

---

# 使用说明书（管理员）

## 目录

|                      |    |
|----------------------|----|
| 管理员使用帮助说明书 .....     | 1  |
| 1. 管理员账号、登录及退出 ..... | 2  |
| 1.1 管理员登录 .....      | 2  |
| 1.2 管理员退出 .....      | 2  |
| 2. 基础信息管理 .....      | 2  |
| 2.1 教职工管理 .....      | 2  |
| 2.2 班级管理 .....       | 4  |
| 2.3 部门管理 .....       | 4  |
| 3. 教学管理 .....        | 6  |
| 3.1 课程管理 .....       | 6  |
| 3.2 排课管理 .....       | 7  |
| 3.3 实训课程目的要求 .....   | 8  |
| 4. 学生管理 .....        | 9  |
| 4.1 学生基本信息 .....     | 9  |
| 5. 课程分类 .....        | 10 |
| 5.1 课程分类管理 .....     | 10 |
| 6. 系统管理 .....        | 11 |
| 6.1 操作员管理 .....      | 11 |
| 6.2 角色管理 .....       | 11 |
| 6.3 参数管理 .....       | 12 |
| 6.4 字典管理 .....       | 12 |
| 6.5 日志管理 .....       | 13 |

## 1. 管理员账号、登录及退出

### 1.1 管理员登录

管理员默认账号为 admin 密码为 000，通过首页登录系统。



### 1.2 管理员退出

点击右上角的退出按钮即可退出系统，通过单击“您好，管理员”可以对个人信息以及密码进行修改。

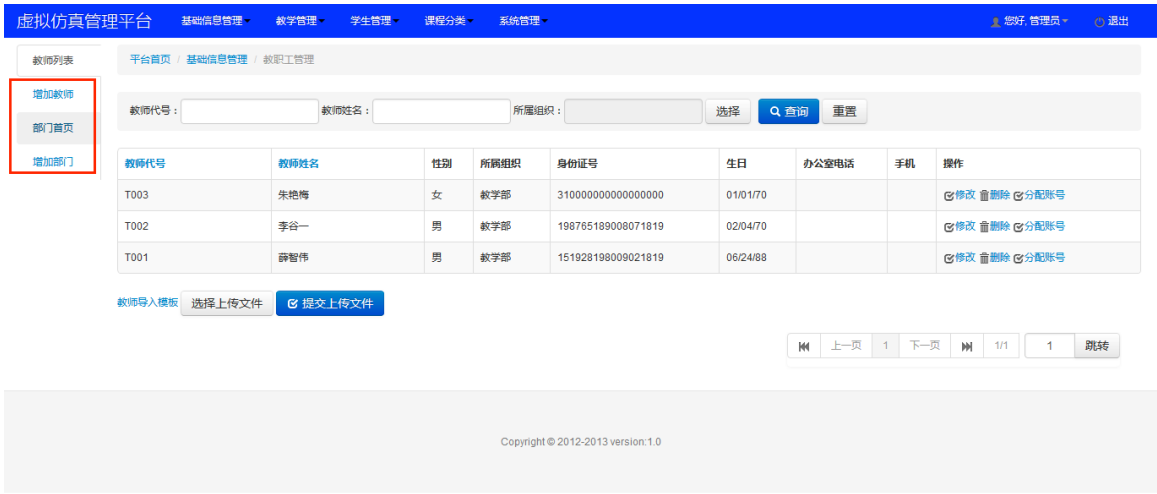


## 2. 基础信息管理

### 2.1 教职工管理

点击基础信息管理-教职工管理，即可进入教职工管理界面，如图所示。显示的是所有

教职工的详细信息，通过增加教师按钮可以增加新的教职工信息，点击分配账号按钮可以分配设置教师是否有账号权限进入本系统。



注：上图红色框体部分是教师的部门界面链接以及增加教师的部门链接，详细情况在部门管理中详细将详细说明

如上图所示，图中共有这么几个功能点：

一、 查询

如上图所示，该界面可以通过教师代号、教师姓名以及所属组织进行查询，代号和教师姓名栏只需要输入信息中有的关键字即可，单击查询将会显示查询的结果。

二、 修改

如上图所示，单击右边的修改按钮，可以对老师的信息进行修改

