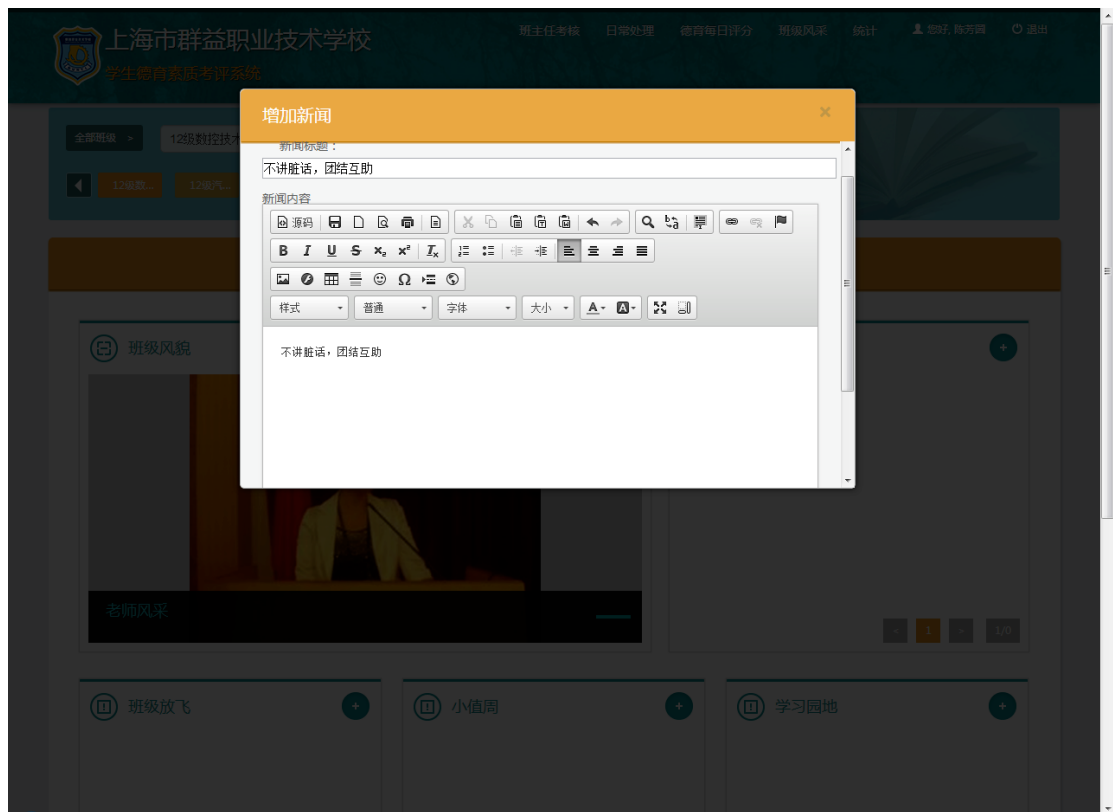
点击上传图片，选择需要上传的照片，点击保存即可，如图：



保存过后界面会呈现如下图：



2、 点击制度建设右侧的“+”，系统弹出制度建设的窗口，如图：

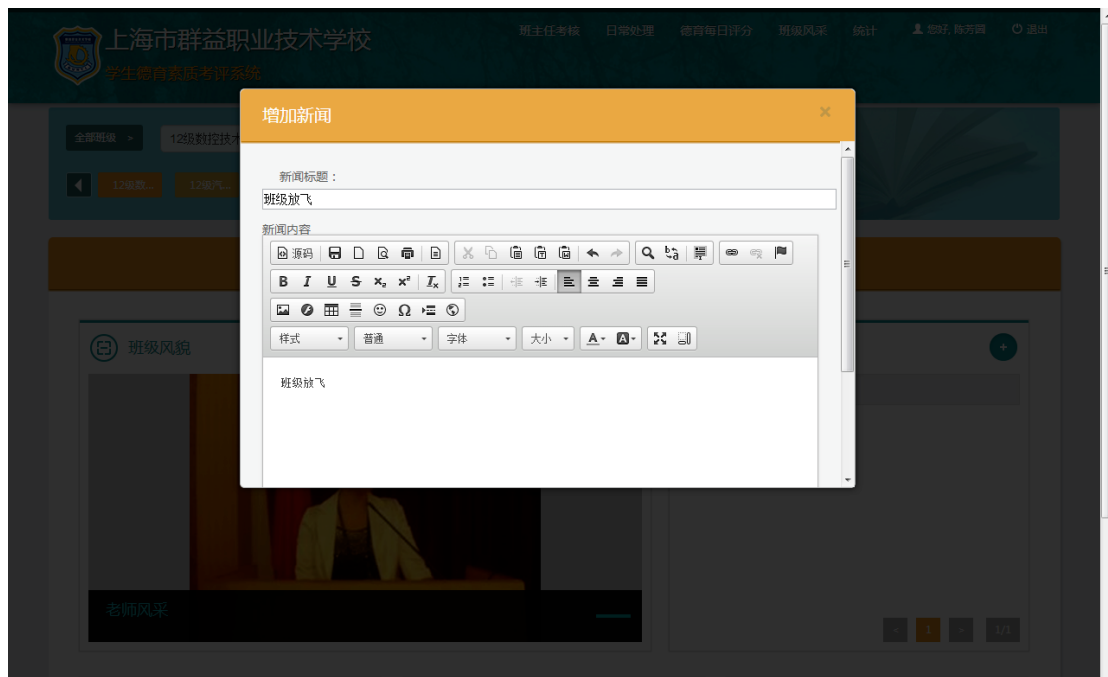


输入新闻标题+新闻内容，点击保存即可完成班级制度的建设，保存过后页面如下：



