
在线考试系统操作手册

上海腾鹰信息技术有限公司

二〇一六年六月

目录

第一章 管理员身份.....	5
第一节 登陆系统.....	5
第二节 系统输入形式和要求提示以及特殊项说明.....	6
1 必输项.....	6
2 年历时间控件.....	6
3 具体时间控件.....	7
4 可输入查询下拉框.....	7
5 关闭/开启菜单.....	8
6 快捷菜单的缩放.....	8
第三节 基础信息管理.....	9
1 教师管理.....	9
2 班级管理.....	13
3 学生管理.....	16
4 课程管理.....	20
第四节 系统管理.....	23
1 角色管理.....	23
2 账户管理.....	25
3 参数设置.....	27
4 日志查询.....	28

第五节 字典项管理.....	29
1 字典项管理.....	29
第二章 教师身份.....	33
第一节 基本设置.....	33
1 我的信息.....	33
2 修改密码.....	34
第二节 试题管理.....	错误! 未定义书签。
1 题库类别.....	34
2 题库管理.....	36
3 试卷管理.....	50
4 试卷分配.....	57
第三节 班务管理.....	60
1 班务管理.....	60
2 考务管理.....	67
第三章 学生平台（以学生身份登录系统）	70
第一节 学生系统登录/首页面功能.....	70
1 学生系统登录.....	70
2 首页功能—修改学生个人信息.....	72
3 首页功能—我的通知.....	73
第二节 我的试题.....	74
1 参加考试.....	74
2 错题训练.....	77

3 习题收藏.....	79
4 成绩查询.....	82

第一章 管理员身份

第一节 登陆系统

【步骤1】 打开 Chrome 浏览器，输入系统链接地址，打开系统主页（建议使用 1366*768 全屏方式浏览，以获取最佳效果），
如下图：



【步骤2】 输入系统用户名、密码，点击“登录”进入到后台系统，如下图：



第二节 系统输入形式和要求提示以及特殊项说明

1 必填项

姓名

姓名

*

表单中的输入框后面带*表示必填项，必须输入相关信息，否则在点击保存等提交方法时会触发如下所示的验证信息。

姓名

姓名

请输入姓名

2 年历时间控件

输入框点击后弹出如下的时间控件，可供选定的有月份、年份和具体的日期（年月日）。

生日

手机号

邮箱

←

四月 2015

→

日

一

二

三

四

五

六

29

30

31

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

1

2

3

4

5

6

7

8

9

今日

3 具体时间控件

输入框点击后弹出如下的时间控件，可选定的有月份、年份和具体的日期和具体是时间（年月日时分秒）。

开考日期

*

考试时长

*

迟到时间

*

是否提醒

*

选择班级

时间

18: 7 : 59

4 可输入查询下拉框

性别

男

女

这种下拉框可通过输入关键字来快速定位选项，比如在上面输入“男”，就能快速定位选项中带“男”的选项。

性别

男

点击后就能被选中。

男

5 关闭/开启菜单



系统右上角的功能按钮，点击能将位于系统左侧菜单隐藏和显示进行切换



6 快捷菜单的缩放



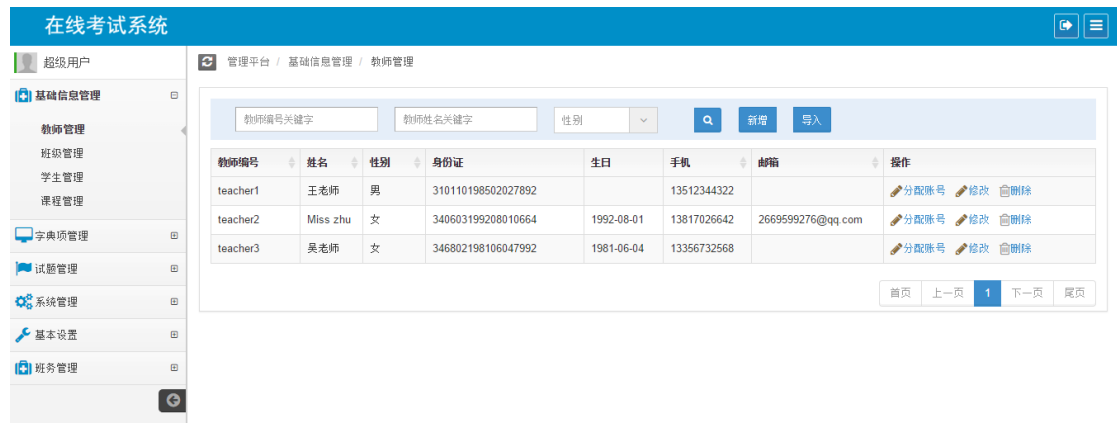
点击缩放按钮，左侧的菜单可以进行缩放显示，缩放后的显示效果如下



第三节 基础信息管理

1 教师管理

点击“基础信息管理”下的教师管理，进入教师管理列表界面，如图：



● 新增

点击查询栏右边的“新增”，弹出新增窗口，如图：

教师编号和姓名是必填项，性别是下拉框，生日是时间控件选择器，输入完毕后，点击右下角的“保存”按钮。

● 修改

点击列表中一条教师记录后面的“修改”，弹出修改页面

修改教师

教师编号

teacher01

*

姓名

教师01

*

性别

男

▼

身份证号

310228185403450613

生日

1984-03-22

手机号

13816965312

邮箱

teacher01@xx.com

取消

保存

修改完成后，点击右下角的“保存”按钮。

- 删除

点击列表中一条教师记录后面的“删除”。

- 分配账号

点击列表中一条教师记录后面的“分配账号”，弹出分配账号界面

分配账号

登录名

teacher

姓名

教师01

密码

密码

确认密码

确认密码

取消
保存

需要输入登录名、姓名和设置的密码和确认密码。

注：教师登陆名不能重复，如有重复，系统会自动提示不予保存。

● 导入

【步骤1】 点击查询栏右边的“导入”，弹出导入窗口，如图：

导入教师基本信息

选择文件

未选择任何文件

[教师导入模板下载](#)

取消
上传

【步骤2】 点击上面的“教师导入模板下载”到本地，按照模板的要求填写好教师的信息

*/红色的代表必填选项;性别输入男、女;

教师编号	教师姓名	性别	生日	身份证	教师账号	手机号码	邮箱
teacher1	王老师	男	1990/1/1	310110198502027892	teacher1	13512344322	

其中标红的教师编号和教师姓名是必填项，性别处只能输入中文的男女。如果填写了第六栏的教师账号，导入后会同步创建该教师的账号，初始密码 8 个 8，如果不填将不直接创建教师账号，可在成功导入教师基本信息后通过“分配账号”手动添加，此处不做强制。

【步骤3】 浏览选中编辑好的 Excel 模板，点击“上传”。

注：导入的教师编号不能重复，也不能和已存在于数据库中的有效教师编号重复，否则系统会提示存在重复不予保存，直接返回列表。

● 查询

在查询栏的各个查询条件输入或选择查询条件，点击右边的 进行查询，如下所示。

教师编号关键字		教师姓名关键字		性别	
教师编号	姓名	性别	身份证	手机	
teacher01	教师01	男	310228185403450613	13816965312	

|

男

女

2 班级管理

点击“基础信息管理”下的班级管理，跳转到班级管理列表界面，如图：



● 新增

点击查询栏右边的“新增”，弹出新增窗口，如图：

新增班级

班级代码:

班级名称:

班级描述:

班级状态:

班级代码和班级名称是必填项，班级状态默认是正常。输入完毕后，点击右下角的“保存”按钮。

● 修改

点击列表中一条班级记录后面的“修改”，弹出修改页面

修改班级

班级代码 class01 *

班级名称 班级01 *

班级描述 班级01描述: 王老师, 学生: 01等

班级状态 正常 ▾ *

取消 保存

修改完成后，点击右下角的“保存”按钮。

- 删除

点击列表中一条班级记录后面的“删除”。

- 导入

【步骤1】 点击查询栏右边的“导入”，弹出导入窗口，如图：

导入班级基本信息

选择文件 未选择任何文件

[班级导入模板下载](#)

取消 上传

【步骤2】 点击上面的“班级导入模板下载”到本地，按照模板的要求填写好班级的信息

*/红色的代表必填选项;性别输入男、女;

班级编号	班级名称	班主任编码	班主任姓名
class09	班级09	teacher01	王老师

其中的班级编号和班级名称是必填字段，班级编号不能重复，并且也不能和已存在的有效班级编号重复，否则系统会提示重复不予导入。此处的班主任编码和班主任姓名是可选项，如果输入必须是系统中存在的并且编码一致的教师的编码，导入成功后会把该教师和本班级进行关联绑定形成关联关系。

【步骤3】 浏览选中编辑好的 Excel 模板，点击“上传”。

● 查询

【步骤1】 在查询栏的各个查询条件输入或选择查询条件，点击

右边的 进行查询，如下所示。

输入班级名称关键字 						
新增		导入		状态: 所有 正常 毕业	类型: 所有 行政班 自建班	
班级编号	班级名称	人数	是否毕业班	建班类别	创建人	创建时间
class01	班级01		正常	行政班	超级用户	2015-04-05 20:58:29