三、 增加教师

单击该界面左边的增加教师，可以增加教师信息，其中：身份证号、教师代号、教师姓名、出生日期是必填信息，教师代号不能有重复，否则都会增加失败

四、 分配账号

单击该界面右边的分配账号可以为该老师进行账号的分配

五、 导入模板功能

1. 首先单击界面下方的“教师导入模板”，将会下载一个 excel
2. 打开下载的 excel，填写老师的信息，其中表格中红色字段是必填信息，如果不填写将会保存失败；表格中已有的信息为案例信息，仅供参考使用，填写时将第一条信息删除，否则案例信息也会被增加
3. 单击界面上的选择上传文件，然后选中之前已填写完教师信息的 excel 表格
4. 最后单击提交上传文件，增加结果会有明确显示

## 2.2 班级管理

点击基础信息管理-班级管理，即可进入班级管理界面，如图所示。显示的是班级信息，左侧的树结构可以查询不同部的班级信息。点击增加班级按钮也可新增班级。



注：上图红色框体部分是班级的部门界面链接以及增加班级部门的链接，详细情况在部门管理中明细

如上图所示，图中共有这么几个功能点：

### 一、修改

如上图所示，单击右边的修改按钮，可以对班级的信息进行修改

### 二、增加班级

单击该界面左边的增加班级，可以增加班级信息，其中：班级代号、班级名称是必填信息，班级代号不能有重复，否则都会增加失败

### 三、部门显示

单击界面左边的部门树，可以显示被点部门下的班级信息

## 2.3 部门管理

本系统将分为两个部门：教师部门和班级部门

### 2.3.1 教师部门

首先单击基础信息管理—教职工管理，如下图所示：



之后单击图中的“部门首页”，进入教师的部门界面，如下图所示：



如上图所示。显示的是部门信息，左侧的树结构可以查询部门的节点状态。点击增加部门可以新增部门，同时可以设置部门的父子关系。当点中那一栏的部门，将会显示被点中的部门下的子部门信息，该界面也有修改和删除功能。

## 2.3.2 班级部门

首先单击基础信息管理—班级管理，如下图所示：



之后单击图中的“部门首页”，进入班级的部门界面，如下图所示：



如上图所示。显示的是部门信息，左侧的树结构可以查询部门的节点状态。点击增加部门可以新增部门，同时可以设置部门的父子关系。当选中那一栏的部门，将会显示被选中的部门下的子部门信息，该界面也有修改和删除功能。

## 3. 教学管理

### 3.1 课程管理

点击教学管理-课程管理，即可进入课程管理界面，如图所示。显示的是课程信息，点击增加课程按钮可以新增课程。



点击分配老师按钮就能够分配课程的老师，通过输入教师姓名，之后会在下方显示含有这些输入信息的姓名进行选择，选择下方出现的姓名后，教师代号会自动匹配出现。通过界面上的“+”号可以增加老师，“-”可以删除老师，完成后单击保存即可。

