

教学资源库 用户使用手册

目 录

1.	系统使用说明.....	4
2.	管理员操作说明.....	5
2.1.	1 登录系统与退出.....	5
2.1.1.	管理员登陆.....	5
2.1.2.	管理员退出.....	6
2.2.	系统管理.....	7
2.2.1.	部门人员-部门定义.....	7
2.2.2.	部门人员-员工定义.....	8
2.2.3.	授权管理-角色定义.....	9
2.2.4.	授权管理-用户定义.....	10
2.3.	数据维护.....	11
2.3.1.	专业课程管理-新增专业.....	11
2.3.2.	专业课程管理-专业查询.....	12
2.3.3.	专业课程管理-新增课程.....	12
2.3.4.	专业课程管理-课程查询.....	12
2.3.5.	字典项管理-参数类别定义.....	14
3.	教师操作说明.....	16
3.1.	登录系统与退出.....	16
3.1.1.	用户登录.....	16
3.1.2.	用户退出.....	17
3.2.	个人设置.....	18
3.2.1.	个人资料.....	18
3.2.2.	修改密码.....	18
3.2.3.	设置子库.....	19
3.3.	我的资源.....	20
3.3.1.	上传资源.....	20
3.3.2.	我上传的.....	21
3.3.3.	我评论的.....	23
3.3.4.	评论我的.....	23
3.3.5.	我下载的.....	24

3.3.6.	我收藏的.....	25
3. 4.	我的积分	25
3.4.1.	我的消费.....	25
3.4.2.	我的奖励.....	26
3. 5.	组长专栏	27
3.5.1.	课程单元设置.....	27
3.5.2.	审核上传资源.....	28

1. 系统使用说明

本文档是对数字媒体专业建设的教学资源中心做出说明，以及系统使用的注意事项、使用技巧、常见问题处理等内容。

系统是 J2EE 体系架构，B/S 结构，通过浏览器访问系统，无须安装客户端软件，系统运行环境信息如下：

数据库为：SQLServer2008

中间件为：Tomcat 7

JDK 版本：JDK1.7

访问浏览器：IE10.0 \谷歌\火狐 浏览器等

最佳使用分辨率：1024*768 及以上

2. 管理员操作说明

2.1. 1 登录系统与退出

2.1.1. 管理员登陆

第一步：打开系统主界面，单击右上角的“登录”按钮。



第二步：输入正确的用户名和密码（初始密码为 00000），根据图片输入正确的验证码，点击“登录”完成登录操作。



登录成功后，系统自动跳转至如下界面，可以进行系统管理，数据维护，修改密码等操作，稍后将一一说明。

2.1.2. 管理员退出

点击右上方的“退出”退出系统。



2.2. 系统管理

2.2.1. 部门人员-部门定义

对部门进行相关的查询，新增，删除，修改操作，同时可以查看部门下的员工列表及信息。



查询部门：在查询输入框中输入相关的信息，点击“查询”即可查出所有符合该输入信息的部门列表。

新增部门：点击“新增”按钮，系统跳转至新增页面，输入相关的部门信息后，点击保存，即可完成新增操作。

新增页面：



修改部门：点击“修改”按钮，系统跳转至修改页面，输入相关的部门信息后，点击保存，即可完成修改操作。

删除部门：勾选一条或者多条部门信息，点击“删除”按钮即可完成删除操作。

部门员工查看：点击“员工”按钮，系统自动跳转至员工信息界面，并且列出该部门的员工列表。对于员工的具体操作请查看“2.2.2 员工定义”。

2.2.2. 部门人员-员工定义

对员工进行相关的查询，新增，删除，修改操作，同时可以将员工分配进入相关的部门。



查询员工：在员工查询输入框中输入相关的信息，点击“查询”即可查出所有符合该输入信息的员工列表。

新增员工：点击“新增”按钮，系统跳转至新增页面，填写相关的员工信息点击“保存”即可完成新增操作。

新增页面：

新增员工信息

职工编号: 20111222001 姓名: 王亚坤 所属部门: 物流服务教研组

职务: 教研组组长 单位电话: 54874584 手机: 13587448485

住宅地址: _____

住宅邮编: _____ 身份证号: _____

生日: 1987-10-18 性别: 男 籍贯: _____

业余爱好: _____

民族: 汉 政治面貌: 党员 学历: _____

专业: _____ email: _____

入职日期: _____ 离职日期: _____ 照片: [浏览...]