【步骤2】 右边的状态和类型标签能作为过滤条件筛选，点中之后会高亮显示，如下所示。

输入班级名称关键字 						
新增		导入		状态: 所有 正常 毕业	类型: 所有 行政班 自建班	
班级编号	班级名称	人数	是否毕业班	建班类别	创建人	创建时间
class01	班级01		正常	行政班	超级用户	2015-04-05 20:58:29

3 学生管理

点击“基础信息管理”下的学生管理，跳转到学生管理列表界面，如图：

在线考试系统

超级用户

基础信息管理

教师管理

班级管理

学生管理

课程管理

字典项管理

试题管理

系统管理

基本设置

班务管理

管理平台 / 基础信息管理 / 学生管理

输入姓名

新增

导入

学生序号	姓名	性别	生日	班级名称	手机号码	邮箱	操作
s002	小赵同学	男		班级01	13512344321		修改 删除 分配账号
s003	金五	男		班级01	13512344321		修改 删除 分配账号
s004	张五	男		基础班	13512344322		修改 删除 分配账号
s005	李五	女		班级01	13512344323		修改 删除 分配账号
s006	马五	女	1995-02-01	基础班	13512344324		修改 删除 分配账号
s007	秦五	男		班级10	13512344325		修改 删除 分配账号
s008	孙五	女		班级09	13512344326		修改 删除 分配账号
s009	钱五	女		班级01	13512344327		修改 删除 分配账号
s010	赵五	男		班级12	13512344328		修改 删除 分配账号
s011	曹五	女	1993-09-01	班级01	13512344329		修改 删除 分配账号

● 新增

点击查询栏右边的“新增”，弹出新增窗口，如图：

新增学生

姓名

学生姓名

*

学生编号

学生编号

*

性别

性别

▼

生日

请输入生日

班级名称

请输入班级

▼

手机号码

手机号码

邮箱

邮箱

取消

保存

学生编号和姓名是必填项，性别是下拉框，生日是时间控件选择器，班级也是下拉列表，出现的条件是之前在班级管理中创建了班级，输入完毕后，点击右下角的“保存”按钮。

注：一个学生只能属于一个班级。

● 修改

点击列表中一条学生记录后面的“修改”，弹出修改页面

修改学生

姓名

学生01

*

学生编号

student1

*

性别

男

▼

生日

1992-07-01

班级名称

班级01

▼

手机号码

13816433333

邮箱

student@xx.com

取消

保存

修改完成后，点击右下角的“保存”按钮。

● 删除

点击列表中一条学生记录后面的“删除”。

● 导入

【步骤1】 点击查询栏右边的“导入”，弹出导入窗口，如图：

导入学生基本信息

选择文件

未选择任何文件

[学生导入模板下载](#)

取消

上传

【步骤2】 点击上面的“学生导入模板下载”到本地，按照模板的要求填写好学生的信息

*/红色的代表必填选项;性别输入男、女;

学生编号	学生姓名	性别	生日	班级代号	学生账号	手机号码	邮箱
s002	王五	男	1990/1/1	class01	student01	13512344321	

其中标红的学生编号和学生姓名及班级代号是必填项，班级代号是之前在班级管理中创建过的班级的班级编号，如果填写错误学生和班级的关系将不会被保存。性别处只能输入中文的男女。如果填写了第六栏的学生账号，导入后会同步创建该学生的账号，初始密码8个8，如果不填将不直接创建学生账号，可在成功导入学生基本信息后通过“分配账号”手动添加，此处不做强制。

● 分配账号

点击列表中一条学生记录后面的“分配账号”，弹出分配账号界面

分配学生账号

登录名

student

姓名

学生01

输入密码

请输入密码

确认密码

请输入密码

取消

保存

填写登录名、姓名和两遍密码，点击右下方的“保存”。

注：登录名不能重复，否则系统会提示不予保存。对于一开始没有登录名的记录，进入该界面的时候登录名会为空，可填写创建。对于之前设置过登录名的记录，进入该界面的时候会把上次设置的登录名显示在上面。

● 查询

在查询栏输入查询条件，点击右边的 进行查询。

4 课程管理

点击“基础信息管理”下的课程管理，跳转到课程管理列表界面，如图：



● 新增

点击查询栏右边的“新增”，弹出新增窗口，如图：

课程代号和课程名称是必填项。教师名称是下拉框，出现的条件是在之前的教师管理中添加了教师信息，在这里代表这门课程的负责教师，此处不做强制，可以不选。状态默认是启用状态。填写完后，点击右下角的“保存”。