鼠标移动到该条制度建设记录上，点击“”可以修改该制度建设，点击“”，可以删除该条记录。

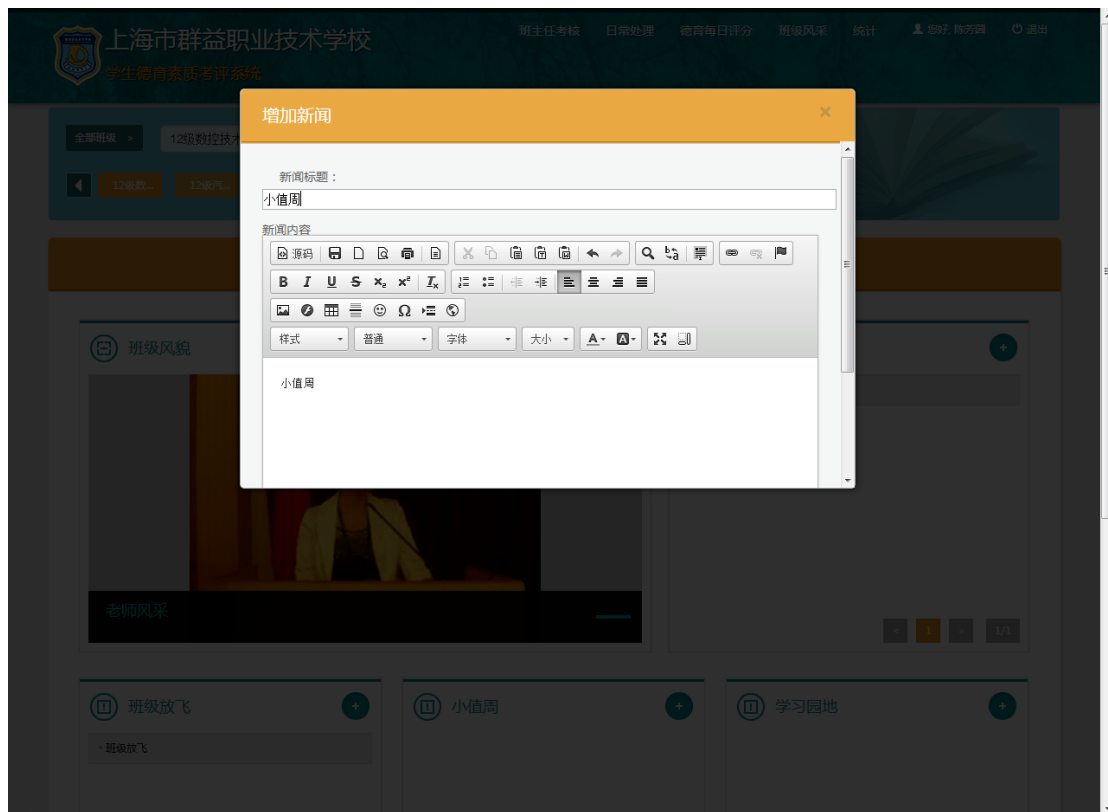
- 3、 点击班级放飞右侧的“”，系统弹出增加班级放飞的窗口，输入新闻标题以及新闻内容，保存过后即可完成班级放飞的建设，如图：





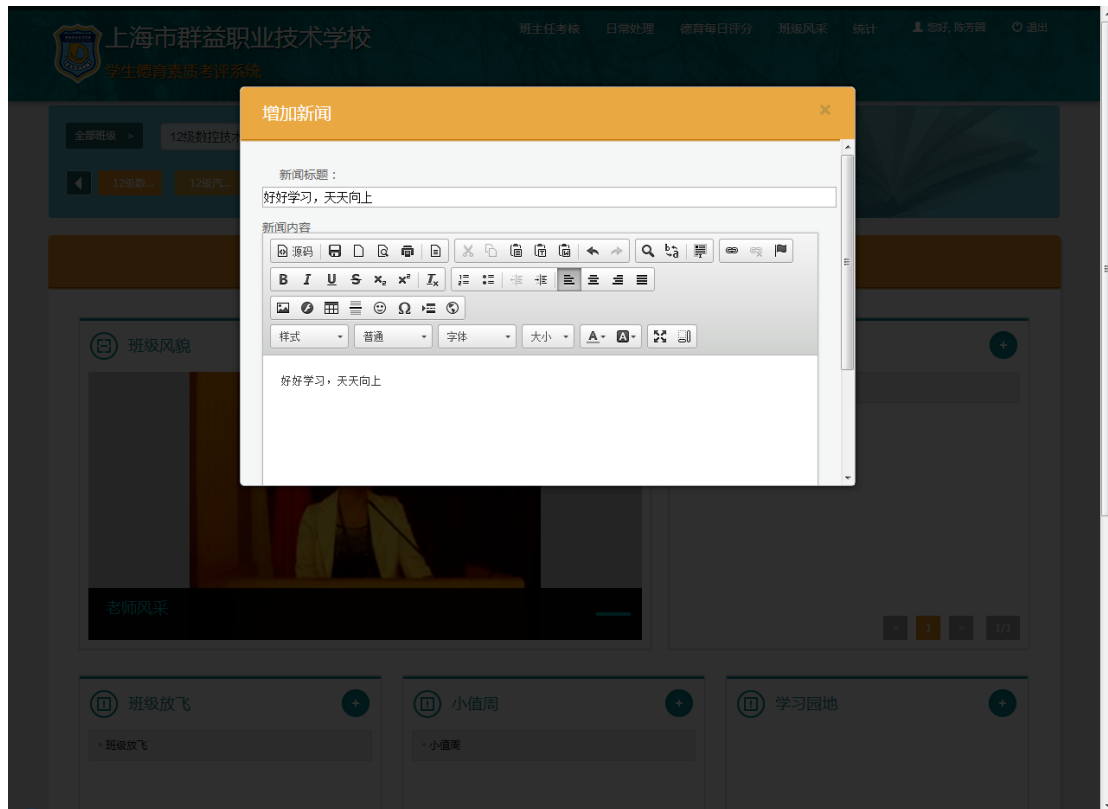
鼠标移动到该条班级放飞记录上，点击“”可以修改该制度建设，点击“”，可以删除该条记录。