分配老师

教师姓名

教师代号

小

马小超

梁小舒

保存

关闭

注：必须在出现的选择提示框中选择姓名，否则后面的教师代号将不会出现，会导致无法保存成功！

点击分配实训资源能够为课程分配一个或多个实训任务，届时老师可以通过教师端的系统分发实训任务给学生使用。通过点击添加资源按钮即可添加。

平台首页 / 教学管理 / 课程管理

添加资源

名称：禁止空链接

时间：2015-12-16

简介：暂缺

名称：限制软件（IE）运行

时间：2015-12-16

简介：暂缺

名称：设置IP的安全策略

时间：2015-12-16

简介：暂缺

名称：防止密码暴力破解攻击

时间：2015-12-16

简介：暂缺

除此以外，该界面依然有增加，修改和删除的功能。操作与前两个界面类似，其中增加界面中课程代号和课程名称不能为空。

## 3.2 排课管理

点击教学管理-排课管理，即可进入排课管理界面，如图所示。显示的是班级信息，点击设置课程即可为班级添加课程以及上课的教师。



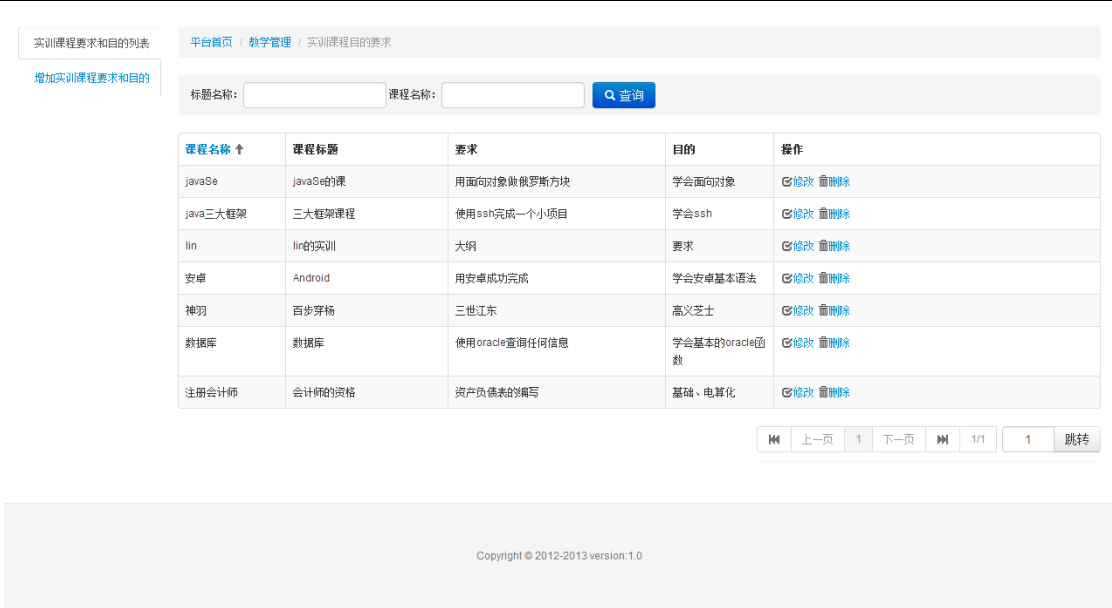
- 注：1 在给班级进行分配课程之前，确保先在教学管理-课程管理已经给班级需要的课程分配过相应教师
- 2 首先在课程名称一栏输入课程名称或者课程名称的关键字，之后下方会有类似的名进行选择
- 3 先选择完课程之后，之后再选择教师一栏单击“选择”，需要在相应的教师部门中选择勾选相应教师进行教师的选择，完成后单击保存



### 3.3 实训课程目的要求

点击教学管理-实训课程目的要求，即可进入实训课程目的要求界面，如图所示。通过增加实训课程目的要求按钮能够对某个课程添加实训的详细目的和要求，届时在教师端系统，老师能够在分发任务时选择实训所需的目的和要求。