● 修改

点击课程记录后面的“修改”按钮，弹出修改界面

修改课程

课程代号

course01

*

课程名称

课程01

*

老师名称

教师01

▼

课程描述

课程01描述

状态

启用

▼

取消

保存

修改填写完毕后，点击右下角的“保存”。

- 删除

点击列表中一条课程记录后面的“删除”。

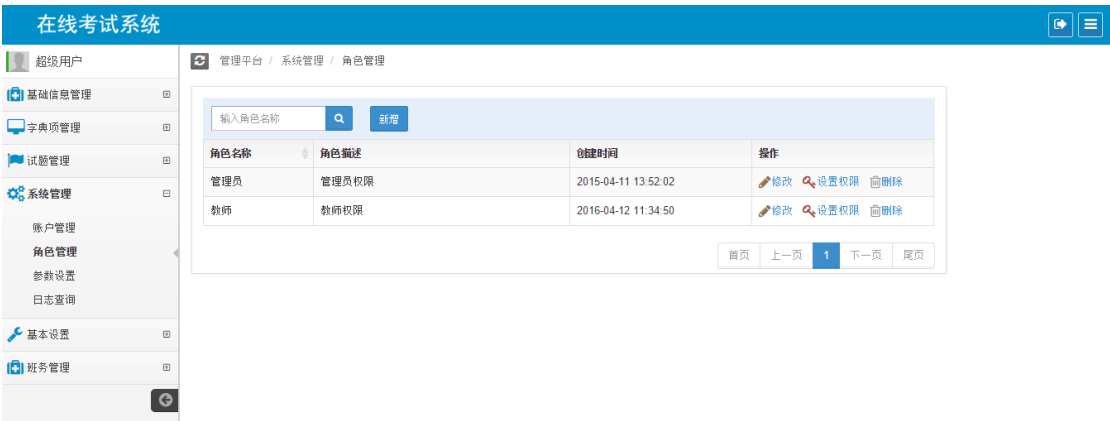
- 查询

在查询栏输入查询条件，点击右边的 进行查询。

第四节 系统管理

1 角色管理

点击“系统管理”下的角色管理，跳转到角色管理列表界面，如图：



● 新增

点击查询栏右边的“新增”，跳转到新增页面，如图：

新增角色

角色名称: 教师

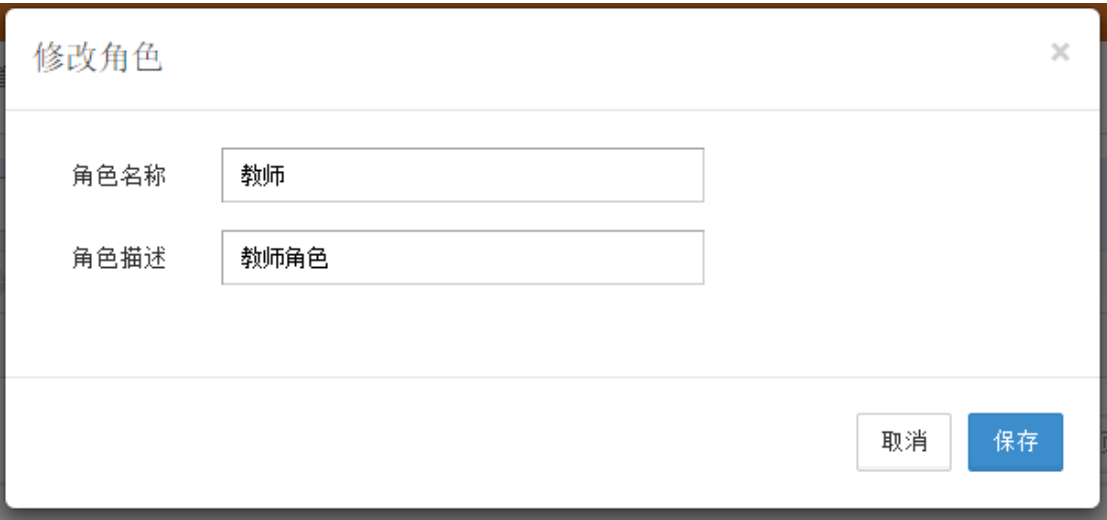
角色描述: 教师身份

取消 保存

输入角色名称和描述后点击“保存”。

● 修改

点击角色记录后面的“修改”按钮，弹出修改界面，如图：



修改角色

角色名称

角色描述

修改完成后，点击“保存”。

- 删除

点击角色记录后面的“删除”。

- 设置权限

点击角色记录后面的“设置权限”，弹出权限选择树形结构



设置角色权限

☒ 基础信息管理

☐ 教师管理

☐ 新增

☐ 修改

☐ 删除

☐ 分配账号

☐ 导入教师

☐ 班级管理

☐ 新增

☐ 修改

☐ 删除

☐ 学生管理

☐ 新增

☐ 修改

☐ 删除

选择需要的权限前面的勾选框勾中，作为本角色的权限，点击“保存”。

● 查询

在查询栏输入查询条件，点击右边的 进行查询。

2 账户管理

点击“系统管理”下的账户管理，跳转到账户管理列表界面，如图：

在线考试系统

管理平台 / 系统管理 / 账户管理

输入姓名

新增

身份类别

所有

管理人员

老师

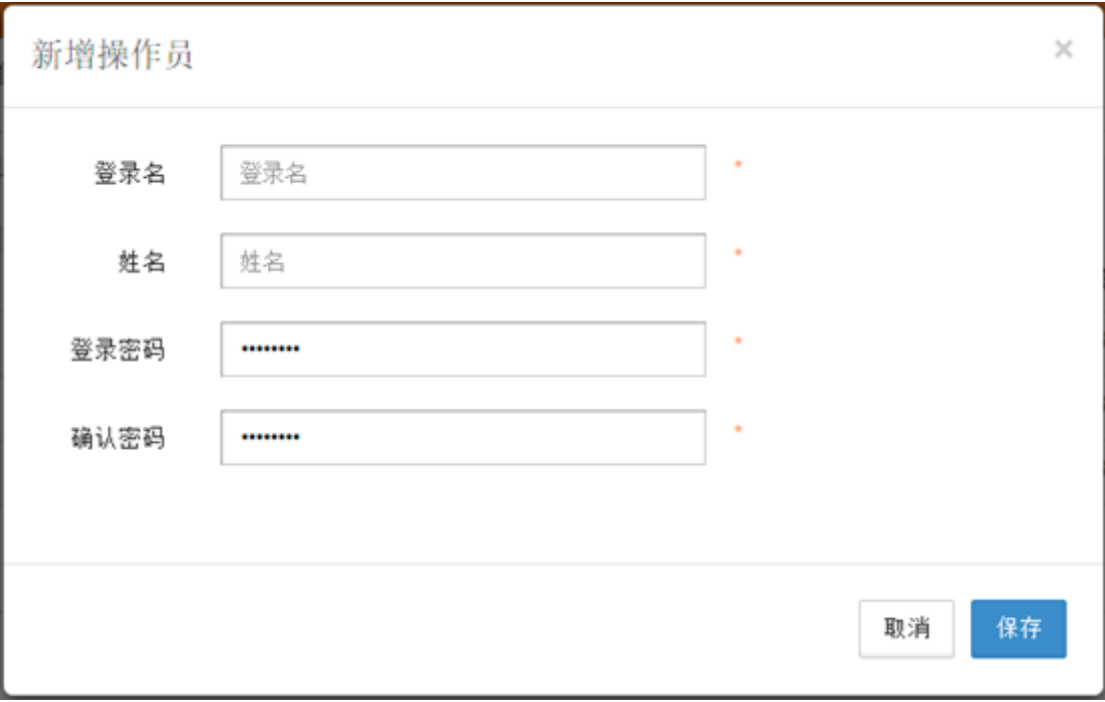
学生

登录名	姓名	类别	创建时间	操作
admin	管理员	操作员	2015-04-11 13:51:30	   
teacher1	王老师	教师	2016-04-12 11:16:50	   
student01	小赵同学	学生		   
teacher02	朱梦园	教师	2016-04-12 11:40:34	   
student02	张五	学生		   
student03	李五	学生		   
student04	马五	学生		   
student05	秦五	学生		   
student06	孙五	学生		   