4、 点击小值周右侧的“”，系统弹出增加小值周的窗口，输入新闻标题以及新闻内容，保存过后即可完成小值周的建设，如图：



鼠标移动到该条小值周记录上，点击“”可以修改该小值周，点击“”，可以删除该条记录。

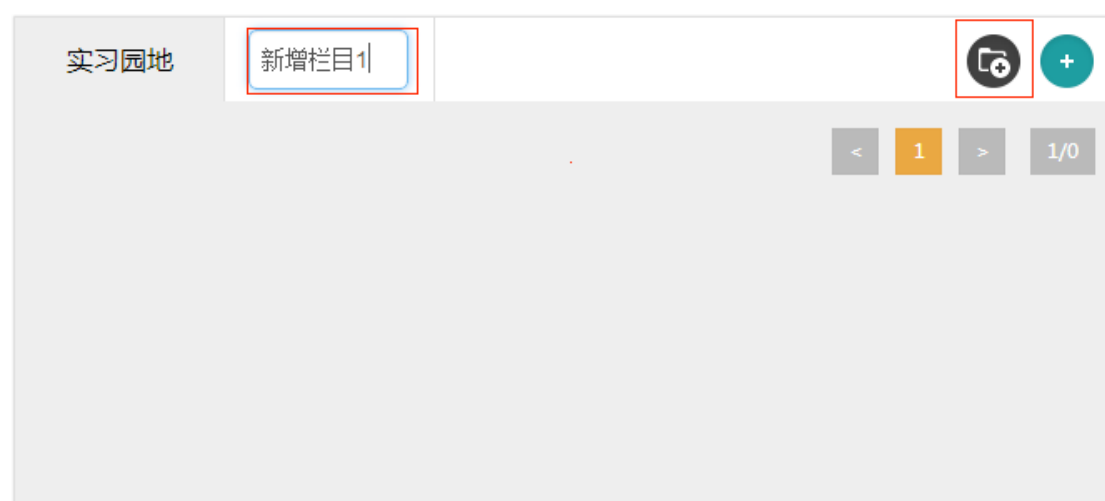
5、 点击学习园地右侧的“+”，系统弹出增加学习园地的窗口输入新闻标题以及新闻内容，保存过后即可完成学习园地的建设，如图：



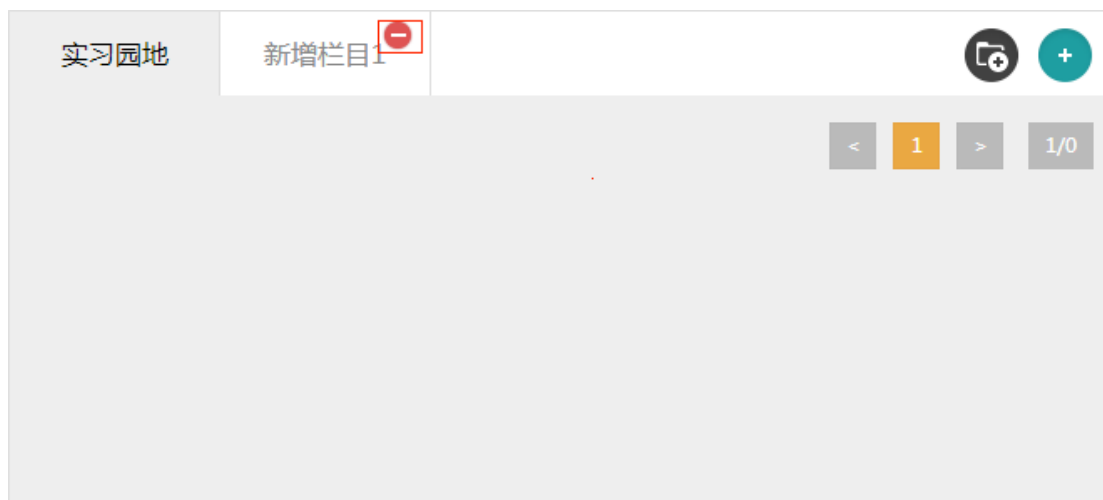


鼠标移动到该条学习园地记录上, 点击“”可以修改该学习园地, 点击“”, 可以删除该条记录。

6、 点击实习园地右侧的“”可以增加实习园地的板块, 如图:

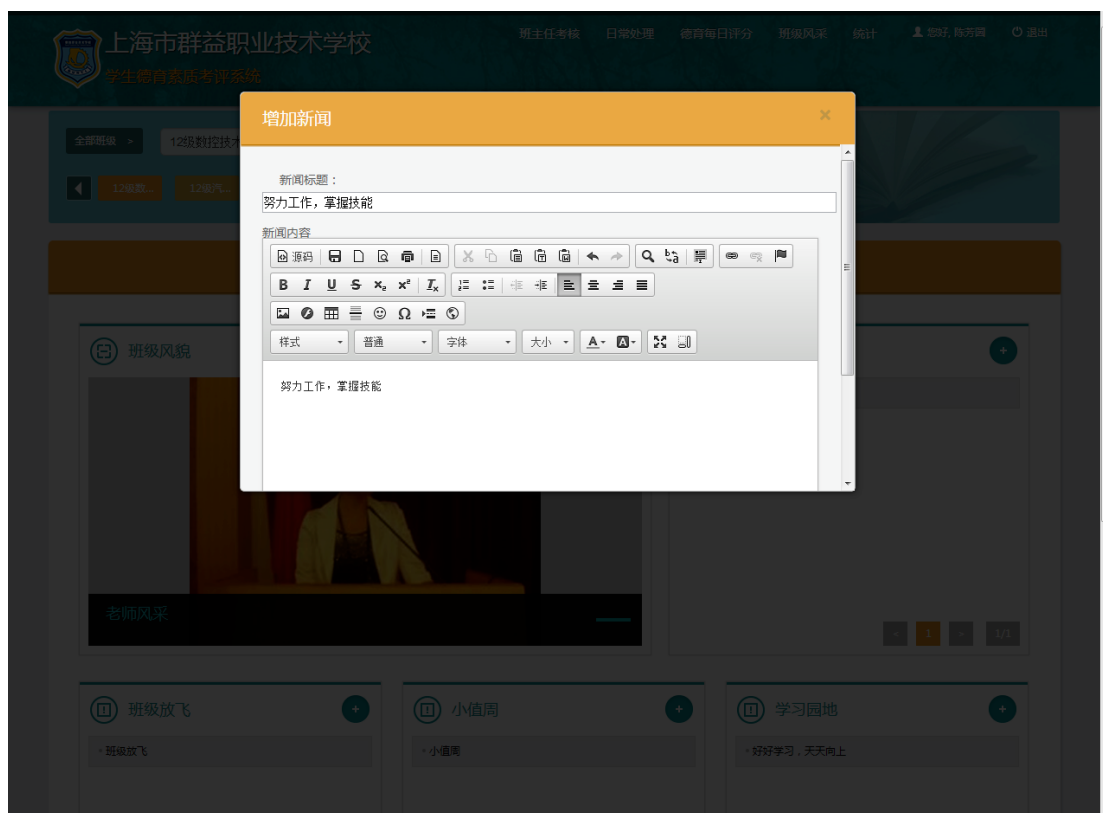


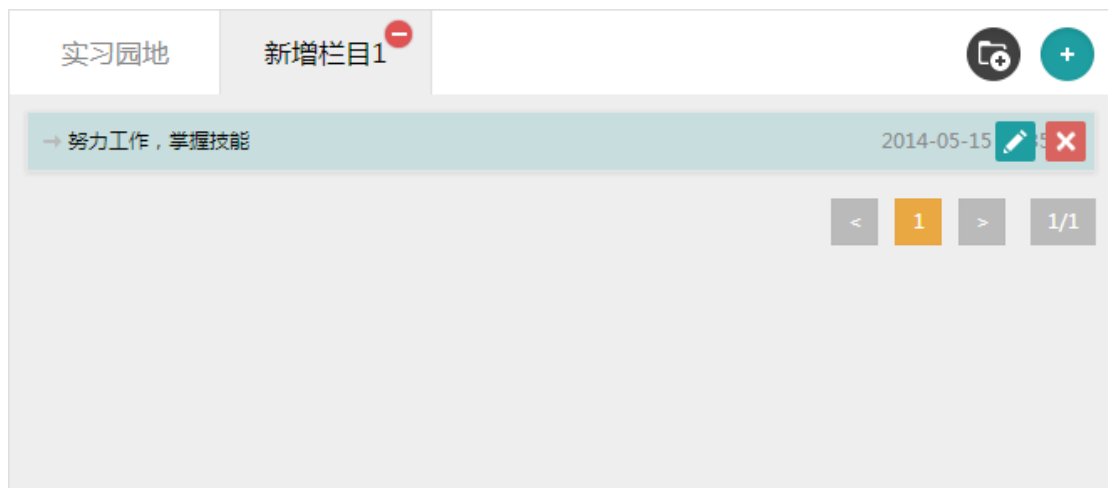
输入好名称之后, 点击回车即可完成保存。



如果需要删除该栏目，点击右上角的“”，即可完成删除操作。

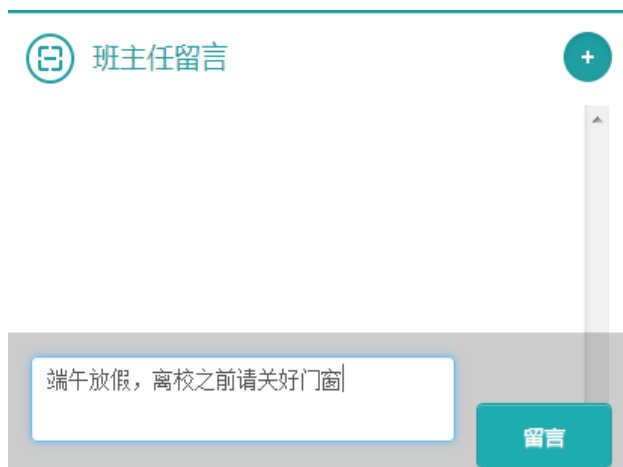
同样，点击“”，弹出增加实习园地或创建的栏目的窗口，输入新闻标题以及新闻内容之后，点击保存即可完成，如图：