工作经历: _____

培训记录: _____

备注: _____

修改员工：点击“修改”按钮，系统跳转至修改界面，修改相关的员工信息，点“保存”按钮即可完成员工信息的修改操作。

删除员工：勾选一条或者多条员工信息列表，点击“删除”按钮，完成员工的删除操作。

用户定义：点击“用户”按钮，系统跳转至用户定义界面，填写相关的用户信息，点击“保存”按钮即可，其中，用户代码以及用户名称为必填项。

用户定义页面：

用户定义

用户代码: 20111222004

用户名称: _____

员工ID: 46

用户ID: _____

是否禁用: 是 ☐ 否 ☒

备注: _____

用户名称只允许由3-20个英文、数字和下划线组成!

2.2.3. 授权管理-角色定义

对角色进行相关的定义，包括角色名称，是否禁用，备注等。



查询角色：在角色定义查询输入框中输入相关的信息，点击“查询”即可查出所有符合该输入信息的角色列表。

修改角色定义：点击“修改”按钮，系统跳转至修改页面，输入相关的修改信息后点击保存即可完成角色定义的修改操作。其中角色代码以及角色名称为必填项目。

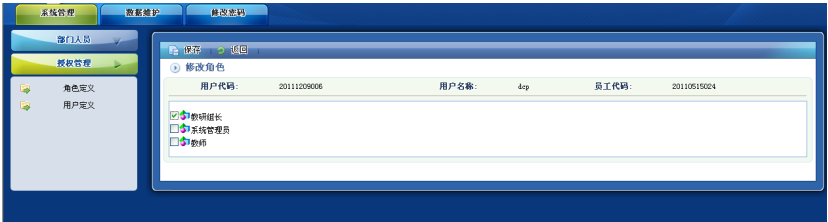
2.2.4. 授权管理-用户定义

对用户的相关基本信息进行定义，包括查询，删除，重置密码，角色定义等功能。



用户定义查询：在用户定义查询输入框中输入相关的信息，点击“查询”即可查出所有符合该输入信息的角色列表。

用户角色：点击“角色”按钮，系统跳转至角色设定界面，勾选所需要分配的角色，点击“保存”按钮即可。角色设定页面：



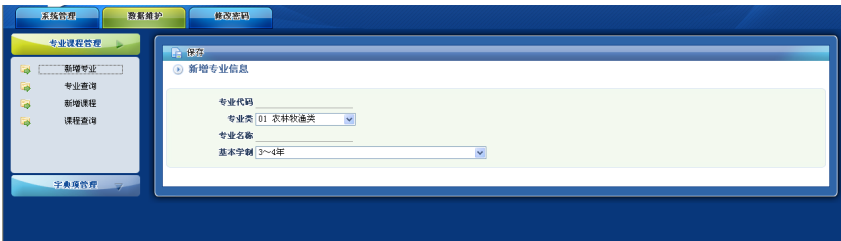
重置密码功能：点击“重置密码”按钮，系统自动将该用户的密码重置为初始密码（初始密码为“000000”）。