列表中记录出现的条件为之前教师管理和学生管理中创建的基本信息之后执行了分配账号的操作，以及本列表中的新增操作。

● 新增

点击查询栏右边的“新增”，跳转到新增页面，如图：



新增操作员

登录名

姓名

登录密码

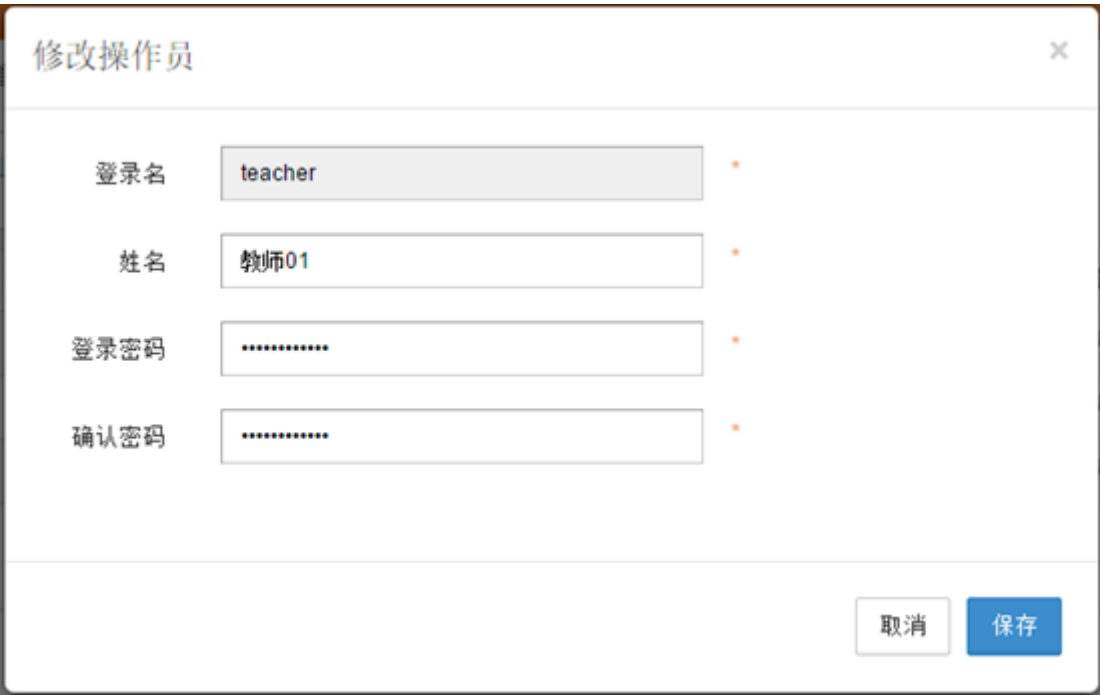
确认密码

取消 保存

这里的新增只针对操作员（即后台管理员），需要输入登录名，姓名和密码，点击保存。登录名不能和现有系统中存在的登录名重复，否则将提示并不予创建。

● 修改

点击账号记录右边的“修改”，弹出修改界面，如图：



修改操作员

登录名

姓名

登录密码

确认密码

取消 保存

修改只能修改姓名和密码，登录名为避免重复，此处不予修改。修改完成后，点击“保存”。

● 删除

点击账户记录右边的“删除”。

● 分配权限

点击账户记录右边的“分配权限”，弹出分配权限窗口，如图：



勾选需要的角色，点击保存。

注：角色出现的条件是之前的角色管理中创建过的角色。选择的角色可以是多个，多个角色将取这些角色权限的并集（即这些角色所拥有的所有权限）。

● 重置密码

点击账户记录右边的“重置密码”，可以将该账户重置为初始密码 8 个 8 。

3 参数设置

点击“系统管理”下的参数设置，跳转到参数设置列表界面，如图：



参数设置是对系统的一些参数进行设置，这里主要设置的是列表的分页参数、操作员的默认密码以及平台的名称。

● 设定参数

只要点击“参数值”列中的虚线位置即能点开弹出框进行设置，设置完成后选择  暂存，全部设置好之后需要点击右边的  进行保存。

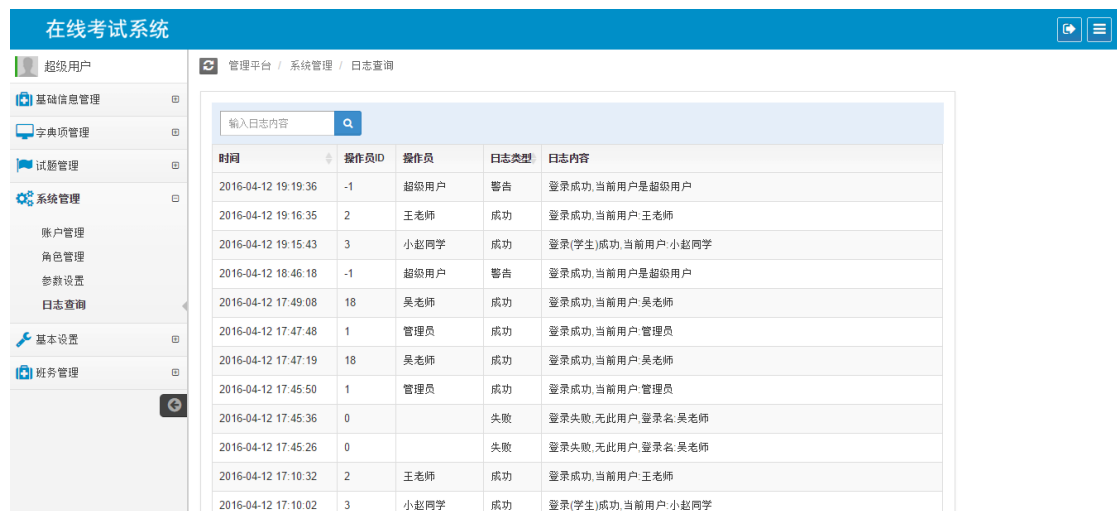


● 设置默认

列表后的  可以将当前设置的系统参数设为系统启动时的默认参数。

4 日志查询

点击“系统管理”下的日志查询，跳转到日志查询列表界面，如图：



这里记录的是系统的一些操作项的日志，主要有登陆状态，各种增删改基本操作的记录。

第五节 字典项管理

1 字典项管理

点击“字典项管理”下的角色管理，跳转到字典项管理列表界面，如图：



说明：“试卷难度”都属于系统参数中的字典项，影响系统功能，因此不提供修改和删除的功能。

● 新增

点击查询栏右边的 **新增**，弹出新增界面，如图

新增字典项

字典代号

exam_level

字典名称

难易度

字典描述

难易度

字典状态

启用

*

取消

保存

字典代号和字典名称是必填项，并且字典代号不能和已存在系统中的其他字典代号重复，填好之后，点击

保存

● 子字典

列表中的记录是父字典记录，在父字典记录下可以挂子字典记录，通过点击字典记录后面的子字典可进入该父字典记录的字字典管理的操作界面，如图

试卷难度(exam_level) 子字典项列表

编码关键字

名称关键字

⌂

🔍

+	编码	名称	状态	操作
☐	veryhard	非常难	禁用	保存
☐	hard	难	启用	保存
☐	normal	一般	启用	保存
☐	easy	易	启用	保存

启用

禁用

删除

首页

上一页

1

下一页

尾页

1、 增加子字典

可点击 ，增加一条空记录

试卷难度(exam_level) 子字典项列表

编码关键字

名称关键字

⌂

🔍

	编码	名称	状态	操作
✕				保存
☐	veryhard	非常难	禁用	保存
☐	hard	难	启用	保存
☐	normal	一般	启用	保存
☐	easy	易	启用	保存

启用

禁用

删除

首页

上一页

1

下一页

尾页

在编码和名称的输入框中输入编码和名称，点击右边的 。如果想取消本条记录，可点击左边的 。

说明：

(1) 子字典代码在本次父字典下不能重复，对于别的父字典下的子字典允许重复。

(2) “”和“”是交替显示的，每次只能新增一条记录。

2、 修改子字典

可直接在列表的输入框中修改，点击右边的 ，修改也是每次保存一条记录。

3、 删除、启用、禁用子字典

可通过记录前面的多选框选中多条记录，如图

试卷难度(exam_level) 子字典项列表

编码关键字

名称关键字

⌂

🔍

+	编码	名称	状态	操作
☒	veryhard	非常难	禁用	保存
☐	hard	难	启用	保存
☐	normal	一般	启用	保存
☐	easy	易	启用	保存

启用

禁用

删除

首页

上一页

1

下一页

尾页

点击下方的    进行批量操作。

第二章 教师身份

第一节 基本设置

1 我的信息

点击“基本设置”下的我的信息，跳转到我的信息界面，如图：

在线考试系统

王老师

管理平台 / 基本设置 / 我的信息

教师编号

teacher1

姓名

王老师

性别

男

身份证号

310110198502027892

手机号

13512344322

邮箱

邮箱

修改信息

取消

保存

这里可以看到本教师登陆的信息，默认状态下是只读。

通过点击修改信息，使之成为可编辑状态，如图

教师编号

teacher1

姓名

王老师

性别

男

身份证号

310110198502027892

手机号

13512344322

邮箱

邮箱

修改信息

取消

保存

修改完成后，点击 **保存**。中途可以通过点击 **取消** 返回只读状态。

2 修改密码

点击“基本设置”下的修改密码，跳转到修改密码界面，如图：

初始状态下是只读，通过 **修改密码** 使之成为可编辑状态，如图

输入密码和确认密码后，点击 **保存**。中途可以通过点击 **取消** 返回只读状态。

第二节 试题管理

1 题库类别

点击“基础信息管理”下的题库类别，跳转到题库类别列表界面，

如图：



● 新增

点击查询栏右边的“新增”，弹出新增窗口，如图：

新增题库

课程名称

上级课程名称

*

题库名称

题库名称

*

上级名称

上级名称

题库描述

题库描述

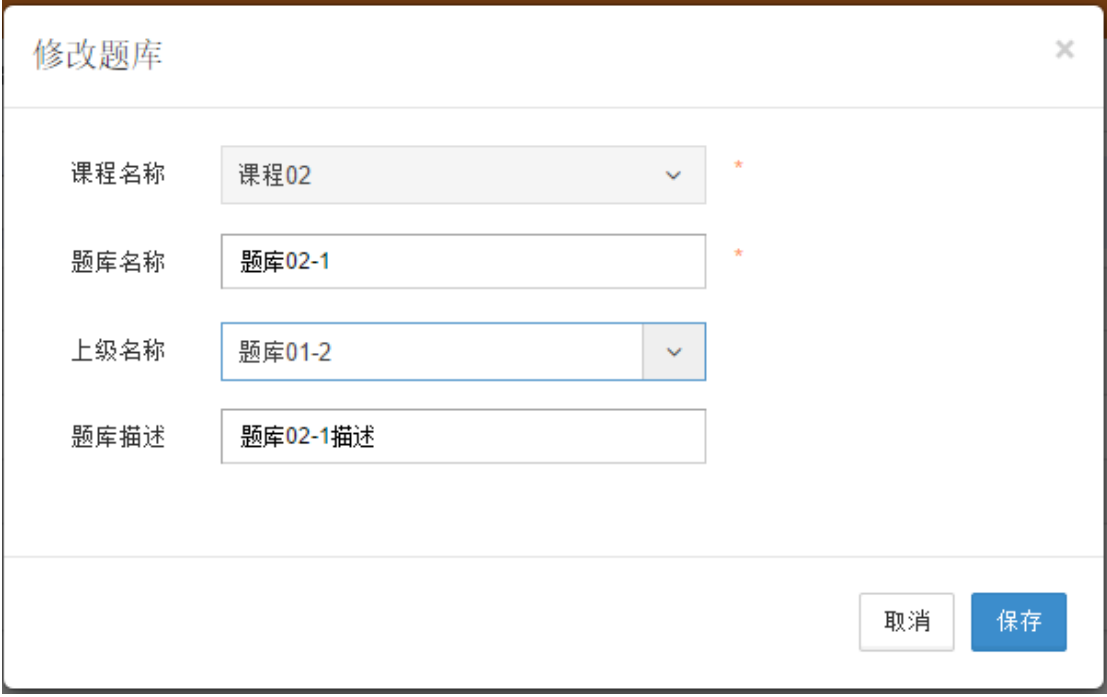
取消

保存

“课程名称”是必选项，出现的条件是在之前的课程管理中创建过课程。题库名称是必填字段。由于题库类型是自循环的结构（即创建好的题库类别可以作为其他题库类别的父节点），所以在新增和修改时可以选择已经创建好的题库类别为上级题库。填完之后，点击右下角的“保存”。