鼠标移动到该条新增栏目 1 记录上，点击“”可以修改该学习园地，点击“”，可以删除该条记录。

- 7、 点击班主任留言右侧的“”，弹出输入留言的窗口，输入班主任留言之后，点击保存即可完成留言。

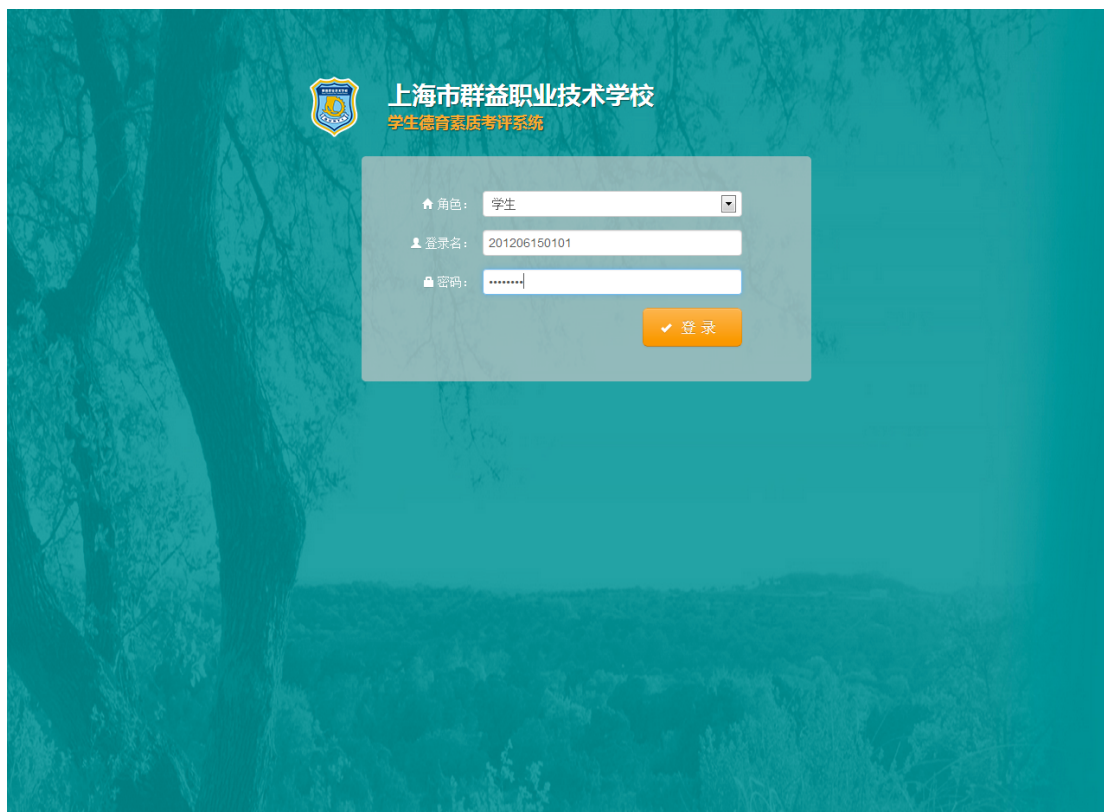


鼠标移动到该条留言记录上，点击“”可以修改班主任留言，点击“”，可以删除该条记录。

## 第五节 学生平台（以学生的身份登录系统）

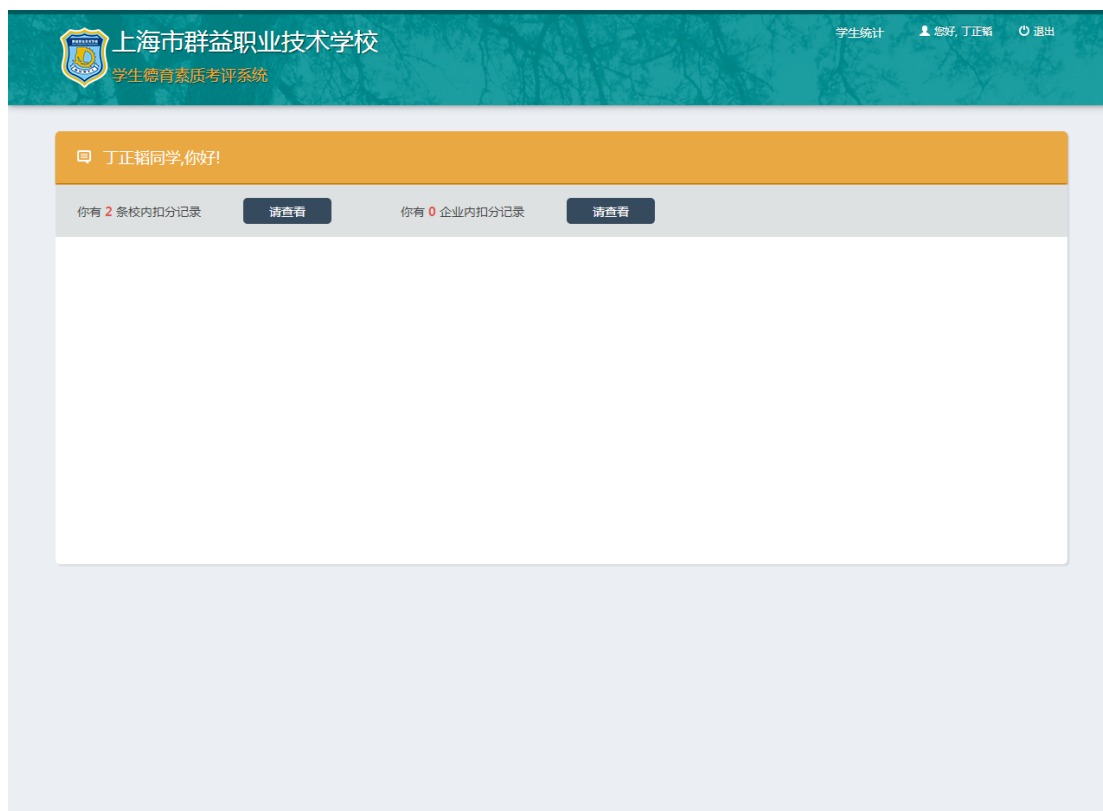
### 1 学生系统登录

【步骤1】 输入“用户名”以及“密码”，点击“登录”即可进入学生平台系统，如图：



### 2 查看学生扣分记录

【步骤1】 进入学生系统平台首页面



注：如果学生的扣分分数大于某一项的临界值，系统会自动提示该学生，系统界面如下：



【步骤2】 点击“请查看”，进入该学生详情的扣分列表，如图：



1、 点击“**查看寄语**”可以查看教师对该学生在该条扣分记录上的寄语，如图：



2、 点击“**反馈信息**”，可以弹出填写反馈信息的窗口，填写给教师的反馈信息之后，点击保存即可完成反馈，如图：

反馈信息

扣分项目：不戴首饰、不戴挂件

扣除分值：-5.0

扣分人：陈芳圆

扣分时间：2014-05-15

反馈内容:

下次不会在佩戴首饰、挂件了

关闭

保存

【步骤3】 点击“学生统计”下的月度汇总，系统跳转到月度汇总

总的界面，如图：



上海市群益职业技术学校

学生德育素质考评系统

学生统计

您好, 丁正毅

退出

月度汇总

选择日期: 2014 05

2014-05月度考评

查询

| 考评项目          | 扣分     | 月度考评成绩 | 月度评价等级 | 班主任寄语  |
|---------------|--------|--------|--------|--------|
| 行为规范(满分 20.0) | 6.0    | 14.0   | 良好     | 查看扣分寄语 |
| 学习纪律(满分 20.0) | 0.0    | 20.0   | 优秀     | 查看扣分寄语 |
| 安全卫生(满分 20.0) | 0.0    | 20.0   | 优秀     | 查看扣分寄语 |
| 文明诚信(满分 20.0) | 0.0    | 20.0   | 优秀     | 查看扣分寄语 |
| 重大违纪(满分 20.0) | 0.0    | 20.0   | 优秀     | 查看扣分寄语 |
| 月度考评得分        | 94.0   | 月度评价等级 | 优秀     |        |
| 月度考核评语        | 查看月度评语 |        |        |        |

返回

1、 点击“查看扣分寄语”，可以查看该月份教师对该学生的寄语，

如图：



查看扣分寄语

寄语内容:

行为规范寄语（经常1），希望日后可以再接再厉