删除用户功能：勾选一条或者多条用户信息，点击“删除”按钮，即可完成用户信息的删除功能。

2.3. 数据维护

2.3.1. 专业课程管理-新增专业

增加学校现有的专业，填写相关专业信息，点击“保存”按钮即可。



2.3.2. 专业课程管理-专业查询

查询专业：在专业查询输入相关的查询条件，点击“查询”按钮，系统将查询出符合条件的列表。

所报产业	专业类编码	专业类	专业代码	专业名称	基本学制	操作
☐ 三产	09	09 信息技术类	090100	计算机应用	3年	修改
☐ 三产	09	09 信息技术类	090800	软件与信息服务	3年	修改
☐ 三产	12	12 财经商贸类	121900	物流服务与管理	3年	修改
☐ 二产	03	03 能源与新能源类	030600	火电厂热力设备安装	3年	修改
☐ 二产	05	05 加工制造类	051300	机电技术应用	3年	修改
☐ 二产	05	05 加工制造类	051400	数控技术应用	3年	修改
☐ 二产	06	06 石化化工类	061200	火炸药技术	3年	修改
☐ 三产	02	02 资源环境类	020700	岩土工程勘察与施工	3年	修改
☐ 三产	08	08 交通运输类	080300	航空服务	3年	修改
☐ 三产	08	08 交通运输类	080500	汽车运用与维修	3年	修改

修改专业：点击“修改”按钮，系统跳转至修改页面，填写相关的修改信息后点击“保存”即可完成相关专业的修改操作。

删除专业：勾选一条或者多条专业记录，点击“删除”按钮即可完成专业的删除操作。

2.3.3. 专业课程管理-新增课程

增加学校现有的课程，填写相关课程信息，点击“保存”按钮即可。

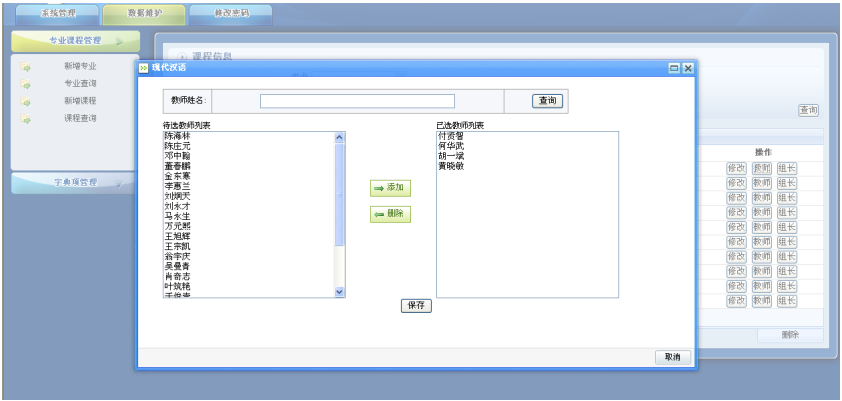
2.3.4. 专业课程管理-课程查询

查询课程：在课程查询输入相关的查询条件，点击“查询”按钮，系统将查询出符合条件的列表。



修改课程：点击“修改”按钮，系统跳转至修改页面，填写相关的修改信息后点击“保存”即可完成相关课程的修改操作。

添加教师：点击“教师”按钮，系统弹出教师选择对话框，选中左边的教师，点击“添加”按钮即可将教师添进这门课程的授课教师列表，选择右边的教师，点击“删除”按钮即可删除教师的授课权限。选择完毕后点击“保存”即可。教师查询可以快捷便捷的查询到所需要的教师。