- 修改

点击题库类别记录后面的“修改”按钮，弹出修改界面，如图：



修改题库

课程名称 课程02 *

题库名称 题库02-1 *

上级名称 题库01-2

题库描述 题库02-1描述

取消 保存

修改界面所属课程不能进行更改，防止，只能改题库名称和上级名称和题库描述，修改完成后，点击“保存”。

- 删除

点击题库类别记录后面的“删除”。

- 查询

在查询栏输入查询条件，点击右边的 进行查询。

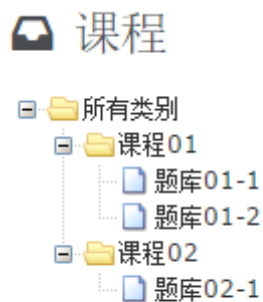
2 题库管理

点击“试题管理”下的题库管理，跳转到题库管理列表界面，如图：



● 列表布局

列表分为左右两侧显示，左边是课程及题库类别的树形结构，树形结构作为查询条件的一部分参与条件查询的过滤，如图



右侧分为上下两层，右上层是查询栏和功能操作按钮区，如图：



右下层是带有标签切换的列表显示区

所有	单选题	多选题	判断题	填空题	问答题	综合题
试题名称	类型	难度	操作			
进境运输工具载有货物、物品的，运输工具负责人应当在规定时限向海关传输原始舱单主要数据，并在进境货物、物品运抵目的港以前向海关传输原始舱单其他数据。	判断题	正常	修改 删除			
报关企业跨关区分支机构注册登记许可报关企业注册登记许可条件之一是企业的注册资本不低于150万元人民币，报关企业跨关区分支机构的注册资本不低于50万元人民币。	判断题	简单	修改 删除			
报关企业在依法取得注册登记许可的直属海关关区内各口岸从事报关服务，应当在拟从事报关服务的口岸地依法设立分支机构，并且向拟注册地海关申请报关企业分支机构注册登记许可。	判断题	简单	修改 删除			
报关员在一个记分周期内变更报关单位的，已记分分值在该记分周期内予以消除	判断题	简单	修改 删除			
我国目前所签订生效的各类国际条约，虽然不属于我国国内法的范畴，但就其效力而言可视为我国的法律渊源之一。	判断题	简单	修改 删除			
国家根据不同时期的经济利益、公共安全或者政治形势的需要，实行相应的贸易管制。目前，我国基于经济利益需要实行的贸易管制制度是（ ）	单选题	正常	修改 删除			
报关员记分达到30分的，海关（ ）	单选题	简单	修改 删除			
报关企业，不得申请设立跨关区分支机构。	单选题	简单	修改 删除			
下列情形不属于注册变更范围的是：	单选题	简单	修改 删除			
_____，海关不予报关员注册	单选题	正常	修改 删除			

● 新增题目进入方式

理论题题库包含单选题、多选题、判断题、填空题、问答题和综合题，新增各类题型可以通过以下两种方式进入

（1）标签页选在“所有”，点击“新增”，如图



此时会弹出题型选择界面

题目 国家根据不同时期经济利益、公共安全或者政治形势的需要，实行相应的贸易

内容

国家根据不同时期的经济利益、公共安全或者政治形势的需要，实行相应的贸易管制。目前，我国基于经济利益需要实行的贸易管制制度是（ ）

难度选择 正常

题库选择 题库01-1

操作

保存 返回列表

题目选项	+	选项	描述	是否答案
x		A	出口配额许可证管理	☒ 是
x		B	进口许可证管理	☐ 否
x		C	两用物质和技术出口许可证管理	☐ 否
x		D	农药进口管理	☐ 否

设置完之后，点击右边的“保存”。

单选题只能设置有且只有一个选项为正确答案。

● 多选题

新增多选题界面，如图所示：

题目 题目

内容

难度选择 难度选择

题库选择 题库类别选择

题目选项

+	选项	描述	是否答案
---	----	----	------

解题思路

操作

保存 返回列表

题目选项的设置：

通过“+”、“x”符号增加、消除选项，在选项和描述处输入，通过滑动“是否答案”☒ 是 ☐ 否 的控件设定标准答案。如下图所示：

操作

保存

返回列表

题目

填空题1

内容





























$1+1=[2]$ 、 $1+3=[4]$

难度选择

简单

▼

题库选择

数学题库1

题目预览

$1+1=$ _____、 $1+3=$ _____

解题思路





























解题思路1

填空题的出题方式需要参见界面中的“注”，需要在内容中输入指定格式的文字，[]中的文字代表需要填的空，比如本题中考核的内容是“ $1+1=[2]$ 、 $1+3=[4]$ ”，那么在题目预览的时候出现的就是

题目预览 $1+1=$ _____、 $1+3=$ _____ 其中的“中止其报关员证效力”就是作为需要填空的考点。

● 简答题

新增简答题界面，如图所示：

管理平台 / 理论考试管理 / 题库管理

题目

进出行李物品的报关。

内容

B

I

U

A

T¹

进出行李物品的报关。

难度选择

有难度

题库选择

题库01-2

查看答案

B

I

U

A

T¹

红绿通道制度：进出境旅客向海关申报时，可以在以红色和绿色作为标记的两种通道中进行选择。“绿色通道”又称“无申报通道”，适用于携带物品在数量和价值上均不

超过免税限额，且无国家限制和禁止进出境物品的旅客；“红色通道”又称“申报通道”（又称），适用于携带有应向海关申报物品的旅客。对于选择红色通道的旅客，必须填写“

中华人民共和国海关进出境旅客行李物品申报单”或海关规定的其他申报单证，在进出境地向海关作书面申报。

● 综合题

难度选择

有难度

题库选择

题库01-2

解题思路

解题思路：理论测试综合题01

子题目列表

操作

名称	类型	增加
下列行为不属于海关行政检查权限范围的是：	单选题	单选 多选 判断 填空 问答

有关代理报关业务中的法律责任问题，以下表述正确的是（ ）。	多选题
报关员在一个记分周期内变更报关单位的，已记分值在该记分周期内予以消除	判断题
超过规定期限，应从第[2]个月起开始按月征收进口关税和进口环节税。	填空题
郑州某企业使用进口料件加工的成品，在郑州海关办妥出口手续，经天津海关复核放行后装船运往美国。	问答题

(1) 单选题界面

增加单选题

题目

题目

题目选项

+	选项	描述	是否答案
×			否
×			是

取消

保存

(2) 多选题界面

增加多选题

题目

题目

题目选项

+	选项	描述	是否答案
×			是
×			是

取消

保存

(3) 判断题界面

增加判断题

题目

题目

题目答案

✖ 错误

取消

保存

(4) 填空题界面

增加填空题

题目

中国的首都是[北京]

点击预览

注：请将需要的填空内容写在[]中，例如“中国的首都是[北京]”，表示“[北京]”将在题目中变为一个填空，答案是“北京”。

题目预览

中国的首都是_____

取消

保存

(5) 问答题界面

修改简答题

题目 郑州某企业使用进口料件加工的成品，在郑州

题目答案 境内转关运输手续
货物过境手续

取消 保存

- 试题 word 导入

点击查询栏中的 [从word导入](#)，弹出导入界面，如图：

导入试题(Word)

选择文件 未选择任何文件

导入模板下载
导入说明示例

取消 确定

点击 [导入模板下载](#)，下载模板到本地，[导入说明示例](#) 中会显示导入模板的要求，按照模板的格式填写题目，如下所示：

[单选题]

1.请选择下面描述的答案

题目描述:中国有几个名族

A.55 个

B.56 个

C.57 个

难易度:1

参考答案:B

解题思路:百度搜索答案

[多选题]

2.请选择下面答案的正确性

A.中国叫天朝

B.上海叫魔都

C.到台湾的航班属于国内航班

难易度:3

参考答案:AB

解题思路:谷歌查询

填写好模板后，选中上传，同时选中左边的题库类别树中的具体哪个题库类别，点击“确定”进行导入。

注：word 试题导入只支持 07 格式

● 试题 Excel 导入

点击查询栏中的 **从Excel导入**，弹出导入界面，如图：



Excel 导入支持 03 和 07 模式，可以根据需要下载 03 或 07 格式的

[illegible]

● 籃子功能

首先，点击查询栏右边的启用篮子，列表随即变为带★的状态，这种状态代表未被选入篮子；选中之后变为★的状态，代表被选进篮子里了，如下图所示：



这时的篮子里选了 5 道题目，查看列表后出现了“5”这个数字，如果点击清空篮子，可以把已选的题目取消。点击关闭篮子，可以恢复到原始的列表状态。

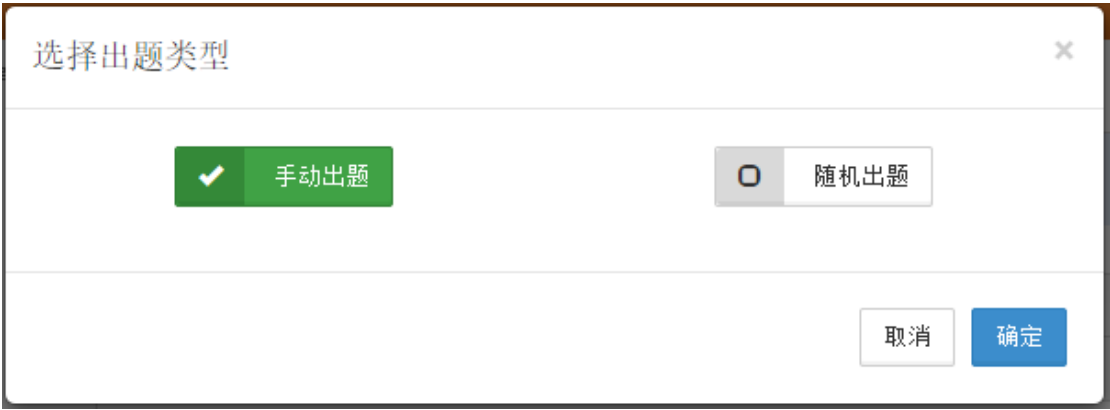
3 试卷管理

点击“试题管理”下的试卷管理，跳转到题库管理列表界面，如图：



● 手动出卷

点击查询栏右边的“新增”，弹出选择出卷类型的界面，如图



选择手动出题，点击确定进入手动出题界面，如图

管理平台 / 理论考试管理 / 试卷管理

试卷名称

理论试卷-手动出题

试卷描述

B

I

U

A

T1

理论试卷-手动出题

操作

保存

返回列表

总分

总分

课程选择

课程01

添加试题

题型	分数	题数	+新增
新增			

填写试卷名称、试卷描述，选择所属课程后，可以进行试题的添加，
点击添加试题右边的“新增”，弹出选题界面，如图

机密文件

未经授权不得翻录

第 51 页

添加试题

题型

单选题

▼

分数

分数

选择	试题名称	类型
篮子中的题目列表		
☐	国家根据不同时期的经济利益、公共安全或者政治形势的需要，实行相应的贸易管制。目前，我国基于经济利益需要实行的贸易管制制度是（ ）	单选题
☐	报关员记分达到30分的，海关（ ）	单选题
☐	报关企业，不得申请设立跨关区分支机构。	单选题
☐	下列情形不属于注册变更范围的是：	单选题
☐	_____，海关不予报关员注册	单选题
☐	（ ）应当经过海关报关业务岗位考核合格。	单选题