关闭

2、点击“**查看月度评语**”查看教师对该学生本月的评语，如图：



查看月度评语

月度考核评语:

月度行为规范评语1月度行为规范评语1

关闭

**【步骤4】** 点击“学生统计”下的学期汇总，系统跳转到学期汇总的界面，如图：

上海市群益职业技术学校 学生德育素质考评系统

学期统计 您好, 丁正楠 退出

学期汇总

学期: 2013-2014-2

班级: 12级汽车运用与维修01班 学号: 201206150101 姓名: 丁正楠

| 月份            | 2014年1月 | 2014年2月 | 2014年3月 | 2014年4月 | 2014年5月     | 2014年6月 | 项目学期平均分 |
|---------------|---------|---------|---------|---------|-------------|---------|---------|
| 行为规范(满分 20.0) | 得分/扣分   |         |         |         | 19.0 (-1.0) |         | 19      |
| 学习纪律(满分 20.0) | 得分/扣分   |         |         |         | 20.0        |         | 20      |
| 安全卫生(满分 20.0) | 得分/扣分   |         |         |         | 20.0        |         | 20      |
| 文明诚信(满分 20.0) | 得分/扣分   |         |         |         | 20.0        |         | 20      |
| 重大违纪(满分 20.0) | 得分/扣分   |         |         |         | 20.0        |         | 20      |
| 重大贡献(满分 0.0)  | 得分/扣分   |         |         |         | 0.0         |         | 0       |
| 月度当前实际得分      |         |         |         |         | 99.0        |         | 99.0    |
| 学期当前实际得分      | 99.0    |         |         |         |             |         |         |
| 学期评语          | 查看学期评语  |         |         |         |             |         |         |

返回

【步骤5】 点击“查看学期评语”，弹出学期评语的窗口，如图：

查看学期评语

学期考核评语:

年度行为规范1年度行为规范1

关闭

## 第六节 企业平台（以企业的身份登录系统）

### 1 企业系统登录

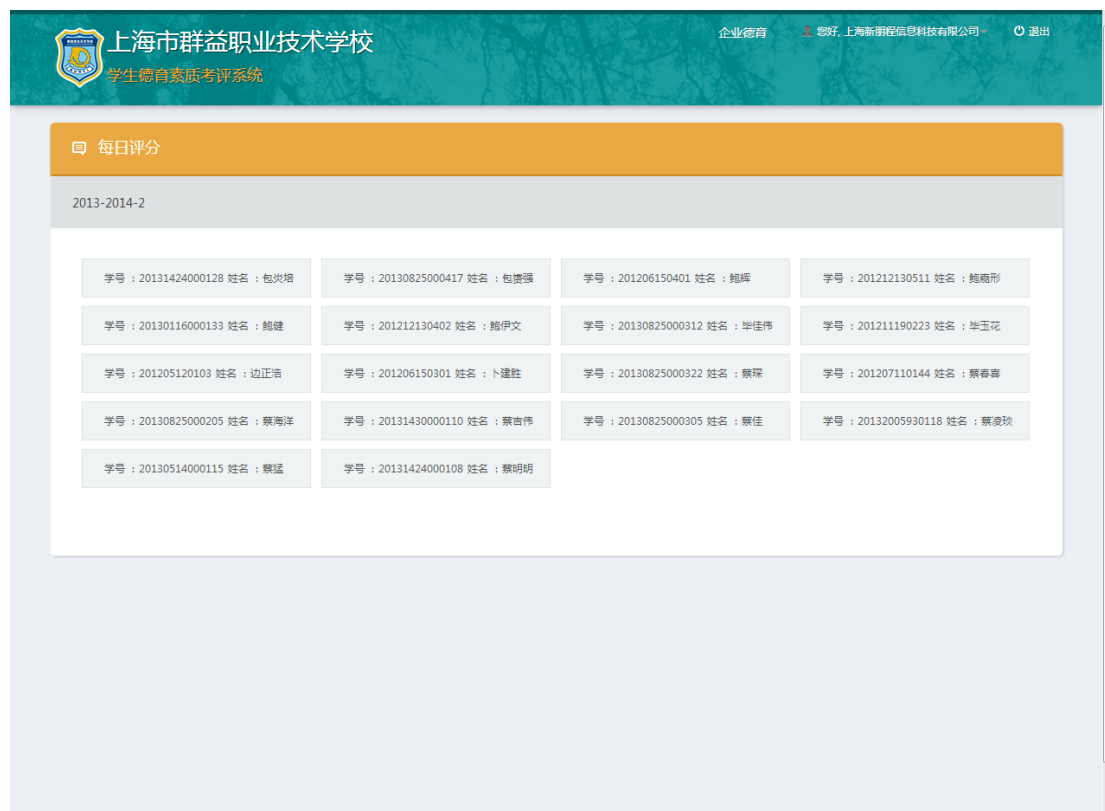
【步骤1】 登录系统，输入“用户名”及“密码”，点击“登录”