设定组长：点击“组长”按钮，系统弹出组长设定界面，勾选组长，点击“提交”按钮即可。



删除课程：勾选一条或者多条课程信息，点击“删除”按钮即可完成课程信息的删除功能。



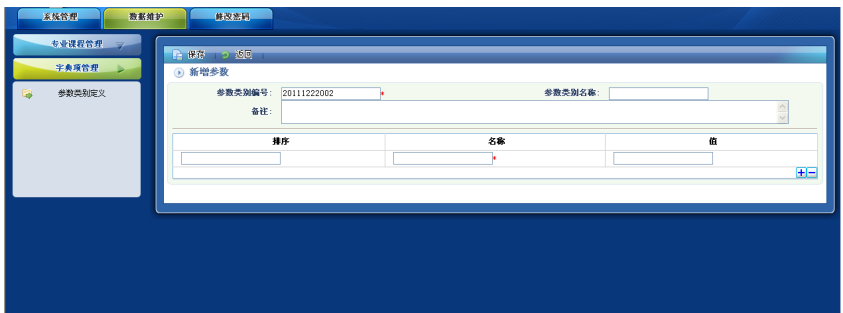
2.3.5. 字典项管理-参数类别定义

对数据字典进行字典项的管理。请慎重使用此管理功能，以免造成系统错误。查询参数：填写相关的查询条件，点击“查询”按钮，系统自动查询出符合条件的列表。



新增参数：点击“新增”按钮，系统跳转至新增页面，输入相关的参数信息点击“保存”即可。

新增页面：加号为增加子选项，减号为删除子选项。其中参数类别编号，子选项的名称为必填项。



修改参数：点击“修改”按钮，系统跳转至修改页面，输入相关的参数信息点击“保存”即可。

删除参数：勾选一条或者多条参数信息，点击“删除”按钮即可完成参数的删除操作。

3. 教师操作说明

3.1. 登录系统与退出

3.1.1. 用户登录

登录教学资源库系统，才能完成资源的上传及下载功能，修改个人信息，组长还能审核上传资源。



入正确的用户名和密码（初始密码为00000），根据图片输入正确的验证码，点击“登录”完成登录操作。



录成功后，系统自动跳转至如下界面，可以查看到您的个人信息资料，查看积分情况，上传，下载资料数等信息，也可以使用右侧菜单栏的各项功能，稍后将一一介绍。

3.1.2. 用户退出

击个人信息菜单栏上方的“退出”退出系统。



3.2. 个人设置

3.2.1. 个人资料

完善或者修改个人资料信息，填写完成后点击“保存修改”即可。其中“姓名”、“单位电话”、“手机号码”、“Email”为必须填写。若为空，系统则会提示错误信息。

个人中心首页退出

个人设置

个人资料

修改密码

设置子库

我的资源

上传资源

我上传的

我评论的

我下载的

我收藏的

我的积分

我的消费

我的奖励

组长专栏

课程单元设置

审核上传资源

个人资料

姓名

单位电话

手机号码

Email

专业领域

业余爱好

生日

性别

黄晓敏

35320530 转 0110

13744621322

ham@trs.com

电子商务

编程

1986-11-18

女

保存修改

3.2.2. 修改密码

改登录密码，输入登录密码两次，点击“保存修改”即可。若两次输入的密码不同，系统则会提示“两次密码必须一致”。

[个人中心首页](#)
[退出](#)

修改密码

用户名 吴晓敏

系统账号 hzm

新密码 请输入4位以上的密码

再次输入 请输入重复密码

[保存修改](#)

个人设置

- 个人资料
- 修改密码
- 设置子库

我的资源

- 上传资源
- 我上传的
- 我评论的
- 评论我的
- 我下载的
- 我收藏的

我的积分

- 我的消费
- 我的奖励

组长专栏

- 课程单元设置
- 审核上传资源

3.2.3. 设置子库

对字库的基本信息进行查询，添加，删除，修改等操作。

[个人中心首页](#)
[退出](#)

设置子库

子库名称: [查询](#)

[已有子库列表](#) [添加子库](#) [删除](#)

子库名称	创建时间	子库介绍	处理
☐ 计算机资源子库	2011-12-20 11:56:02	提供计算机软件技术方面的相关资源信息	修改

[1](#)
[2](#)
[3](#)
[4](#)
[5](#)
[6](#)
[7](#)
[8](#)
[9](#)
[10](#)
[11](#)
[12](#)
[13](#)
[14](#)
[15](#)
[16](#)
[17](#)
[18](#)
[19](#)
[20](#)