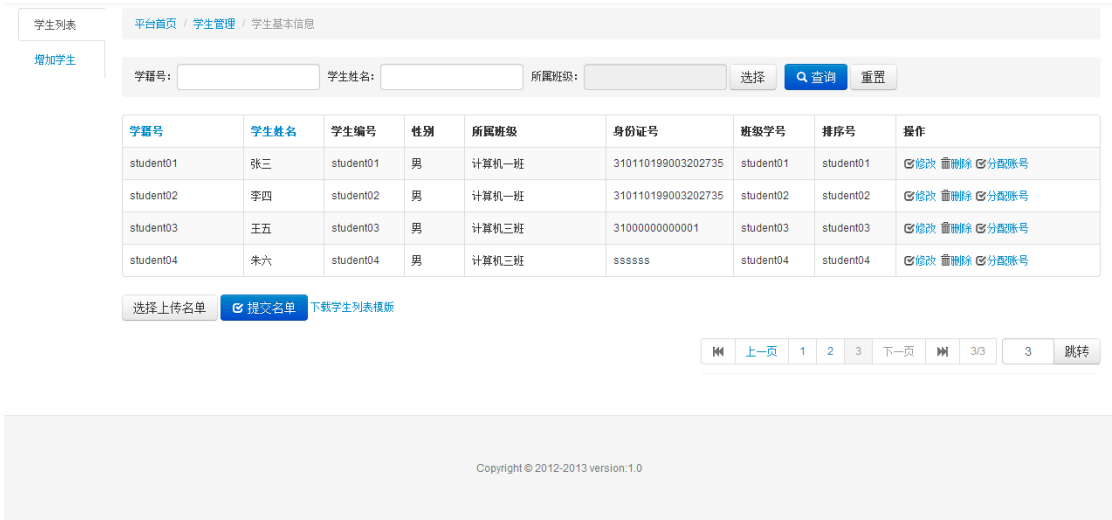
该界面依然是有增加，删除，修改的功能。其中增加时，所有的输入栏都必须进行填写。



## 4. 学生管理

### 4.1 学生基本信息

点击学生管理-学生基本信息，即可进入学生基本信息界面，如图所示。通过增加学生按钮能够新增学生信息，还能够通过名单上传按钮批量增加学生信息。通过分配账号按钮为学生提供相应的账号，获得进入学生端平台系统学习的权限。



如上图所示，图中共有这么几个功能点：

#### 一、查询

如上图所示，该界面可以通过学籍号、学生姓名以及所属班级进行查询，学籍号和学生姓名

栏只需要输入信息中有的关键字即可，单击查询将会显示查询的结果。

二、修改

如上图所示，单击右边的修改按钮，可以对学生的信息进行修改

三、增加学生

单击该界面左边的增加学生，可以增加学生信息，其中：排序号、出生日期、学生编号、学籍号、班级学号、学生姓名、身份证号是必填信息，学籍号不能有重复，否则都会增加失败

四、分配账号

单击该界面右边的分配账号可以为该学生进行账号的分配

五、导入模板功能

1. 首先单击界面下方的“下载学生列表模板”，将会下载一个 excel
2. 打开下载的 excel，填写学生的信息，其中表格中红色字段是必填信息，如果不填写将会保存失败；表格中已有的信息为案例信息，仅供参考使用，填写时将第一条信息删除，否则案例信息也会被增加
3. 单击界面上的选择上传文件，然后选中之前已填写完学生信息的 excel 表格
4. 最后单击提交上传文件，增加结果会有明确显示

5. 课程分类

5.1 课程分类管理

点击课程分类—课程分类管理，即可进入课程分类界面，如图所示。通过增加分类按钮可以新增课程分类信息，通过“选择实训资源”能为该课程分配 APP，只有在这里分配了 APP 接下来的教师界面才能有相应的 APP 选择。值得注意的一点是，必须现在教学管理—课程管理界面先为该课程分配了 APP 后（也就是分配实训资源），这里的课程分类才会有 APP 的选择。

分类列表

平台首页 / 课程分类 / 课程分类管理

增加分类

类别名称:

| 课程类别      | 上级名称      | 所属课程     | 应用任务名称    | 操作                                                                                                        |
|-----------|-----------|----------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| java培训课分类 | app关联课程分类 | java培训课  |           | <input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="删除"/> <input type="button" value="选择实训资源"/> |
| 会计学       | 虚拟仿真平台    | 注册会计师    | SQL备份数据库. | <input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="删除"/> <input type="button" value="选择实训资源"/> |
| 会计师       | 虚拟仿真平台    | 注册会计师    | SQL备份数据库. | <input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="删除"/> <input type="button" value="选择实训资源"/> |
| 数据库类别     | 数据库       | 数据库      |           | <input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="删除"/> <input type="button" value="选择实训资源"/> |
| 安卓类别      | 虚拟仿真平台    | 安卓       |           | <input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="删除"/> <input type="button" value="选择实训资源"/> |
| java三大框架  | java三大框架  | java三大框架 |           | <input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="删除"/> <input type="button" value="选择实训资源"/> |
| 网络安全分类    | 虚拟仿真平台    | 网络安全     |           | <input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="删除"/> <input type="button" value="选择实训资源"/> |