即可进入企业平台，如图。

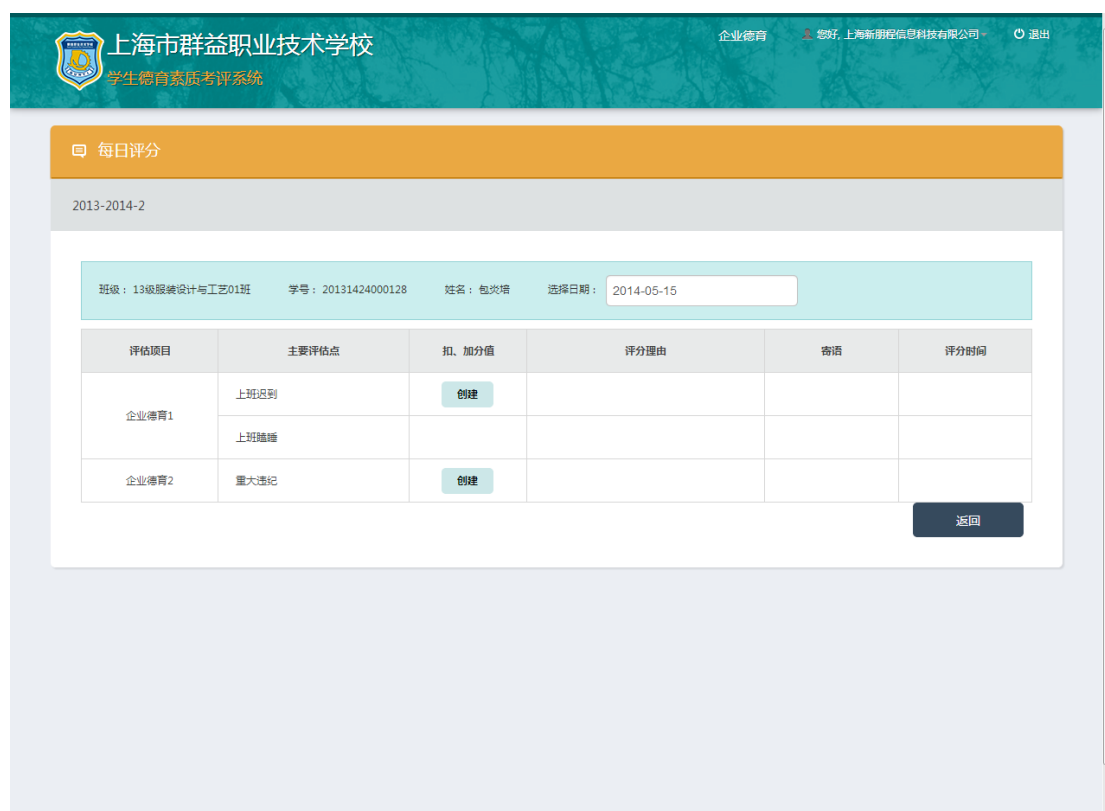


## 2 企业对学生考核评分

【步骤1】 进入企业平台之后，首页如下图所示：



点击需要评价的学生，进入评价列表，如图：



【步骤2】 点击“创建”，可以输入企业对该学生扣分的分值以及

扣分的理由，如图所示：

上海市群益职业技术学校  
学生德育素质考评系统

企业德育 您好, 上海新朋程信息科技有限公司 退出

每日评分

2013-2014-2

班级: 13级服装设计与工艺01班 学号: 20131424000128 姓名: 包炎培 选择日期: 2014-05-15

| 评估项目  | 主要评估点 | 扣、加分值 | 评分理由 | 寄语 | 评分时间 |
|-------|-------|-------|------|----|------|
| 企业德育1 | 上班迟到  | 3     | 上班迟到 |    |      |
|       | 上班睡觉  |       |      |    |      |
| 企业德育2 | 重大违纪  |       |      |    |      |

返回

填写完分数以及扣分理由之后,点击保存即可完成对该学生的评价。

上海市群益职业技术学校  
学生德育素质考评系统

企业德育 您好, 上海新朋程信息科技有限公司 退出

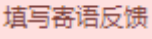
每日评分

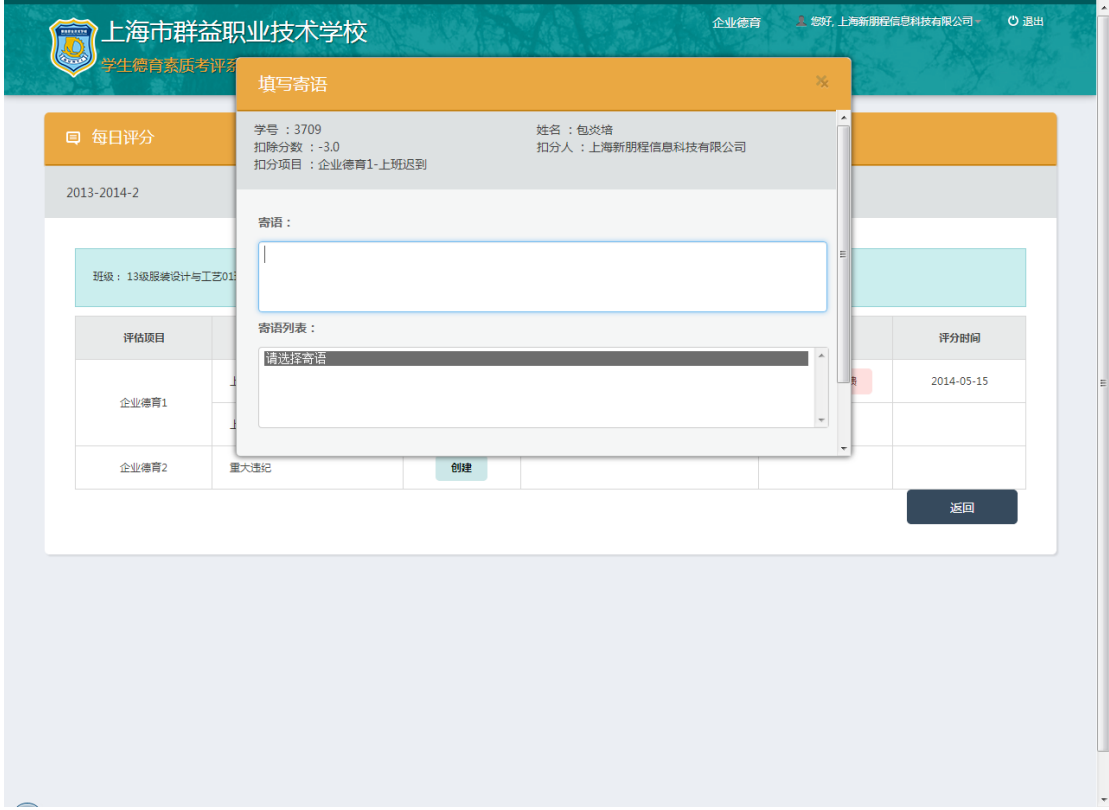
2013-2014-2

班级: 13级服装设计与工艺01班 学号: 20131424000128 姓名: 包炎培 选择日期: 2014-05-15

| 评估项目  | 主要评估点 | 扣、加分值 | 评分理由 | 寄语     | 评分时间       |
|-------|-------|-------|------|--------|------------|
| 企业德育1 | 上班迟到  | -3.0  | 上班迟到 | 填写寄语反馈 | 2014-05-15 |
|       | 上班睡觉  |       |      |        |            |
| 企业德育2 | 重大违纪  |       |      |        |            |

返回

- 1、 点击“”，可以修改企业对学生的评价，点击“”即可删除企业对该学生本次的评价。
- 2、 点击“”，弹出填写寄语反馈的窗口，如图：



上海市群益职业技术学校

企业德育 您好, 上海新朋程信息科技有限公司 退出

学生德育素质考评系统

填写寄语

学号 : 3709 姓名 : 包炎培  
扣除分数 : -3.0 扣分人 : 上海新朋程信息科技有限公司  
扣分项目 : 企业德育1-上班迟到

寄语 :

寄语列表 :

精选寄语

评估项目

企业德育1

企业德育2

评估时间

2014-05-15

返回

寄语文本框中可以选择寄语也可以自己手动填写寄语,填写好之后,点击保存即可完成寄语的填写操作。