个人设置

- 个人资料
- 修改密码
- 设置子库

我的资源

- 上传资源
- 我上传的
- 我评论的
- 评论我的
- 我下载的
- 我收藏的

我的积分

- 我的消费
- 我的奖励

组长专栏

- 课程单元设置
- 审核上传资源

查询子库：在字库名称的输入框中输入相关的信息，点击“查询”即可查出所有符合该输入信息的子库列表。

添加子库：点击“添加子库”按钮，系统弹出新增窗口。填写相关信

息点击“提交”。完成新增操作。在新增成功后请点击设置子库刷新本页面以显示最新列表。



修改子库：点击“修改”按钮，修改相关子库信息后点击“提交”即可。在修改成功后请点击设置子库刷新本页面以显示最新列表。

删除子库：勾选一个或者多个需要删除的子库，点击“删除”按钮即可完成删除操作。

3.3. 我的资源

3.3.1. 上传资源

填写上传资源的具体信息，选择上传的文件进行资源的上传功能。

个人中心首页退出

个人中心

个人资料

修改密码

设置子库

我的资源

上传资源

我上传的

我评论的

评论我的

我下载的

我收藏的

我的积分

我的消费

我的奖励

组长专栏

课程单元设置

审核上传资源

我要上传

注意事项：

可上传的文件类型为：视频（mov, wmv, asf, asx, mpeg, avi, mpg, vob, mp4, 3gp, flv）；文档（txt, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx）；音频（mp3, sac）；图片（bmp, jpeg, gif, tif, png, psd）

上传的文件大小在100MB之内；

欢迎您上传自己的原创作品，如果您上传的内容不是您本人的原创，请注明原作者或来源；

请正确填写资源名（资源章节序列），资源分类，资源原作者名，尊重资源版权。资源名和内容严重不符合的，不予以通过；

您上传的内容应符合国家法律法规的规定，不得损害他人的合法权益。本网保留对不符合规定的内容采取相应处理措施的权利；

您上传的资源需要经过教研组组长的审核。

文件上传：浏览...

资源名称：

媒体类型：

文档

资源来源类型：

自创

作者：

作者单位：

上传者：

黄晓敏

上传者单位：

教育层次：

大专

所属课程：

所属单元：

子库：

资源类型：

数学承德

上传资源：上传前，请认真阅读注意事项，确保上传资源的合理，合法性。填写相关的上传信息，其中“文件上传”，“资源名称”，“资源来源类型”，“上传者”，“教育层次”，“所属课程”，“售价”为必填项目。填写完成后点击“提交”即可完成操作。

3.3.2. 我上传的

对已经上传的资源进行查询，修改，删除操作。并可以查看当前文档状态，若状态为：审核未通过，请删除后重新在上传资源中添加。

第 21 页 共 29 页

[个人中心首页](#)
[退出](#)

个人设置

- 个人资料
- 修改密码
- 设置子库

我的资源

- 上传资源
- 我上传的
- 我评论的
- 我下载的
- 我收藏的

我的积分

- 我的消费
- 我的奖励

组长专栏

- 课程单元设置
- 审核上传资源

已上传共享资源列表

资源名称:
媒体类型:

所属课程:
资源类型:
[查询](#)

[删除](#)

☐ 资料类型	预览图	资源	课程名称	处理
☐ 图片资料		名称: PTHEMK_测试用例 【审核通过】 [2011/12/20 15:16:21]	软件开发与测试	修改
☐ 图片资料		名称: PTHEMK_测试用例模板 【审核未通过】 [2011/12/20 13:56:41]	软件开发与测试	修改

[<](#)
[>](#)
[第1页/共1页](#)
[转到第](#)

[页](#)

查询上传资源：输入相关的查询条件，点击“查询”按钮，系统将查询出符合条件的列表。

修改上传资源：点击“修改”按钮，对已经上传的资源信息进行修改操作，修改完成后点击“提交”按钮即可。在修改成功后请点击我上传的刷新本页面以显示最新列表。

PTHEMK_测试用例

上传者:
上传者单位:

教育层次:
所属课程:
所属单元:

子库:
资源类型:

售价:
☐ 是指资源每被下载一次，您获得的积分奖励。

关键字:

简介:

[提交](#)

[查询](#)

[处理](#)

[修改](#)

[修改](#)

[刷新](#)

[第1页/共1页](#)