取消

保存

如果篮子里没有该题型的题目会出现提示“请先把题目加入到选择篮中”，如图

添加试题

题型

单选题

▼

分数

分数

⚠ 请先把题目加入到选择篮中。

取消

保存

题型的选择代表从篮子中的题目中选取对应题型的题目进行选择。

单选题

▼

|

Q

单选题

多选题

判断题

填空题

问答题

综合题

选择的题目数量要能被该题型设定的分数整除，否则会出现提示，不予保存，如图

题型	单选题	▼	分数	11
----	-----	---	----	----

选择	试题名称	类型
篮子中的题目列表		
☒	国家根据不同时期的经济利 的贸易管制。目前，我国基 章节分数需被题目数整除	单选题
☒	报关员记分达到30分的，海关（ ）	单选题
☒	报关企业，不得申请设立跨关区分支机构。	单选题
☐	下列情形不属于注册变更范围的是：	单选题
☐	_____，海关不予报关员注册	单选题

设置完分数，选好题目后，点击右下方的“保存”。

注：被选过的题目不能在本卷中第二次被选中，即一张试卷不可能有重复的试题。选过的题目会在本卷其他添加试题中消失。

保存之后，试卷的总分会按照当前选的题目设定分数的总和自动计算显示，如图

试卷名称

理论试卷-手动出题

试卷描述

B

I

U

A

T

理论试卷-手动出题

总分

12

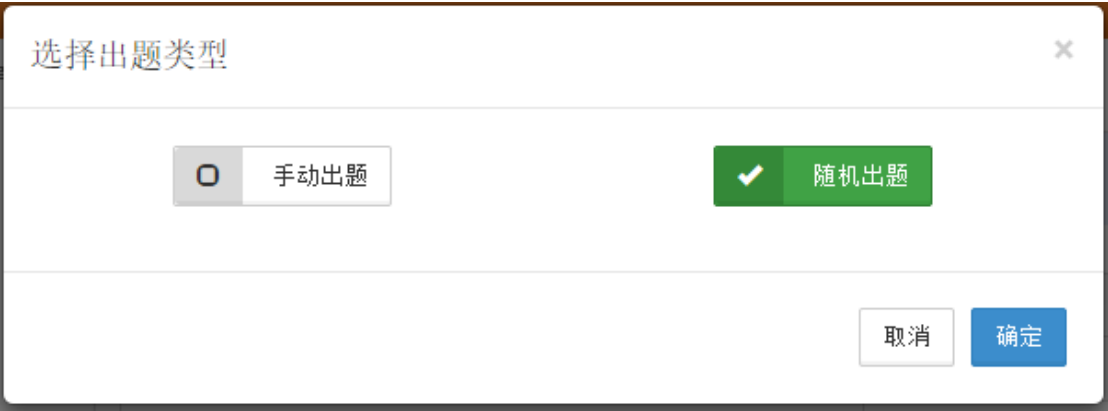
课程选择

课程01

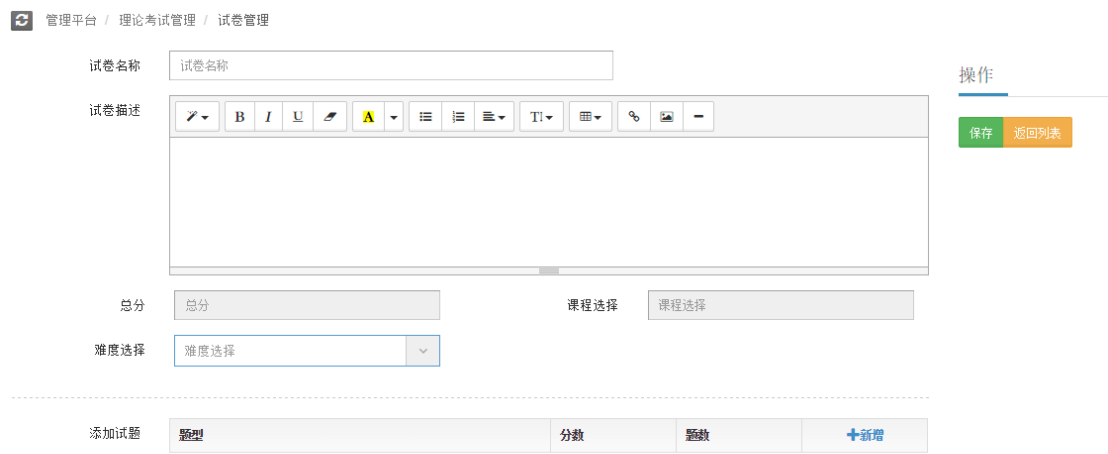
添加试题	题型	分数	题数	+新增
	单选题	12	3	 修改  删除

● 随机出卷

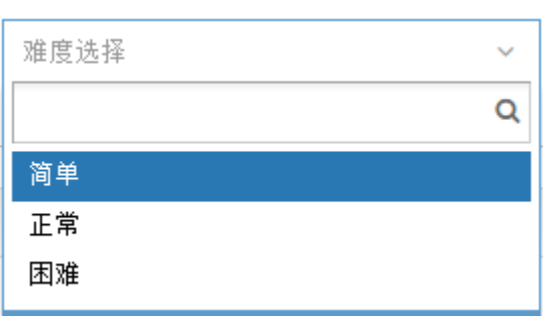
点击查询栏右边的“新增”，弹出选择出卷类型的界面，如图



选择随机出题，点击确定进入随机出题界面，如图



随机出题页面和手动出题页面区别是这里有一个难度选择



这个难度选择是必须选择的，三种难度分别对应系统随机出题的 3 个默认配置

简单； 选题比例:简单题目 60% 正常题目:30% 困难题目:10%

正常； 选题比例:简单题目 30% 正常题目:40% 困难题目:30%

困难； 选题比例:简单题目 10% 正常题目:40% 困难题目:50%

选好难度后，可以进行选题，点击添加试题右边的“新增”，弹出选题界面，如图



添加试题

类型 单选题 分数 分数

题数 题数

本试卷难度:正常; 选题比例:简单题目30% 正常题目:40% 困难题目:30%

取消 保存

会有难度对应选题比例的提示，需要选择类型，设置分数、设定题数，点击保存后，系统会自动按照题数和选题比例去题库中选取对应的题目（选题个数按照题数*比例的四舍五入选取，选取顺序是简单、正常、有难度）。

保存之后，试卷的总分会按照当前选的题目设定分数的总和自动计算显示，如图

试卷分配

试卷名称

报关理论试卷01

*

类型

考试

*

开考日期

2015-04-09 16:32:21

考试时长

120

迟到时间

10

是否提醒

开启

*

选择班级

☒ 班级01

取消

保存

- (1) 首先选择一张试卷，试卷出现的条件是前面的试卷管理中创建了试卷。
- (2) 然后选择类型，类型有考试和竞赛的区别，考试就是正常的考试，竞赛是每周竞赛板块的考试，计入总分排行榜。试卷分配的本质是一样的。
- (3) 设定开考日期，开考日期的时间做了限制，必须大于当前系统时间 10 分钟以上。
- (4) 输入考试时长，这里指的是分钟，只要填入数字，比如 120，代表考试持续 120 分钟。
- (5) 迟到时间，也指的是分钟，表示从开考时间开始加上迟到时间这段时间内考生都能进入考试，超过时间将不能参加。