除了选择实训资源，该界面也有增加、修改、删除的功能，其中增加的时候，类别名

称和上级分类不能为空

## 6. 系统管理

### 6.1 操作员管理

点击系统管理-操作员管理，即可进入操作员管理界面，如图所示。



如上图所示，图中共有这么几个功能点：

#### 一、查询

如上图所示，该界面可以通过姓名、登录名以及类别进行查询，姓名、登录名栏只需要输入信息中有的关键字即可，单击查询将会显示查询的结果。类别单击管理员、教职工、学生，将会显示该类型成员的信息

#### 二、修改

如上图所示，单击右边的修改按钮，可以对该用户的信息进行修改

#### 三、增加管理员

单击该界面左边的增加管理员，可以增加管理员信息，其中：登录名、密码、确认密码、姓名是必填信息，登录名不能有重复，否则都会增加失败

#### 四、分配权限

可以为不同用户分配该用户应该有的权限，而这些权限的选择，实在系统管理-角色管理一栏进行设置和增加的

### 6.2 角色管理

点击系统管理-角色管理，即可进入角色管理界面，如图所示，通过新增角色来增加角色，通过分配权限给这个角色分配相应的界面访问权限。如此，在上面的操作员管理中，可以为相应的用户分配其应有的权限。该界面也有查询，修改，删除，新增功能。这边不做过多说明。



## 6.3 参数管理

点击系统管理-参数管理，即可进入参数管理界面，如图所示。可以配置平台相关的基础信息。

需要注意的是当前学期需要在此设置，而添加新学期需要的字典管理的“学期”类中添加。



## 6.4 字典管理



如图所示：界面上现在显示的是大类的信息，主要是控制一些其他页面上的关键字显示，比如这里的性别，就对应学生、教师的性别这一栏的显示，单击左边的数，可以看到每个大类

里面的小类显示，小类指的是大类信息的扩展数据，比如作为大类的性别，那么小类的数据则默认是男，女。用户也可以根据实际情况进行修改。

需要注意的是，字典类中的“学期”类是用来添加学期数据的，每学期根据实际情况添加。添加后在参数管理中选择改新添加的学期为当前学期即可。

## 6.5 日志管理

点击系统管理-日志管理，即可进入日志管理界面，如图所示。通过日志管理能够查询所有用户在管理平台的操作记录。

查询

平台首页 / 系统管理 / 日志管理

描述：

成功标志：请选择

级别：请选择

查询

| 日志描述                              | 级别   | 操作者 | 操作时间 ↓           |
|-----------------------------------|------|-----|------------------|
| ⊙ 用户登录,登录名:admin                  | 登录日志 |     | 2014/02/27 13:22 |
| ⊙ 用户登录,登录名:admin                  | 登录日志 |     | 2014/02/27 11:46 |
| ⊙ 修改 任务 任务序号=1858                 | 操作日志 | 高晓霞 | 2014/02/27 11:39 |
| ⊙ 批量新增 任务                         | 操作日志 | 高晓霞 | 2014/02/27 11:39 |
| ⊙ 增加 实训考核 考核Id=153,名称=考核1         | 操作日志 | 高晓霞 | 2014/02/27 11:39 |
| ⊙ 查找资源 课程序号=49                    | 操作日志 | 高晓霞 | 2014/02/27 11:39 |
| ⊙ 新增 报告 课程序号=49 教师序号=22 课堂序号=1215 | 操作日志 | 高晓霞 | 2014/02/27 11:38 |
| ⊙ 新增 报告 课程序号=49 教师序号=22 课堂序号=1215 | 操作日志 | 高晓霞 | 2014/02/27 11:36 |
| ⊙ 批量修改 任务                         | 操作日志 | 高晓霞 | 2014/02/27 11:36 |
| ⊙ 新增任务练习 任务序号=1857 学生序号=44        | 操作日志 | 刘红  | 2014/02/27 11:10 |
| ⊙ 新增任务练习 任务序号=1857 学生序号=44        | 操作日志 | 刘红  | 2014/02/27 11:10 |
| ⊙ 新增任务练习 任务序号=1857 学生序号=44        | 操作日志 | 刘红  | 2014/02/27 11:10 |
| ⊙ 新增任务练习 任务序号=1857 学生序号=44        | 操作日志 | 刘红  | 2014/02/27 11:10 |