组长专栏

- 课程单元设置
- 审核上传资源

删除上传资源：勾选一条或者多条已经上传的资源信息，点击“删除”按钮即可完成删除操作。

3.3.3. 我评论的

对我发表过评论的内容进行管理，包括查询，删除两个操作。

个人中心首页退出

个人设置

个人资料

修改密码

设置子库

我的资源

上传资源

我上传的

我评论的

评论我的

我下载的

我收藏的

我的积分

我的消费

我的奖励

组长专栏

课程单元设置

审核上传资源

我评论的资源列表

资源名称：

媒体类型：

查询

删除

☐ 资源名	评论时间	上传用户	媒体类别
☐ 成功淘宝网卖家经验谈制胜法宝网店推广	2011/12/09 19:35:15	傅华武	视频
评论：很有实用性！			
☐ 网店商品管理	2011/12/09 19:27:51	胡一斌	文档
评论：这些考题很具有实际意义，非常不错，收藏了			

第1页/共1页

转到第页

查询我评论的信息：填写相关的查询条件，点击“查询”按钮，系统自动查询出符合条件的列表。

删除我评论的信息：勾选一条或者多条我评论的信息，点击“删除”按钮，即可完成删除操作。

3.3.4. 评论我的

查看对我发布的信息资源的相关评论列表，并提供查询功能。

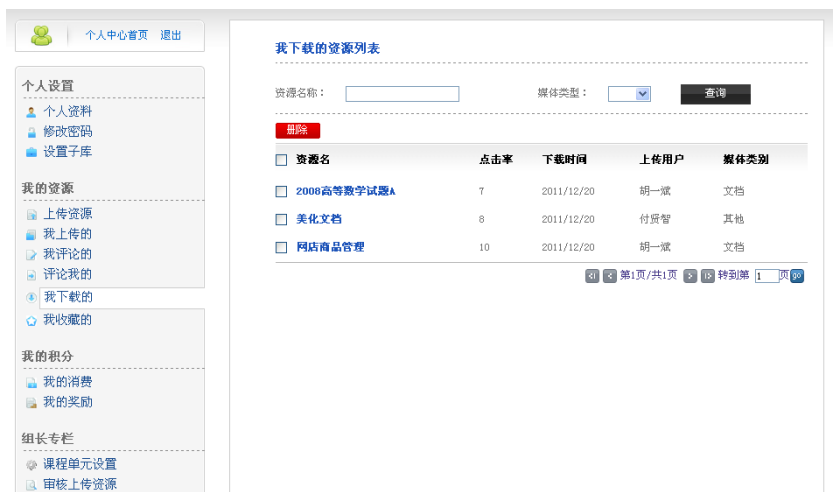
第 23 页 共 29 页



查询评论我提供资源的内容：填写相关的查询条件，点击“查询”按钮，系统自动查询出符合条件的列表。

3.3.5. 我下载的

对我下载过的内容进行管理，包括查询，删除两个操作。



查询我下载的资源信息：填写相关的查询条件，点击“查询”按钮，系统自动查询出符合条件的列表。

删除我下载的资源信息：勾选一条或者多条我评论的信息，点击“删除”按钮，

即可完成删除操作。

3.3.6. 我收藏的

对我收藏的内容进行管理，包括查询，取消收藏两个操作。



查询我收藏的资源信息：填写相关的查询条件，点击“查询”按钮，系统自动查询出符合条件的列表。

取消收藏资源信息：勾选一条或者多条我评论的信息，点击“取消收藏”按钮，即可完成相关操作。

3.4. 我的积分

3.4.1. 我的消费

记录我消费过得信息，并提供查询功能。

个人中心首页退出

个人设置

个人资料

修改密码

设置子库

我的资源

上传资源

我上传的

我评论的

评论我的

我下载的

我收藏的

我的积分

我的消费

我的奖励

组长专栏

课程单元设置

审核上传资源

我消费的积分明细

下载消费总计：-2积分

资源名称：

媒体类型：

查询

消费方式	时间	资源	消费分值
被人下载	2011/12/21 09:46:25	PTHINK_测试用例	1
我去下载	2011/12/20 14:51:12	美化文档	-2