(6) 选择班级，代表哪些班级将会分配到这场考试中，可以选择一个及一个以上的班级（至少选择一个班级）

(7) 是否提醒，选择“是”会在成功创建试卷分配后，推送考试通知给参加本次考试班级下的所有学生。

- 修改和删除功能

在时间距离开考时间相差 5 分钟以上的可以进行修改和删除，相差在 5 分钟以内或已经开始考试，则不能进行修改和删除操作，系统自动屏蔽不予显示。

第三节 班务管理

1 班务管理

点击“班务管理”下的班务管理，跳转到班务管理列表界面，如图：



● 关联班级

A) 引入班级（已有班级选择分配关联）

(1) 点击“引入”，弹出勾选关联班级框



(2) 选择关联班级

(3) 点击保存，教师与班级产生关联

B) 自建班级（没有班级自行创建关联）

(1) 点击“自建”，弹出新增班级框

新增班级

班级代码

class04

班级名称

班级04

班级描述

班级04自建班级

班级类型

自建班

*

班级状态

正常

*

取消

保存

(2) 填写信息

(3) 点击保存

● 取消班级关联

(1) 选择要删除的班级，点击其后操作栏的“取消关联”，弹出新增班级框

班级编号	班级名称	人数	类型	是否毕业班	操作
class01	班级01				取消关联 进入空间
class04	班级04				取消关联 进入空间

提示

您确定要删除“班级04”班级的关联吗？

取消

确定

(2) 点击确定

● 进入空间

- (1) 选择班级，点击其后操作栏的“进入空间”，跳转到班级空间界面，如图：

管理平台 / 班级管理 / 班级管理

修改班级 学生管理 理论考试 实务考试 每周竞赛

班级代码1 class01

班级名称 班级01

班级描述 班级01描述：王老师，学生：01等

班级类型 行政班

班级状态 正常

返回

- 空间中修改班级（自建班可修改，引入班不可修改）

- (1) 点击“修改班级”，界面切换到班级信息界面，如图：

修改班级 学生管理 理论考试 实务考试 每周竞赛

班级代码2 class04

班级名称 班级04

班级描述 班级04自建班级

班级类型 自建班

班级状态 正常

保存 返回

- (2) 修改信息，点击保存即可

- 空间中新增/修改学生（自建班可修改，引入班不可修改）

- (1) 点击“学生管理”，界面切换到学生管理界面，点击查询栏右边的“新增”，弹出新增窗口，如图：

新增学生

姓名

学生姓名

*

学生编号

学生编号

*

性别

性别

▼

生日

请输入生日

手机号码

手机号码

邮箱

邮箱

取消

保存

学生编号和姓名是必填项，输入信息，点击右下角的“保存”按钮。

(2) 点击列表中一条学生记录后面的“修改”，弹出修改页面
修改完成后，点击右下角的“保存”按钮。

(3) 点击列表中一条学生记录后面的“删除”。

● 空间中学生的导入（自建班可操作，引入班不可操作）

【步骤1】 点击查询栏右边的“导入”，弹出导入窗口，如图：

导入学生基本信息

选择文件

未选择任何文件

[学生导入模板下载](#)

取消

上传

【步骤2】 点击上面的“学生导入模板下载”到本地，按照模板的要求填写好学生的信息

*/红色的代表必填选项;性别输入男、女;

学生编号	学生姓名	性别	生日	班级代号	学生账号	手机号码	邮箱
s002	王五	男	1990/1/1	class01	student01	13512344321	

其中标红的学生编号和学生姓名及班级代号是必填项，班级代号是之前在班级管理中创建过的班级的班级编号，如果填写错误学生和班级的关系将不会被保存。性别处只能输入中文的男女。如果填写了第六栏的学生账号，导入后会同步创建该学生的账号，初始密码8个8，如果不填将不直接创建学生账号，可在成功导入学生基本信息后通过“分配账号”手动添加，此处不做强制。

分配账号

点击列表中一条学生记录后面的“分配账号”，弹出分配账号界面

分配学生账号

登录名 student

姓名 学生01

输入密码 请输入密码

确认密码 请输入密码

取消 保存

填写登录名、姓名和两遍密码，点击右下方的“保存”。

注：登录名不能重复，否则系统会提示不予保存。对于一开始没有登录名的记录，进入该界面的时候登录名会为空，可填写创建。对于之前设置过登录名的记录，进入该界面的时候会把上次设置的登录名显示在上面。

- 空间中理论考试/实务考试/每周竞赛 分配

(1) 点击查询栏右边的“新增”，弹出新增界面，如图

新增理论考试安排

试卷

报关理论试卷01

*

开考日期

2015-04-07 02:22:59

考试时长

120

迟到时长

20

是否提醒

否

*

取消

保存

(2) 点击列表中一条学生记录后面的“修改”，弹出修改页面在时间距离开考时间相差 5 分钟以上的可以进行修改和删除，相差在 5 分钟以内或已经开始考试，则不能进行修改和删除操作，系统自动屏蔽不予显示。

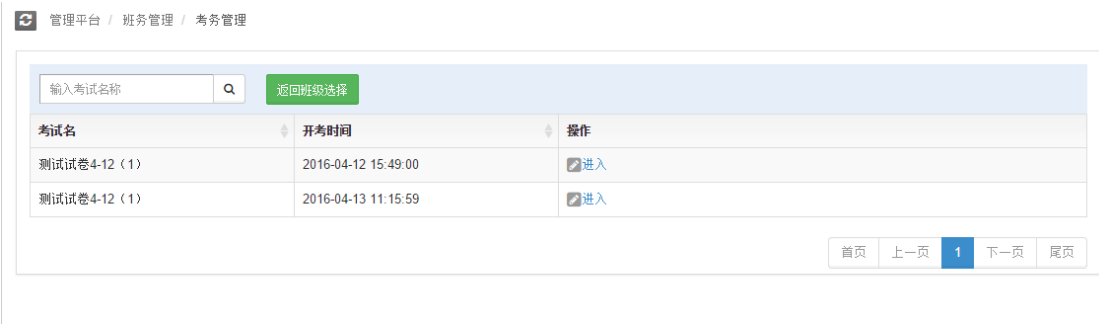
2 考务管理

点击“班务管理”下的考务管理，跳转到单证准备列表界面，如图：



● 理论考试

(1) 选择班级，点击操作栏中的“理论考试”，进入试卷选择列表，如图：



(2) 选择查看考试名，点击操作栏中的“进入”，进入学生选择界面，（注：考试状态为“未答”或“正在答卷”时，没有“查看情况”，“手动改卷”功能，“答卷完成”开启“查看情况”，“手动改卷”功能，“阅卷完成”时，将关闭“手动改卷”）如图：

输入班级名称 Q			
返回试卷选择 返回班级选择 批量改卷			
	学生姓名	考试状态	操作
☐	小赵同学	答卷完成	☒ 查看情况 ☒ 手动改卷
☐	金五	未答卷	
☐	李五	未答卷	
☐	钱五	未答卷	
☐	曹五	未答卷	
☐	武五	未答卷	

首页 上一页 1 下一页 尾页

- (3) 点击“手动改卷”，可以查看该学生这门考试的情况，试题中的主观题，系统会逐字对比，可能会导致误判，教师可通过“手动改卷”做出调整。

3: 单选题3

描述: 1+3=?

☐ A - 1 ☒ B - 2 ☐ C - 3 ☐ D - 4☒ 标准答案:D本题得分: **4: 多选题1**

描述: 2的倍数?

☒ A - 2 ☐ B - 3 ☒ C - 4 ☐ D - 5☒ 标准答案:A B本题得分:

- (4) 在误批的题目后面输入该题的得分点击“”

- (5) 教师审批完后，点击“”，学生的考试成绩的已改正。（注：确认后，教师不可再次对该试卷审批。）

- (6) 点击“查看情况”，可以查看该学生这门考试的情况。（之前序号为4的题，误判提经教师审批给分后变成了正确的）

3: 单选题3

描述: $1+3=?$

☐ A - 1 ☒ B - 2 ☐ C - 3 ☐ D - 4



标准答案:D

本题得分:

保存

4: 多选题1

描述: 2的倍数?