第1页/共1页转到第1页

查询我消费积分的信息：填写相关的查询条件，点击“查询”按钮，系统自动查询出符合条件的列表。

3.4.2. 我的奖励

查询我消费积分的信息：填写相关的查询条件，点击“查询”按钮，系统自动查询出符合条件的列表。

记录我获得的积分奖励的具体信息列表，并提供查询功能。

个人中心首页退出

个人设置

个人资料

修改密码

设置子库

我的资源

上传资源

我上传的

我评论的

评论我的

我下载的

我收藏的

我的积分

我的消费

我的奖励

奖励我的积分明细

被人下载奖励：1积分 被人收藏奖励：1积分 我去评论奖励：2积分

资源名称：

媒体类型：

查询

奖励方式	时间	资源	奖励分值
被人收藏	2011/12/21 09:13:52	PTHINK_测试用例	1
我去评论	2011/12/09 19:35:15	成功淘宝网卖家经验谈制胜法宝网店推广	1
我去评论	2011/12/09 19:27:51	网店商品管理	1

第1页/共1页转到第1页

3.5. 组长专栏

3.5.1. 课程单元设置

设置课程的单元信息，包括查询，添加，修改，删除等操作。

 [个人中心](#) [首页](#) [退出](#)

个人设置

 [个人资料](#)

 [修改密码](#)

 [设置子库](#)

我的资源

 [上传资源](#)

 [我上传的](#)

 [我评论的](#)

 [评论我的](#)

 [我下载的](#)

 [我收藏的](#)

我的积分

 [我的消费](#)

 [我的奖励](#)

组长专栏

 [课程单元设置](#)

 [审核上传资源](#)

单元名称：

课程名称：

[查询](#)

[已设课程单元列表](#)

[添加单元](#)

[删除](#)

☐ 单元名称	单元编号	课程名称	创建人	修改人	处理
☐ 电子商务通用平台的应用	U001	电子商务与应用	黄晓敏		修改
本课程在教学内容的组织上，彻底放弃了传统的“电子+商务”的块状知识组织方法，以职业岗位分析为基础，以淘宝网、家庭在线等真实项目为教学载体，由浅入深实施循环式项目教学，强调知识结构的复合性。					
☐ 网络采购	U002	电子商务与应用	黄晓敏		修改
网络采购是企业进行电子商务的一个重要组成部分，也是助理电子商务师必备的内容；					
☐ 移动电子商务	U003	电子商务与应用	黄晓敏		修改
根据时代的发展，移动电子商务发展的速度非常快，但移动电子商务包括哪些内容还不十分明朗，因此本书中的移动电子商务只是一些基本知识；					
☐ 计算机信息与互联网	IO01	计算机信息管理	黄晓敏	黄晓敏	修改
中国互联网网络发展状况					
☐ 计算机图形学	JO01	计算机辅助设计与制图	黄晓敏		修改
计算机图形学 (Computer Graphics, 简称CG)是一种使用数学算法将二维或三维图形转化为计算机显示器的栅格形式的科学。简单地说，计算机图形学的主要研究内容就是研究如何在计算机中表示图形、以及利用计算机进行图形的计算、处理和显示的相关原理与算法。					

查询单元：填写相关的查询条件，点击“查询”按钮，系统自动查询出符合条件的列表。

添加单元：点击“添加单元”按钮，填写相关信息，其中单元编号以及单元名称为必填项。填写完成后点击“提交”即可完成添加操作。在新增成功后请点击课程单元设置刷新本页面以显示最新列表。

修改单元：点击“修改”按钮，填写相关信息，其中单元编号以及单元名称为必填项。填写完成后点击“提交”即可完成添加操作。在修改成功后请点击课程单元设置刷新本页面以显示最新列表。



删除单元：勾选一个或者多个需要删除的单元，点击“删除”按钮即可完成删除操作。

3.5.2. 审核上传资源

对上传的资源进行审核工作，决定其是否通过审核并提供他人下载。



查询审核：填写相关的查询条件，点击“查询”按钮，系统自动查询出符合条件的列表。

审核资源：点击资源名称可以查看相关上传资源的信息，勾选一条或者多条资源信息，点击“通过”则表示通过审核，点击“否决”则表示未通过审核。