☒ A - 2 ☐ B - 3 ☒ C - 4 ☐ D - 5



标准答案:A B

本题得分:

保存

第三章 学生平台（以学生身份登录系统）

第一节 学生系统登录/首页面功能

1 学生系统登录

【步骤1】 输入“用户名”、“密码”以及“验证码”，点击“登录”即可进入学生平台系统，如图：

登录页



首页

 腾鹰在线考试系统

我的试题

我的通知

个人信息

退出系统

个人信息



姓名: 王五1

账号: xs01

邮箱:

班级: 超常班

电话: 13512344321

修改个人资料

修改密码

2 首页功能--修改学生个人信息

【步骤1】 进入学生系统平台首页面，点击“进修改个人资料”



个人信息

姓名：学生01 班级：班级01

账号：student 电话：13816433333

邮箱：student@xx.com

修改个人资料 修改密码

【步骤2】 便可对学生个人信息进行修改，改完后”保存”即可



个人信息

姓名：学生01 班级：班级01

账号：student 电话：13816433333

邮箱：student@xx.com

保存 修改密码

【步骤3】 点击“修改密码”，如图：

 个人信息



新密码：

确认密码：

 修改个人资料

 保存

3 首页功能—我的通知

【步骤1】 点击顶部菜单栏，“我的通知”：



【步骤2】 可计入信息详细界面,点击“查看“可查阅信息详情,点击”删除“,可将信息从列表中删除

我的消息

通知名称：

起始时间：

截止时间：

查询

重置

通知题目	通知内容	通知时间	操作
测试试卷4-12（1）考试通知	考试科目:测试试卷4-12（1）；开考时间：2016-04-1...	2016-04-12	查看 删除
测试试卷4-12（1）考试通知	考试科目:测试试卷4-12（1）；开考时间：2016-04-1...	2016-04-12	查看 删除

第二节 我的试题

点击顶部菜单“我的试题”，进入试题菜单分为 4 大内容，如图：



1 参加考试

理论考试题型：单选、多选、判断、填空、简答、综合

【步骤1】 点击试题菜单中的“理论考试”，进入理论考试列表，

如图：选择一门考试点击“**参加考试**”进入考试详细信息



【步骤2】 考试详细信息界面， 如图：



【步骤3】 到了考试时间，点击“**确认进入考场**”进入考试界面，

如图：（注：到考试时间点，方可进入考场，且错过考试允许最迟迟到时间，不可进入考场）

考试名称：测试试卷4-12（1）

限制时间：120分钟 | 试卷总分：100分 | 开考班级：班级01 | 考试人数：6人

剩余时间：
01:50:09

未答

当前

已答

标记

单选题

123

多选题

456

判断题

789

填空题

101112

问答题

1314

综合题

1516

单选题（第1题/共3题）

01 单选题2

1+2=?

A:1
B:2
C:3
D:4

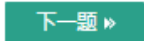
A

B

C

D

下一题 >>

【步骤4】 开始考试，学生自主完成答题，按“”右侧题目栏显示下一题内容，左侧题目标签栏会显示题目完成状况，灰色当前所在题目，白色未答，绿色已作答，红色标记题（选中题目栏中右侧的 标记），如图：

单选题

1234

【步骤5】 答题完毕，提交答案（注：考试剩余时间为0时，将自动交卷，考试完成必须按按钮，否则没有成绩）

【步骤6】 交卷后系统将自动计算客观题的得分，此时的分数不是最终得分（客观题包括：单选、多选、判断、填空，简答题分数并不计算，需教师审阅，审阅完后的得分才是学生最终得分）

2 错题训练

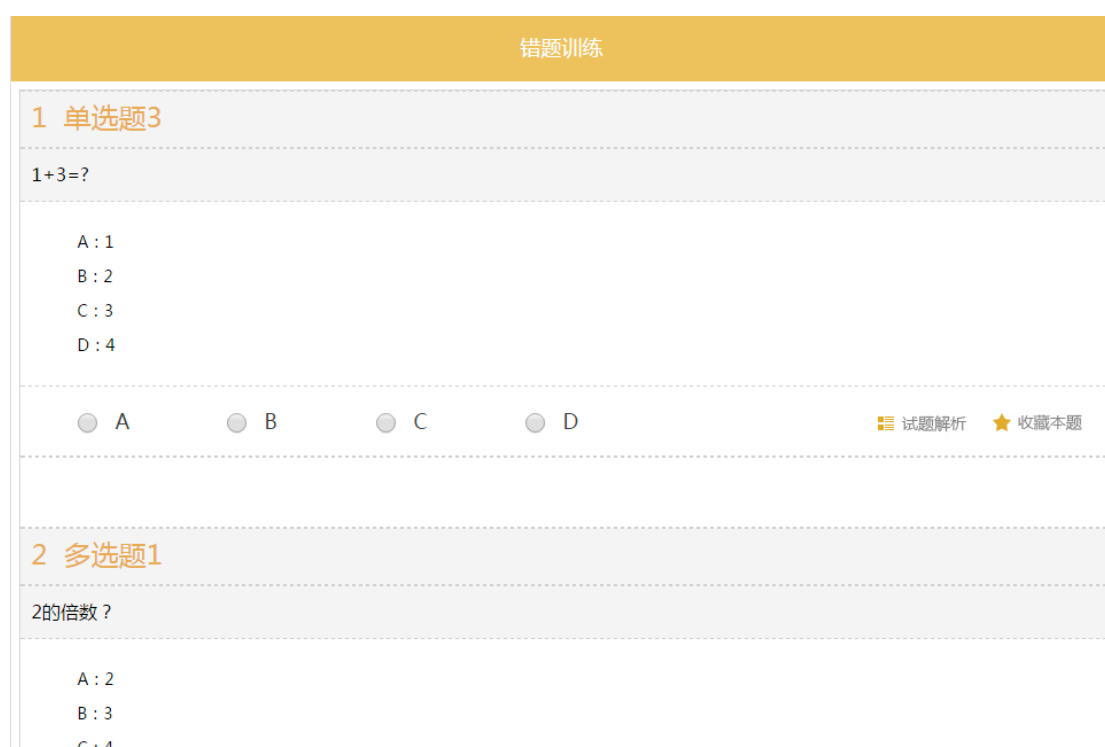
【步骤1】 点击试题菜单中的“**错题训练**”，进入错题分类显示列表，如图：



【步骤2】 选中您所需要练习的试题，点击“**添加到训练**”便可将该分类下的选中错题添加加入训练集中，如图：



【步骤3】 挑选完后，点击右侧的“进入训练”按钮，进入错题训练，如图：



【步骤4】 训练中，有疑惑的题可点击“ 试题解析”查看解题思路，如图：

海关法由全国人大常委会通过，以中华人民共和国主席令的形式公布。海关行政法规由国务院制定，以国务院令的形式颁布实施。海关行政规章以海关总署令的形式对外公布。海关总署制定的规范性文件要求行政管理相对人遵守或执行的，应当以海关总署公告形式对外发布。故本题应选A项。

[确定](#)

【步骤5】 训练中，遇到想收藏的试题可点击“★收藏本题”，可在习题收藏功能中显示该题。

【步骤6】 错题集中错题删除的功能，选中要删除的试题，点击“[删除错题](#)”按钮，弹出确认框，点击“确定”后，删除，如图：



3 习题收藏

新增试题分组：

【步骤1】 点击试题菜单中的“[习题收藏](#)”，进入习题收藏列表，如图：



【步骤1】 点击左侧试题分组栏中的“+ 新增”，弹出“添加收藏分类框”，输入新增分类名称，点击“保存”，如图：

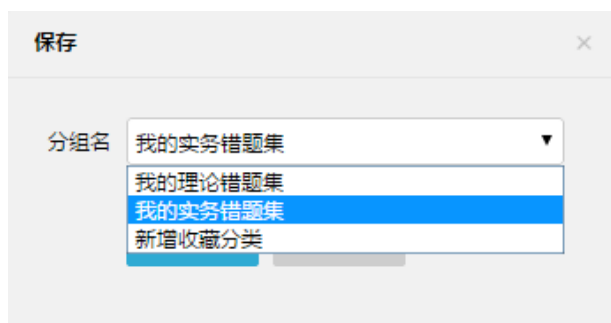


习题分类：

【步骤1】 勾选界面中间题栏中的题目，点击查询按钮旁的“保存”，选择你所想保存的分组，如图：



【步骤2】 弹出“分组选项框”，选择你所想保存的分组名，点击保存，如图：



【步骤3】 点击分组名，查看该组下的收藏试题，如图：



试题分组名修改/删除：

【步骤1】 点击您要修改分组后的“✎”符号，弹出修改框，编辑新的分组名称，点击确定。如图：



【步骤2】 点击您要删除分组后的“✖”符号，弹出删除确认框，点击确定，即可删除。如图：



4 成绩查询

【步骤1】 点击试题菜单中的“[成绩查询](#)”，进入成绩统计图列表

成绩查询

试卷名称：

起始时间：

请选择日期

截止时间：

请选择日期

查询

重置

试卷名称	考试状态	考试时间	满分	得分	操作
测试试卷4-12（1）	待核阅	2016-04-13 11:15:59	100		
测试试卷4-12（1）	批阅完成	2016-04-12 15:49:00	100	73	查看成绩 答案解析

【步骤2】 选择对应的考试，点击查看成绩，如图：

数学

测试试卷4-12（1）（及格分数线：60）

成绩73（通过）

正确 错误 未答

单选题

1

2

3

多选题

4

5

6

判断题

7

8

9

【步骤3】 点击“答案解析”，可查看试卷解析，如图：

■

考试名称：测试试卷4-12（1）

试卷总分：100分 | 考生姓名：小赵同学

☐ 未答 ☒ 已答
☒ 当前 ☐ 标记

单选题

1 2 3

多选题

4 5 6

判断题

7 8 9

填空题

10 11 12

问答题

13 14

综合题

单选题（第1题 / 共3题）

01 单选题2

1+2=?

- A : 1
B : 2
C : 3
D : 4

标准答案：C 你的答案：C

解题思路：

解题思路C

下一题 >>